

MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas nustato Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – Centro) nelankančių mokinių apskaitą ir prevencines poveikio priemones pamokų lankymui Centre užtikrinti. Grupių vadovai, dalykų mokytojai, socialiniai pedagogai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Centro įstatais, Centro darbo tvarkos taisyklėmis, priėmimo į Centrą sutartimi, grupės vadovo pareigybių aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Tvarkos aprašu.

2. **Nepateisinta pamoka** – pabėgimas iš pamokos, praleistos pamokos be pateisinančio dokumento.

3. **Pamoka pateisinta** pateikus – medicininę pažymą, tėvų (globėjų, rūpintojų) raštą, įvykus nelaimingam atsitikimui, vadovaujantis direktoriaus įsakymu.

4. **Išbraukto mokinio iš Mokinių registro** (toliau – MR) atsiskaitymo lapelis (1 priedas) – kuriame pažymima, kad mokinys atsiskaitė su Centro biblioteka, bendrabučiu, buhalterija, grupės vadovu, skyriaus vedėju ir yra gražintas mokinio pažymėjimas.

5. Už negražintą mokinio pažymėjimą į Centro kasą sumokama Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

II. LANKOMUMO APSKAITOS VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

6. Pamokų lankomumo būdai ir kontrolę vykdančios asmenys:

6.1. mokytojai pamokų lankomumą fiksuoja elektroniniame dienyne;

6.2. grupės vadovas stebi grupės mokinių pamokų lankomumą ir teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniam pedagogui ir skyriaus vedėjui;

6.3. socialinis pedagogas taip pat stebi pamokų lankomumą, analizuoja ir iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia rekomendacijas skyriaus vedėjui;

6.4. lankomumo kontrolę vykdo skyriaus vedėjas;

6.5. pasibaigus ketvirčiui mokinių lankomumo rezultatai apibendrinami skyrių mokytojų posėdžiuose, analizuojamos priežastys, numatomos veiklos priemonės lankomumui gerinti bei teikiama ataskaita direktoriaus pavaduotojai ugdymui (pasibaigus ketvirčiui iki po jo einančio mėnesio 12 dienos).

6.6. direktoriaus pavaduotoja ugdymui apibendrintus Centro mokinių lankomumo rezultatus pristato svarstyti Vadovų posėdžiuose.

7. Informacijos apie mokinių lankomumą teikimas:

7.1. mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „n“ raide neatvykusius, „p“ raide – pavėlavusius mokinius (pamokos pradžioje, jeigu nėra galimybės pamokos pradžioje – būtinai tą pačią dieną);

7.2. grupės vadovas mokiniui neatvykus į Centrą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja Centro administraciją;

7.3. grupės vadovas elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas vadovaudamasis pateisinimo dokumentais;

7.4. grupės vadovas renka ir tvarko praleistų pamokų pateisinančius dokumentus, ir saugo juos grupės vadovo aplanke;

7.5. grupės vadovas už lankomumą atsiskaito socialiniam pedagogui antrą kito mėnesio darbo dieną, pateikdamas „Ataskaitos“→„Klasės mėnesio lankomumas“ (iš el. dienyno) ir „Grupės pamokų lankomumui gerinti veiklos ataskaitą“ (2 priedas);

7.6. socialinis pedagogas, aptaręs lankomumo ataskaitos rezultatus su grupės vadovu pateikia informaciją apie pamokas praleidžiančius mokinius skyriaus vedėjui, kuris numato poveikio priemones mokiniui;

7.7. elektroninio dienyno administratorius skelbia TAMO elektroniniame dienyne direktoriaus įsakymus dėl mokinių dalyvavimo tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar Centro organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, stažuotėse ir pan.

8. Priežastys dėl kurių gali būti pateisinamos pamokos:

8.1. mokinio liga ar vizitas pas gydytoją – galioja gydymo įstaigų, visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokyklose, išduotos pažymos, tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinis ir/arba žodinis pranešimas (informacija TAMO dienyne, telefoninis skambutis, trumpoji žinutė) grupės vadovui;

8.2. tiksliniai iškvietai:

8.2.1. (iš anksto pateikiant iškvietaimą ar jo kopiją) į teritorinį skyrių įrašyti į karinę įskaitą;

8.2.2. policijos komisariata, teisma;

8.2.3. Vaiko teisių apsaugos skyrių;

8.2.4. Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.

8.3. kitos svarbios priežastys:

8.3.1. mokinio dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar Centro organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, stažuotėse ir pan.;

9. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų pateikimas ir rinkimas:

9.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti mokinio neatvykimą iki 5 darbo dienų per mėnesį rašytiniu ir/arba žodiniu pranešimu (informacija TAMO dienyne, telefoninis skambutis, trumpoji žinutė) grupės vadovui;

9.2. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą grupės vadovui yra atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai);

9.3. mokinys iš pamokų gali išeiti gavęs grupės vadovo ar skyriaus vedėjo leidimą;

9.4. mokinys susirgęs pamokų metu, kreipiasi į grupės vadovą ar į visuomeninės sveikatos specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje. Esant poreikiui, grupės vadovas informuoja tėvus;

9.5. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), gydytojams skyrus sanatorinį gydymą, privalo informuoti grupės vadovą, pateikti prašymą ir sanatorinio gydymo skyrimo dokumentą;

9.6. grupės vadovas iš gydymo įstaigų gautas pažymas apie mokinio ligą iki kiekvieno mėnesio 5 dienos perduoda visuomenės sveikatos specialistui, vykdančiam sveikatos priežiūrą mokykloje.

III. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

10.1. užtikrina mokinio gerą lankomumą, bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo klausimus;

10.2. bendradarbiauja su grupės vadovu, Centro vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą;

10.3. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, informuoja grupės vadovą;

10.4. lanko tėvų susirinkimus, dalyvauja kitose Centro organizuojamose veiklose.

11. Grupės vadovas:

11.1. kalbasi su nelankančiu ar vengiančiu lankyti pamokas Centre mokiniu, telefonu ar raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

11.2. kartu su blogai pamokas Centre lankančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus ir mokinius į individualius pokalbius, pasitarimus;

11.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu, skyriaus vedėju, Vaiko gerovės komisija.

12. Socialinis pedagogas:

12.1. vadovaudamasis grupių vadovų pateikta informacija, individualiai dirba su nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir grupės vadovu, skyriaus vedėju, švietimo pagalbos specialistais ieško sprendimo būdų esamai situacijai pagerinti;

12.2. esant poreikiui informuoja seniūniją apie mokinio nepriežiūrą. Pagal galimybes, kartu su grupės vadovu arba su seniūnijos socialine darbuotoja ar kitais specialistais aiškinasi mokinio pamokų nelankymo priežastis.

13. Skyriaus vedėjas:

13.1. pamokų lankomumo situacijai negerėjant, analizuoja grupės vadovo, socialinio pedagogo sukauptą medžiagą, dalykų mokytojų užfiksuotą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir Centrą vengiančius lankyti, nelankančius mokinius. Esant reikalui, kviečia grupės vadovą, pamokų nelankantį (ar vėluojantį) mokinį, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbiui.

14. Psichologas:

14.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;

14.2. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, socialiniais pedagogais ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant mokymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus.

15. Vaiko gerovės komisija:

15.1. svarsto mokinį posėdyje dėl pagalbos mokiniui ir jo tolimesnio mokymosi Centre;

15.2. siūlo drausmines nuobaudas: įspėjimą, papeikimą, pašalinimą iš MR (jei mokiniui yra 16 metų);

15.3. bendradarbiauja su atitinkamos savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, atskirais atvejais Marijampolės apskrities vyriausioju policijos komisariatu.

IV. LANKOMUMĄ SKATINANČIOS PRIEMONĖS

16. Mokiniai, nepraleidę per pusmetį nė vienos pamokos (išskyrus pamokas, kai mokinys atstovauja Centrą) skatinami:

16.1. grupės valandėlių metu (žodinis ar kitos formos grupės vadovo pagyrimas);

16.2. elektroniniame dienyne padėkos žinute mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

16.3. mokinys už gerą pamokų lankymą gali būti skatinamas Centre nustatytais priemonėmis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Pasibaigus pusmečiams, mokinių lankomumo rezultatai apibendrinami skyrių pasitarimuose, Mokytojų posėdžiuose, svarstomi Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžiuose. Analizuojamos priežastys, numatomos veiklos priemonės lankomumui gerinti.

18. Mokiniui be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidus daugiau kaip 50 proc. pamokų, grupės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Centro Vaiko gerovės komisiją.

19. Nepilnametis mokinys iki 16 metų išbraukiamas iš MR, tik gavus raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

20. Šalinamas mokinys privalo atsiskaityti grupės vadovui pagal išbraukto mokinio iš MR atsiskaitymo lapelį (1 priedas).

21. Grupių vadovai, dalykų mokytojai, mokiniai pasirašytinai supažindinami su šiuo Tvarkos aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami per elektroninį dienyną, mokinių tėvų susirinkimų metu.

Marijampolės profesinio rengimo centro

(Skyrius, grupė)

MOKINIO ATSISKAITYMO LAPELIS

20....m. mėn. d.

(Mokinio vardas, pavardė, parašas)

(Bibliotekininko vardas, pavardė, parašas)

(Bendrabučio administratoriaus vardas, pavardė, parašas)

(Buhalterio vardas, pavardė, parašas)

(Mokymo dalies administratorė vardas, pavardė, parašas)
(grąžintas mokinio pažymėjimas)

(Grupės vadovo vardas, pavardė, parašas)

(Skyriaus vedėjo vardas, pavardė, parašas)

MARIJAMPOLĖS PROFESNIO RENGIMO CENTRAS
skyrius
MOKINIAI TURINTYS DRAUSMĖS, ELGESIO – BENDRAVIMO, LANKOMUMO
PROBLEMŲ

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Grupė	Adresas, tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonai	Problemos apibūdinimas (praleista pamokų be pateisinamos priežasties)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

201____ m. _____ mėn.

Grupė (mokinių skaičius)	Iš viso praleista pamokų	Pateisintos, ar dėl ligos	Nepateisintos pamokos

Parengė: