

PATVIRTINTA
Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V1-93

**2019–2020 IR 2020–2021 M.M.
MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

Marijampolė, 2019

TURINYS

I skyrius. Bendrosios nuostatos	3
II skyrius. Ugdymo organizavimas.....	4
Pirmasis skirsnis. Mokslo metų trukmė.....	4
Antrasis skirsnis. Ugdymo turinio įgyvendinimas	7
Trečiasis skirsnis. Mokymosi krūvio reguliavimas	9
Ketvirtasis skirsnis. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą.....	10
Pentasis skirsnis. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį, ugdymo organizavimas	10
Šeštasis skirsnis. Laikinių mokymosi grupių sudarymas	11
III skyrius. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas	11
Pirmasis skirsnis. Pagrindinio ugdymo programos II dalies vykdymas	11
Antrasis skirsnis. Dalyko sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai	12
IV skyrius. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas kartu su profesinio mokymo programa .	13
Pirmasis skirsnis. Vidurinio ugdymo programos vykdymas	13
Antrasis skirsnis. Dalyko sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai	14
V skyrius. Profesinio mokymo programų įgyvendinimas	14
Pirmasis skirsnis. Vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo ypatumai.....	14
VI skyrius. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas	15
VII skyrius. Modulinių programų įgyvendinimas	15
VIII skyrius. Bendrųjų kompetencijų ugdymas.....	16
IX skyrius. Nuteistųjų profesinio mokymo organizavimas	17
1 priedas. Pagrindinio ugdymo programos mokymo planas 2018-2019 m.m., 2019-2020 m.m.	18
2 priedas. Pagrindinio ugdymo programos mokymo planas 2019-2020 m.m., 2020-2021 m.m.	19
3 priedas. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama kartu su formaliojo profesinio mokymo programa.....	20
4 priedas. 2019-2020 m. m. įgyvendinamos profesinio mokymo programos	21
5 priedas. Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius forma ...	22

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės profesinio rengimo centre (toliau – Centras) vykdomų programų įgyvendinimo planas, reglamentuoja pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų, pirminio profesinio mokymo programų kartu su vidurinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo II dalies programų vykdymą ir įgyvendinimą Centre 2019–2020 ir 2020–2021 m. m. Vykdomų programų įgyvendinimo planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į pakitusias ugdymo proceso sąlygas ir Centrai skiriamas mokymo lėšas.

2. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

2.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

2.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

2.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

2.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

2.5. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti

2.6. **Vykdomų programų įgyvendinimo planas** – Centre vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

2.7. Kitos Vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Vykdomų programų įgyvendinimo planas sudarytas ir ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433; Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269; Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-1049 (toliau tekste – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas); 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417; 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929; Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482; Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta 2011 m. balandžio 7 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-326; Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta 2011 m. rugpjūčio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-773; Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d.

įsakymu Nr. ISAK- 2695; Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72; Kitais profesinį mokymą ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Pirmasis skirsnis. Mokslo metų trukmė

4. Ugdymo proceso organizavimas **2019–2020 mokslo metais:**

4.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2019 m. rugsėjo 2 d.

4.2. Mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo – 2020 m. sausio 6 d.

4.3. Ugdymo proceso trukmė I–III gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos, IV gimnazijos klasės mokiniams – 163 ugdymo dienos.

4.4. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2020 m. balandžio 14 d. – balandžio 17 d.

4.5. Tęstinio profesinio mokymo grupių mokiniams skiriamos tik žiemos (kalėdų) atostogos.

4.6. Baigiamųjų profesinio mokymo programų grupių mokiniams atostogos neskiriamos, jeigu vykdomas baigiamasis modulis.

4.7. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

Pusmetis	Pradžia	Pabaiga	Trukmė
I pusmetis			
Visų klasių ir grupių mokiniams	2019 m. rugsėjo 2 d.	2020 m. vasario 7 d.	20 savaitių, 100 dienų
II pusmetis			
Papildomo priėmimo grupių mokiniams	2020 m. sausio 6 d.	2020 m. birželio 30 d.	24 savaitės
I, II, III gimnazijos klasių mokiniams	2020 m. vasario 10 d.	2020 m. birželio 23 d.	17 savaitių, 85 dienos
IV gimnazijos klasės mokiniams	2020 m. vasario 10 d.	2020 m. gegužės 22 d.	13 savaitių, 63 dienos
Profesinio mokymo programų mokiniams	2020 m. vasario 10 d.	2020 m. birželio 30 d.	20 savaitių, 89 dienos

5. Ugdymo proceso organizavimas **2020–2021 mokslo metais:**

5.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d.

5.2. Ugdymo proceso trukmė I–III gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos, IV gimnazijos klasės mokiniams – 163 ugdymo dienos.

5.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.

5.4. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

Pusmetis	Pradžia	Pabaiga	Trukmė
I pusmetis			
Visų klasių ir grupių mokiniams	2020 m. rugsėjo 1 d.	2021 m. vasario 8 d.	20 savaitių, 100 dienų
II pusmetis			
Papildomo priėmimo grupių mokiniams	2021 m. sausio 4 d.	2021 m. birželio 30 d.	
I, II, III gimnazijos klasių mokiniams	2021 m. vasario 9 d.	2021 m. birželio 22 d.	17 savaitių, 85 dienos
IV gimnazijos klasės mokiniams	2021 m. vasario 9 d.	2021 m. gegužės 21 d.	13 savaitių, 63 dienos

6. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Atostogų pradžią nustato Centro direktorius, suderinęs su Centro taryba (kolegialiu valdymo organu). Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

7. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

8. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pakeidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

9. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas:

2019-2020 m. m.	2020-2021 m. m.
2019 m. lapkričio 1 d.;	2020 m. gruodžio 24-25 d.;
2019 m. gruodžio 24-26 d.;	2021 m. vasario 16 d.
2020 m. kovo 11 d.;	2021 m. kovo 11 d.;
2020 m. balandžio 13 d.;	2021 m. balandžio 5 d.;
2020 m. gegužės 1 d.;	2021 m. birželio 24 d.
2020 m. birželio 24 d.	

10. Centras dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vykdant pagrindinio, vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programas.

11. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

11.1. Pamokų laikas Marijampolės skyriuose:

TEORINIO MOKYMO PAMOKŲ LAIKAS

1 pamoka	8.00 – 8.45
2 pamoka	8.55 – 9.40
3 pamoka	9.50 – 10.35
Pertrauka 10.35 – 11.10	
4 pamoka	11.10 – 11.55
5 pamoka	12.05 – 12.50
6 pamoka	13.00 – 13.45
7 pamoka	13.50 – 14.35
8 pamoka	14.40 – 15.25
9 pamoka	15.30 – 16.15

**PRAKTINIO MOKYMO PAMOKŲ
LAIKAS**

1 – 2 pamokos	8.00 – 9.30
3 – 4 pamokos	9.40 – 11.10
Pertrauka 11.10 – 11.50	
5 – 6 pamokos	11.50 – 13.20
7 pamoka	13.30 – 14.15
8 pamoka	14.20 – 15.05
9 pamoka	15.10 – 15.55

11.2. Pamokų laikas Kudirkos Naumiesčio ir Vilkaviškio skyriuose:

TEORINIO MOKYMO PAMOKŲ LAIKAS

1 pamoka	8.00 – 8.45
2 pamoka	8.50 – 9.35
3 pamoka	9.40 – 10.25
4 pamoka	10.30 – 11.15
5 pamoka	11.20 – 12.05
Pertrauka 12.05 – 12.40	
6 pamoka	12.40 – 13.25
7 pamoka	13.30 – 14.15
8 pamoka	14.20 – 15.05
9 pamoka	15.10 – 15.55

**PRAKTINIO MOKYMO PAMOKŲ
LAIKAS**

1 – 2 pamokos	8.00 – 9.30
3 – 4 pamokos	9.40 – 11.10
Pertrauka 11.10 – 11.50	
5 – 6 pamokos	11.50 – 13.20
7 pamoka	13.30 – 14.15
8 pamoka	14.20 – 15.05
9 pamoka	15.10 – 15.55

11.3. Pamokų laikas sektoriniuose praktinio mokymo centruose ir besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo programas:

