

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO  
CENTRO TARYBOS (SAVIVALDOS INSTITUCIJOS)  
VEIKLOS REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos (toliau – Centro taryba) veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Centro tarybos veiklos organizavimą, teises ir pareigas.

2. Centro taryba yra aukščiausia Marijampolės profesinio rengimo centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro mokinių bendruomenę, mokytojų bendruomenę, tėvų (rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus.

3. Centro tarybos kadencija – 3 metai.

4. Centro taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais Centro santykius, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Reglamentu ir kitais teisės aktais.

5. Centro taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Centro darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų ar jų grupių.

**II SKYRIUS  
CENTRO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

6. Centro taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.

7. Centro tarybos nariai pirmajame Centro tarybos posėdyje visų Centro tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Centro tarybos pirmininką ir sekretorių.

8. Centro tarybos pirmininkas:

8.1. šaukia Centro tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

8.2. sudaro Centro tarybos posėdžių Centro darbotvarkių projektus;

8.3. rengia metinės Centro tarybos veiklos ataskaitos bendruomenės nariams projektą, inicijuoja jo svarstymą Centro tarybos posėdyje bei užtikrina, kad Centro tarybos protokoliniu sprendimu patvirtinta metinė Centro tarybos veiklos ataskaita būtų paskelbta Centro bendruomenės nariams;

8.4. turi kitas įstatymuose bei Reglamente nustatytas teises;

8.5. saugo Centro tarybos dokumentaciją;

9. Prireikus, Centro tarybos nariai visų Centro tarybos narių balsų dauguma iš savo narių gali išsirinkti Centro tarybos pirmininko pavaduotoją, kuris Centro tarybos pirmininką pavaduoja, kai Centro tarybos pirmininkas laikinai negali eiti savo pareigų.

10. Centro tarybos sekretorius:

10.1. tvarko Centro tarybos dokumentaciją;

10.2. el. paštu informuoja Centro tarybos narius apie šaukiamo Centro tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkės projektą;

10.3. rengia Centro tarybos posėdžių protokolus;

10.4. kaupia ir sistemina Centro tarybos veiklai būtinus duomenis;

10.5. atlieka kitus Centro tarybos pirmininko pavedimus;

10.6. kai Centro tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Centro tarybos pirmininko paskirtas Centro tarybos narys.

11. Centro tarybos narys turi teisę:

11.1. balsuoti dėl visų Centro tarybos svarstomų klausimų;

11.2. dalyvauti diskusijose visais svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu pateikti pasiūlymus, pastabas, pataisas;

- 11.3. perduoti Centro tarybos pirmininkui siūlymus raštu, kad šie būtų įrašyti į kito posėdžio darbotvarkę;
  - 11.4. siūlyti Centro tarybai svarstyti klausimus;
  - 11.5. rengti ir teikti Centro tarybai svarstyti pasiūlymus ir projektus, kurie turi būti apsvarstyti Centro taryboje;
  - 11.6. Centro tarybos posėdžiuose klausti pranešėjų;
  - 11.7. daryti pareiškimus, kalbėti dėl balsavimo motyvų, teikti pasiūlymus dėl posėdžio vedimo tvarkos, Centro tarybos veiklos procedūrų;
  - 11.8. Elektronine forma (el. paštu) gauti užregistruotų Centro tarybos nutarimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektus, kitus Centro tarybai adresuotus dokumentus arba su jos veikla susijusius dokumentus ar jų kopijas;
  - 11.9. gavus Centro tarybos protokolinį įgaliojimą, atstovauti Centro tarybai darbuotojų posėdžiuose, kuriuose svarstomi Centro tarybos pateikti pasiūlymai, klausimai ar projektai, iš anksto pranešęs stebėti kitus posėdžius, kuriuose svarstomi jų dominantys klausimai;
  - 11.10. kartu su kitais Centro tarybos nariais šaukti neeilinius Centro tarybos posėdžius;
  - 11.11. siūlyti kviešti į Centro tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;
  - 11.12. reikšti asmeninę nuomonę Centro tarybos posėdžiuose;
  - 11.13. gauti visą informaciją, reikalingą Centro tarybos veiklai;
  - 11.14. susipažinti su Centro tarybos posėdžių protokolais ir kitais susijusiais dokumentais.
12. Centro tarybos nario pareigos:
    - 12.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiuo Reglamentu, Centro tarybos priimtais sprendimais Centro tarybos funkcijoms įgyvendinti;
    - 12.2. dalyvauti Centro tarybos posėdžiuose;
    - 12.3. laikytis išipareigojimo vadovautis darbuotojų interesais, sąžiningai atlikti nustatytas funkcijas, Centro tarybos nario darbą grįsti kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo ir viešumo principais;
    - 12.4. per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie posėdį gavimo dienos informuoti Centro tarybos pirmininką ir sekretorių apie negalėjimą dalyvauti Centro tarybos posėdyje;
    - 12.5. pranešti raštu Centro tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo.

### **III SKYRIUS CENTRO TARYBOS TEISĖS**

13. Centro taryba turi teisę:
  - 13.1. Reglamento ir kitų įstatymų nustatytais atvejais bei terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą funkcijoms atlikti;
  - 13.2. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Reglamentui, kitoms Centro teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus Centro teisės normose ar Centro tarybos ir darbdavio susitarimuose.

### **IV SKYRIUS CENTRO TARYBOS PAREIGOS**

14. Centro taryba privalo:
  - 14.1. vykdyti savo funkcijas laikydamasi Reglamento ir kitų įstatymų;
  - 14.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių;
  - 14.3. informuoti darbdavį apie Centro tarybos įgaliotus arba deleguotus narius.

