

PATVIRTINTA  
Marijampolės profesinio rengimo centro  
tarybos 2019 m. balandžio 5 d. posėdžio  
nutarimu  
(protokolas Nr. PR1-1)

## **MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO) DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos (toliau – Centro taryba) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Centro tarybos darbo tvarką.
2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Centro įstatais ir kitais norminiais teisės aktais.
3. Centro tarybos kadencija – 5 metai. Tarybos kadencija pradedama skaičiuoti nuo Centro savininko (dalininkų susirinkimo) sprendimo dėl tarybos sudėties patvirtinimo įsigaliojimo dienos. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki šios tarybos kadencijos pabaigos turi būti tvirtinama naujai sudaromos tarybos sudėtis.
4. Centro taryba savo veikloje vadovaujasi jos narių lygybės, viešumo, sprendimų priėmimo kolegialumo principais.

### **II SKYRIUS CENTRO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

5. Centro taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.
6. Centro tarybos funkcijos:
  - 6.1. koordinuoja vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą;
  - 6.2. svarsto Centro direktoriaus teikiamus Centro struktūros pertvarkos planus ir teikia siūlymus Centro savininkui (dalininkų susirinkimui);
  - 6.3. nustato Centro darbuotojų (išskyrus direktorių) atrankos ir metinės veiklos vertinimo principus;
  - 6.4. nustato bendrą mokymosi vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti profesinio mokymo kokybę, ir apie tai informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją;
  - 6.5. svarsto Centro direktoriaus pateiktą Centro metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą.
  - 6.6. iki kiekvienų metų kovo 1 dienos įvertina ir teikia siūlymus Centro savininkui (dalininkų susirinkimui) dėl Centro direktoriaus pateiktos Centro metinės veiklos ataskaitos;
  - 6.7. savo sprendimus skelbia viešai Centro interneto svetainėje ir apie savo sprendimus informuoja Centro savininką (dalininkų susirinkimą);
  - 6.8. atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir Centro įstatuose.

### **III SKYRIUS CENTRO TARYBOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS**

7. Centro savininkas (dalininkų susirinkimas) tvirtina Centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) sudėtį iš 9 deleguotų narių. Šią tarybą sudaro vienas mokinių atstovas, vienas Centro mokytojų atstovas, vienas Centro kitų darbuotojų atstovas, vienas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas, 4 socialinių partnerių atstovai, vienas regionų tarybos atstovas.

8. Centro tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Švietimo įstatyme, asmuo, šios tarybos nariu negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Specialiuosius reikalavimus šios tarybos nariams nustato Centro savininkas (dalininkų susirinkimas).

9. Vieną Centro tarybos narį deleguoja visuotinis mokinių susirinkimas, vieną – Centro darbuotojai mokytojai, vieną – kiti Centro darbuotojai, kiti 6 tarybos nariai atrenkamai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Šios tarybos sudėtį viešai skelbia Centro savininkas (dalininkų susirinkimas).

10. Pradėdamas eiti pareigas Centro taryboje jos narys posėdyje pasirašo išsipareigojimą vadovautis Centro ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Profesinio mokymo įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

11. Centro taryba visų narių balsų dauguma iš savo barių renka ir atšaukia pirmininką. Šios tarybos pirmininku negali būti Centro personalui priklausantis asmuo ar mokinys.

12. Centro taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių šios tarybos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Savo sprendimus ši taryba skelbia viešai Centro interneto svetainėje.

13. Jeigu Centro tarybos narys netinkamai vykdo Centro įstatų, Centro tarybos darbo reglamento ar profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto išsipareigojimo arba nepasirašo profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto išsipareigojimo, tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu deleguoti kitą tarybos narį. Po to kai deleguojamas kitas šios tarybos narys, Centro savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina naujos sudėties tarybą, įtraukdamas į ją naujai deleguojamą narį.

#### **IV SKYRIUS CENTRO TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

14. Centro tarybos pirmininkas:

14.1. kviečia Centro tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

14.2. sudaro Centro tarybos posėdžių Centro darbotvarkių projektus;

14.3. rengia metinės Centro tarybos veiklos ataskaitos projektą, inicijuoja jo svarstymą Centro tarybos posėdyje bei užtikrina, kad Centro tarybos protokoliniu sprendimu patvirtinta metinė Centro tarybos veiklos ataskaita būtų paskelbta viešai Centro interneto svetainėje;

14.4. turi kitas įstatymuose bei Reglamente nustatytas teises;

14.5. saugo Centro tarybos dokumentaciją.