Pamoka	Teorinis mokymas	Praktinis mokymas
1 pamoka	8.00 – 8.45	8.00 – 9.30
2 pamoka	8.55 – 9.40	
3 pamoka	9.50 – 10.35	9.40 – 11.10
4 pamoka	11.10 – 11.55	
5 pamoka	12.05 – 12.50	11.50 – 13.20
6 pamoka	13.00 – 13.45	
7 pamoka	13.50 – 14.35	13.30 – 14.15
8 pamoka	14.40 – 15.25	14.25 – 15.10
9 pamoka	15.30 – 16.15	15.20 – 16.05
10 pamoka	16.20 – 17.05	16.15 – 17.00
11 pamoka	17.10 – 17.55	17.10 – 17.55
12 pamoka	18.00 – 18.45	18.05 – 18.50
13 pamoka	18.50 – 19.35	19.00 – 19.45
14 pamoka	19.40 – 20.25	19.55 – 20.40

11.4. Pamokos vedamos vadovaujantis pamokų tvarkaraščiais ir veiklaraščiais.

12. Oro temperatūrai esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai į užsiėmimus Centre gali nevykti dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai ir mokiniai iki 18 metų. Atvykusiems į Centrą mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į Centrą mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

13. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normose HN 102:2011 ir HN 21:2017, ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

14. Centro direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai arba gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinais sustabdžius ugdymo procesą, Centro direktorius sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, jei jos neviršija 5 mokymosi dienų, jas viršijus, profesinio mokymo procesas atitinkamai koreguojamas sudarant sąlygas numatytiems mokinių mokymosi rezultatams pasiekti.

15. Centre įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (I–IV gimnazijos klasėse) mokymosi kalbos – lietuvių.

Antrasis skirsnis. Ugdymo turinio įgyvendinimas

16. Centras siekdamas optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, išanalizavęs numatomų integruoti programų tikslus, turinį ir ryšį su bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgdamas į Centro tikslus priėmė sprendimus dėl integruojamųjų programų įgyvendinimo formų:

16.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ įgyvendinamos integruojant į dorinio ugdymo, biologijos, pilietinio ugdymo, fizinio lavinimo dalykų mokymo turinį bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistės organizuojamose paskaitose, grupės valandėles.

16.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, integruojama I – II gimnazijos klasėse į technologijų dalyką, III – IV gimnazijos klasėse į profesinio mokymo dalykus, grupės valandėles.

16.3. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.“

16.4. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ integruojama į dorinio, pilietinio ugdymo, biologijos, chemijos, fizinio lavinimo dalykų mokymo turinį, grupės valandėles.

16.5. Sveikos gyvensenos skatinimas vykdomas įgyvendinat sveikatą stiprinančios mokyklos 2018-2021 m. Sveikatos stiprinimo programą „Gyvenkime sveikai“, kuriai pritarta Centro tarybos posėdyje ir patvirtinta direktoriaus 2018 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-11.

16.6. Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į profesinio mokymo programų saugus elgesys ekstremaliose situacijose bei darbuotojų sauga ir sveikata dalykų turinį.

16.7. Centre sudarytos sąlygos mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią pertrauką tarp pamokų, ne trumpesnę kaip 20 min., sudaromos sąlygos mokiniams per pertraukas judėti, mankštintis, žaisti stalo tenisą ir kt.

17. Mokymosi pasiekimai ir pažanga:

17.1. vertinama vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Centro direktoriaus 2017 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. V1-92.

17.2. taikoma mokytojo vertinimo metodika, kuri yra integrali Centro tvarkos aprašo dalis.

17.3. ugdymo laikotarpio pabaigoje (pusmečio, mokslo metų) mokinio ugdymo pasiekimai/rezultatai apibendrinami ir fiksuojami elektroniniame dienyne.

17.4. mokinių pasiekimams vertinti taikoma dešimtbalė vertinimo skalė.

17.5. Centras apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais, Centro tėvų informavimo sistema, patvirtinta direktoriaus 2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr.V1-202.

17.6. dalyko mokytojas rugsėjo mėnesį per pirmąsias dalyko pamokas supažindina mokinius su Bendrosiomis programomis, brandos egzamino programa, mokomojo dalyko vertinimo metodika, o vertindamas pamokoje – su vertinimo kriterijais.

17.7. Centre įgyvendinama individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema.

18. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

18.1. neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos mokinio pasirinktiems saviraiškos poreikiams (meniniams, kalbiniais, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, komunikacinių technologijų bei kitokiems mokinių gebėjimams, tautiniam tapatumui) ugdyti.

18.2. neformalusis švietimas vykdomas, atsižvelgiant į jau susiklosčiusias Centro tradicijas, mokinių poreikius, Centro galimybes;

18.3. neformaliojo švietimo veiklos programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos;

18.4. neformaliojo švietimo veiklos grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių.

18.5. neformaliojo švietimo grupės veikla pildoma elektroniniame dienyne.

18.6. neformaliojo švietimo grupės vadovas, dalyvavęs renginyje (šventėje, ekskursijoje ir kt.), dienyne gali pildyti daugiau valandų, negu numatyta per savaitę.

18.7. neformaliojo švietimo veiklos programos įgyvendinamos po pamokų arba laisvų pamokų metu.

19. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi:

19.1. individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa.

19.2. mokinio pasirengtame individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, dalykų kursai, valandų skaičius per savaitę.

19.3. mokinys individualų ugdymo planą suderina su Centro galimybėmis arba renkasi iš Centro siūlomų variantų. Mokinio individualus planas gali būti koreguojamas:

19.3.1. mokinys rašo prašymą direktoriui dėl dalyko programos ar dalyko kurso keitimo;

19.3.2. skyriaus vedėjas, išanalizavęs priežastis, teikia siūlymą direktoriui dėl dalyko programos ar dalyko kurso keitimo iš bendrojo (B) į išplėstinį (A);

19.3.3. direktoriaus įsakymu mokiniui leidžiama keisti dalyko programą ar dalyko kursą bendrojo (B) į išplėstinį (A), atsiskaitant iki nustatytos datos pakeisto dalyko programos ar dalyko kurso įsiskolinimus.

19.4. mokinys individualų ugdymo planą gali keisti tik III gimnazijos klasėje.

20. Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos organizavimas:

20.1. dalyko mokytojai mokslo metų pradžioje planuoja šias veiklas, jos įrašomos metodinės grupės programoje ir pažymima trumpalaikiuose planuose;

20.2. pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla organizuojama ne tik Centre, bet ir kitose aplinkose (muziejuose, bibliotekose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.);

20.3. veiklos organizuojamos nuosekliai per mokslo metus;

20.4. įgyvendintos veiklos atsispindi metodinės grupės ataskaitose;

20.5. grupės vadovas įgyvendintas veiklas fiksuoja el. dienyne.

Trečiasis skirsnis. Mokymosi krūvio reguliavimas

21. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, Centre atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę yra optimalus ir paskirstytas proporcingai.

22. Mokiniui iki 18 metų, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

23. Mokiniams turintiems 18 metų, esant poreikiui, per savaitę skiriama 40 val.

24. Centras užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

25. Centras užtikrina, kad namų darbų užduotys:

25.1. atitiktų mokinio galias;

25.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

25.3. nebūtų skiriamos mokinių atostogoms;

25.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

25.5. pagrindinio ugdymo programos mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių dienos centruose arba namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, Centras sudaro sąlygas šias užduotis atlikti mokykloje.

26. Mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikės konsultacijos. Trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio mokymosi poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos:

26.1. jas vykdo pagal poreikį bendrojo ugdymo mokytojai;

26.2. jų grafikas yra kiekviename bendrojo ugdymo kabinete.

27. Mokinys, jeigu pageidauja, Centro direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs).

28. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programą ar jų nuorodas mokyklai pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų iki mokyklos sprendimu numatomos datos.

29. Mokinys, atleistas nuo fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Centras užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą.