## V SKYRIUS CENTRO TARYBOS POSĖDŽIAI

15. Centro tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie gali vykti Centro tarybos nariams faktiškai susirinkus arba elektronine forma (el. paštu ar pan.). Centro tarybos pirmininko pasiūlymu, visiems Centro tarybos nariams sutikus, Centro taryba gali priimti sprendimus elektroninės apklausos būdu. Elektroninės apklausos būdu kiekvienas Centro tarybos narys savo valią konkrečiu sprendimo projekto atžvilgiu pareiškia elektroniniu paštu. Centro tarybos nario nuomonė balsuojant elektroninės apklausos būdu išreiškiama atsakant į el. laišką ir balsuojant „Už“ arba „Prieš“ siūlomą sprendimą.

16. Centro tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus arba pagal poreikį. Centro tarybos posėdžių šaukimo teisę turi kiekvienas Centro tarybos narys.

17. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Centro tarybos narių.

18. Centro tarybos posėdžiai protokoluojami. Centro tarybos posėdžių protokolų rengimo tvarka:

18.1. posėdžio protokolo projektą Posėdžio sekretorius parengia per 1 darbo dieną nuo posėdžio dienos ir persiunčia el. paštu Centro tarybos nariams;

18.2. posėdžio protokolo projektą Posėdžio sekretorius suderina su visais posėdyje dalyvavusiais Centro tarybos nariais;

18.3. suderintą posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

19. Centro tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Centro tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys arba jam atstovaujantys asmenys.

20. Prireikus Centro taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities specialistus ar ekspertus.

21. Klausimus svarstymui Centro tarybos posėdyje turi teisę pateikti Centro tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai.

22. Darbdavys ir Centro darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Centro tarybos posėdyje (toliau – prašymas) pateikia el. paštu [taryba.savivalda@mprc.lt](mailto:taryba.savivalda@mprc.lt). Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami dokumentai ar jų kopijos), siūlomas sprendimas. Jeigu prašymas yra aiškus ir išsamus, jį tą pačią darbo dieną užregistruoja Centro tarybos sekretorius. Su užregistruotu prašymu Centro tarybos sekretorius nedelsdamas supažindina visus Centro tarybos narius.

23. Užregistruoto prašymo nagrinėjimo tvarka:

23.1. jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Centro tarybos kompetencijai, Centro tarybos pirmininkas per 1 darbo dieną nuo prašymo užregistravimo el. paštu informuoja jį pateikusį asmenį, kad prašymas nebus nagrinėjamas Centro tarybos posėdyje, ir nurodo šio sprendimo motyvus;

23.2. jeigu prašymas neatitinka Reglamento 21 punkte nustatytų reikalavimų, Centro tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos gali pasiūlyti prašymą pateikusiam asmeniui prašymą papildyti ar patikslinti. Jeigu šiuo atveju prašymą pateikęs asmuo jo nepapildo ar nepatikslina per 10 darbo dienų, Centro tarybos posėdyje priimamas protokolinis sprendimas prašymo nenagrinėti, o apie priimtą sprendimą Centro tarybos pirmininkas el. paštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir nurodo šio sprendimo motyvus;

23.3. Centro tarybos pirmininkas per 2 darbo dienas paskiria Centro tarybos narį (-ius), atsakingą (-us) už klausimo pateikimą svarstyti Centro tarybos posėdyje;

23.4. Centro tarybos narys(-iai), atsakingas(-i) už klausimo pateikimą svarstyti Centro tarybos posėdyje, surenka ir apibendrina informaciją, reikalingą klausimui išnagrinėti, bei pateikia ją Centro tarybos nariams susipažinti prieš posėdį.

24. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma ir be pareiškėjo dalyvavimo. Dėl anoniminio prašymo svarstymo Centro taryba posėdyje priima protokolinį sprendimą.

25. Reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Centro tarybos pirmininkas įtraukia į Centro tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Centro tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Centro tarybos posėdžio laiką ir vietą.

26. Centro tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo svarstyti klausimą Centro tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas gražinamas jį padavusiam asmeniui, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu prašoma prašymą papildyti, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

27. Apie šaukiamo posėdžio Centro tarybos vietą ir laiką darbdaviui, Centro tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai visi sutinka su ankstesne posėdžio data. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiama posėdžio darbotvarkė.

28. Centro tarybos posėdžiai vyksta darbo metu.

29. Centro tarybos posėdžiui pirmininkauja Centro tarybos pirmininkas.

30. Centro tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Jeigu posėdyje dalyvaujantys Centro tarybos nariai neprieštarauja, posėdyje gali būti aptarti ir tie klausimai, kurie nebuvo įtraukti į darbotvarkę prieš posėdį.

31. Centro tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Centro tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Centro tarybos pirmininko balsas.

32. Centro tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie Centro tarybos veiklą skelbiami Marijampolės PRC tinklalapyje ar/ir kitais būdais.

## **VI SKYRIUS CENTRO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS**

33. Centro tarybos veikla pasibaigia:

33.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama Centro veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą įstaigą;

33.2. kai pasibaigia Centro tarybos kadencija;

33.3. Centro tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Centro tarybos narių balsų;

33.3. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įstaigos ar organizacijos ir joje veikusi Centro taryba susitaria su teisių perėmėjo Centro taryba dėl naujos Centro tarybos rinkimų;

34. Naujos Centro tarybos rinkimus organizuoja ir vykdo Centro taryba.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Visus Centro tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti Reglamente, siūlo spręsti Centro tarybos pirmininkas. Sprendimas dėl tokio klausimo priimamas Centro tarybos narių balsų dauguma.

36. Reglamentas prireikus gali būti pripažįstamas netekusiu galios, papildomas arba keičiamas posėdyje dalyvaujančių Centro tarybos narių balsų dauguma.

37. Nesutarimai tarp Centro tarybos ir darbdavio, kurių nepavyko išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---