15. Prireikus, Centro tarybos nariai visų Centro tarybos narių balsų dauguma iš savo narių gali išsirinkti Centro tarybos pirmininko pavaduotoją, kuris Centro tarybos pirmininką pavaduoja, kai Centro tarybos pirmininkas laikinai negali eiti savo pareigų.

16. Centro tarybos sekretorius:

16.1. tvarko Centro tarybos dokumentaciją;

16.2. el. paštu informuoja Centro tarybos narius apie šaukiamo Centro tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkės projektą;

16.3. rengia Centro tarybos posėdžių protokolus;

16.4. kaupia ir sistemina Centro tarybos veiklai būtinus duomenis;

16.5. atlieka kitus Centro tarybos pirmininko pavedimus;

16.6. kai Centro tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Centro tarybos pirmininko paskirtas Centro tarybos narys.

17. Centro tarybos narys turi teisę:

17.1. balsuoti dėl visų Centro tarybos svarstomų klausimų;

17.2. dalyvauti diskusijose visais svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu pateikti pasiūlymus, pastabas, pataisas;

- 17.3. perduoti Centro tarybos pirmininkui siūlymus raštu, kad šie būtų įrašyti į kito posėdžio darbotvarkę;
- 17.4. siūlyti Centro tarybai svarstyti klausimus;
- 17.5. rengti ir teikti Centro tarybai svarstyti pasiūlymus ir projektus, kurie turi būti apsvarstyti Centro taryboje;
- 17.6. daryti pareiškimus, kalbėti dėl balsavimo motyvų, teikti pasiūlymus dėl posėdžio vedimo tvarkos, Centro tarybos veiklos procedūrų;
- 17.7. Elektronine forma (el. paštu) gauti užregistruotų Centro tarybos nutarimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektus, kitus Centro tarybai adresuotus dokumentus arba su jos veikla susijusius dokumentus ar jų kopijas;
- 17.8. kartu su kitais Centro tarybos nariais šaukti neeilinius Centro tarybos posėdžius;
- 17.9. reikšti asmeninę nuomonę Centro tarybos posėdžiuose;
- 17.10. gauti visą informaciją, reikalingą Centro tarybos veiklai;
- 17.11. susipažinti su Centro tarybos posėdžių protokolais ir kitais susijusiais dokumentais.
18. Centro tarybos nario pareigos:
- 18.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiuo Reglamentu, Centro tarybos priimtais sprendimais Centro tarybos funkcijoms įgyvendinti;
- 18.2. dalyvauti Centro tarybos posėdžiuose;
- 18.3. sąžiningai atlikti nustatytas funkcijas, Centro tarybos nario darbą grįsti kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo ir viešumo principais;
- 18.4. per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie posėdį gavimo dienos informuoti Centro tarybos pirmininką ir sekretorių apie negalėjimą dalyvauti Centro tarybos posėdyje;
- 18.5. pranešti raštu Centro tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo.

## **V SKYRIUS CENTRO TARYBOS POSĖDŽIAI**

19. Centro tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie gali vykti Centro tarybos nariams faktiškai susirinkus arba elektronine forma (el. paštu ar pan.). Centro tarybos pirmininko pasiūlymu, visiems Centro tarybos nariams sutikus, Centro taryba gali priimti sprendimus elektroninės apklausos būdu. Elektroninės apklausos būdu kiekvienas Centro tarybos narys savo valią konkrečiu sprendimo projekto atžvilgiu pareiškia elektroniniu paštu. Centro tarybos nario nuomonė balsuojant elektroninės apklausos būdu išreiškiama atsakant į el. laišką ir balsuojant „Už“ arba „Prieš“ siūlomą sprendimą.
20. Centro tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus arba pagal poreikį. Centro tarybos posėdžių šaukimo teisę turi kiekvienas Centro tarybos narys.
21. Centro tarybos posėdžiai protokoluojami. Centro tarybos posėdžių protokolų rengimo tvarka:
- 21.1. posėdžio protokolo projektą Centro tarybos sekretorius parengia per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir persiunčia el. paštu Centro tarybos nariams;
- 21.2. posėdžio protokolo projektą Centro tarybos sekretorius suderina su visais posėdyje dalyvavusiais Centro tarybos nariais;
- 21.3. suderintą posėdžio protokolą pasirašo Centro tarybos pirmininkas ir sekretorius.
22. Prireikus Centro taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities specialistus ar ekspertus.
23. Klausimus svarstymui Centro tarybos posėdyje turi teisę pateikti Centro tarybos nariai, Centro direktorius, darbuotojai ir mokinių tarybos nariai.
24. Prašymus svarstyti klausimą Centro tarybos posėdyje (toliau – prašymas) pateikia el. paštu [taryba@mprc.lt](mailto:taryba@mprc.lt). Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami dokumentai ar jų kopijos), siūlomas sprendimas. Jeigu prašymas yra aiškus ir išsamus, jį tą pačią darbo dieną užregistruoja Centro

tarybos sekretorius. Su užregistruotu prašymu Centro tarybos sekretorius nedelsdamas supažindina visus Centro tarybos narius.

25. Užregistruoto prašymo nagrinėjimo tvarka:

25.1. jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Centro tarybos kompetencijai, Centro tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo užregistravimo el. paštu informuoja jį pateikusį asmenį, kad prašymas nebus nagrinėjamas Centro tarybos posėdyje, ir nurodo šio sprendimo motyvus;

25.2. jeigu prašymas neatitinka Reglamento 23 punkte nustatytų reikalavimų, Centro tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos gali pasiūlyti prašymą pateikusiam asmeniui prašymą papildyti ar patikslinti. Jeigu šiuo atveju prašymą pateikęs asmuo jo nepapildo ar nepatikslinka per 10 darbo dienų, Centro tarybos posėdyje priimamas protokolinis sprendimas prašymo nenagrinėti, o apie priimtą sprendimą Centro tarybos pirmininkas el. paštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir nurodo šio sprendimo motyvus;

25.3. Centro tarybos pirmininkas per 2 darbo dienas paskiria Centro tarybos narį (-ius), atsakingą (-us) už klausimo pateikimą svarstyti Centro tarybos posėdyje;

25.4. Centro tarybos narys(-iai), atsakingas(-i) už klausimo pateikimą svarstyti Centro tarybos posėdyje, surenka ir apibendrina informaciją, reikalingą klausimui išnagrinėti, bei pateikia ją Centro tarybos nariams susipažinti prieš posėdį.

26. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma ir be pareiškėjo dalyvavimo. Dėl anoniminio prašymo svarstymo Centro taryba posėdyje priima protokolinį sprendimą.

27. Reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Centro tarybos pirmininkas įtraukia į Centro tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Centro tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Centro tarybos posėdžio laiką ir vietą.

28. Centro tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo svarstyti klausimą Centro tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas gražinamas jį padavusiam asmeniui, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu prašoma prašymą papildyti, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

29. Apie šaukiamo posėdžio Centro tarybos vietą ir laiką direktoriui, Centro tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai visi sutinka su ankstesne posėdžio data. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiama posėdžio darbotvarkė.

30. Centro tarybos posėdžiai vyksta darbo metu.

31. Centro tarybos posėdžiui pirmininkauja Centro tarybos pirmininkas.

32. Centro tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Jeigu posėdyje dalyvaujantys Centro tarybos nariai neprieštarauja, posėdyje gali būti aptarti ir tie klausimai, kurie nebuvo įtraukti į darbotvarkę prieš posėdį.

## **VI SKYRIUS**

### **CENTRO TARYBOS NARIO ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS**

33. Centro tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

33.1. pasibaigus Centro tarybos kadencijai;

33.2. tarybos nariui mirus;

33.3. tarybos nariui atsistatydinus;

33.4. pasibaigus darbo sutarčiai su Centru;

33.5. išbraukus Centro tarybos narį – mokinį – iš Mokinių registro;

33.6. atšaukus Centro tarybos narį Centro įstatų 56 punkte nustatytais atvejais.

34. Jeigu Centro tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują tarybos narį Centro įstatų 51 punkte nustatyta tvarka deleguoja asmuo (asmenys) delegavęs (delegavę) tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas šios tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai

Centro savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina pakeistą šio tarybos sudėtį, apie jo paskyrimą paskelbia tarybos pirmininkas ir tarybos narys pasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodytą įsipareigojimą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Visus Centro tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti Reglamente, siūlo spręsti Centro tarybos pirmininkas. Sprendimas dėl tokio klausimo priimamas Centro tarybos narių balsų dauguma.

36. Reglamentas prireikus gali būti pripažįstamas netekusiu galios, papildomas arba keičiamas posėdyje dalyvaujančių Centro tarybos narių balsų dauguma.

37. Nesutarimai tarp Centro tarybos ir Centro direktoriaus, kurių nepavyko išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---