Ketvirtasis skirsnis. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą

30. Mokymosi pagalba turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

30.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

30.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

30.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

30.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

30.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

31. Centras užtikrina sistemine mokymosi pagalbą.

Penktas skirsnis. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį, ugdymo organizavimas

32. Centras, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį:

32.1. priima jį mokytis vadovaudamasis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“. Centras išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

32.2. informuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją, bei Marijampolės savivaldybę;

32.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

32.4. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į Centro bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

32.5. sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose, pavyzdžiui, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, bet nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių;

32.6. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, Centro teikiamos pagalbos formas ir būdus, Centro, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą ir jų pasiekimų nevertinti pažymiais. Užsitęsęs mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos procesų valdymą turi būti įtraukta Centro vaiko gerovės komisija;

32.7. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtai mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

32.8. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo;

32.9. numato grupės vadovo, mokytojų darbą su atvykusi mokiniais ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

33. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokinys mokosi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje/grupėje ir jam teikiama reikiama švietimo ir mokymosi pagalba.

Šeštas skirsnis. Laikinių mokymosi grupių sudarymas

34. Centras, įgyvendindamas pagrindinio ugdymo programą ir vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, sudaro laikinąsias mokymosi grupes:

34.1. dorinio ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

34.2. gamtamokslinio ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę biologiją, chemiją ir fiziką;

34.3. socialinio ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę istoriją ir geografiją;

34.4. laikinojoje grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių.

35. Užsienio kalbos mokymui/si, kai grupėje yra ne mažiau kaip 21 mokiniai, dalinama į du pogrupius.

36. Kai yra mažai mokinių, kurie mokėsi skirtingos užsienio kalbos (vokiečių, rusų ar kt.), arba dėl skirtingo pavienių mokinių kalbos mokėjimo lygio negalima suformuoti grupės, privalomai užsienio kalbai mokytis skiriamos ilgalaikės konsultacijos, mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu ir fiksuojamas elektoriniame dienyne.

37. Nesusidarius laikinajai grupei:

37.1. privalomai užsienio kalbai (anglų, vokiečių, rusų) mokytis savarankiškoms individualioms konsultacijoms skiriama 15 procentų nuo bendrųjų ugdymo planų dalykams skiriamų pamokų;

37.2. mokytis dalyko išsplėstiniu kursu, mokinys mokosi savarankišku būdu bendrojo ir išplėstinio kurso valandų skirtumą.

38. Profesijos informacinių technologijų mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus, kurį nustato Higienos normos.

39. Profesinio mokymo grupė dalijama į pogrupius, grupėje esant 21 ir daugiau mokinių.

III SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Pirmasis skirsnis. Pagrindinio ugdymo programos II dalies vykdymas

40. Centras įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba; matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, pilietiškumo ugdymas, socialinė-pilietinė veikla. geografija, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas.

41. Centras skiria rugsėjo mėn. kaip adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, o vėliau naujai atvykusiems mokiniams – vieno mėnesio laikotarpį:

41.1. adaptaciniu laikotarpiu mokiniai supažindinami su Centru;

41.2. stebima individuali pažanga, bet mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami;

41.3. už adaptacinio laikotarpio veiklų organizavimą atsakingas grupės vadovas ir socialinis pedagogas.

Antrasis skirsnis. Dalyko sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai

42. Dorinis ugdymas.

Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams.

43. Užsienio kalbos.

43.1. mokinys mokosi dvi užsienio kalbas;

43.2. antrosios užsienio kalbos mokymas yra privalomas. Mokinys tęsia antrosios užsienio kalbos mokymąsi: anglų, rusų arba vokiečių;

43.3. Keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

43.4. Baigiant pagrindinio ugdymo programą organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

44. Gamtos mokslai.

Centras užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

45. Technologijos.

45.1. I ir II gimnazijos klasės mokiniams technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Įgyvendinant šio kurso programą galima organizuoti ekskursija, susitikimus ar kt.

45.2. Mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius renkasi privalomą technologijų programą:

45.2.1. I gimnazijos klasei – mitybos arba šaltkalvystės; II gimnazijos klasei – siuvimo arba stalystės Gimnazijos skyriuje;

45.2.2. „Sveika mityba” Vilkaviškio skyriuje;

45.2.3. „Profesija ir aš” Kudirkos Naumiesčio skyriuje.

45.3. Pasirinktą technologijų programą mokiniai gali keisti tik išanalizavus priežastis ir Centro direktoriaus įsakymu.

46. Informacinės technologijos.

I–II gimnazijos klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirinkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo

pradmenų modulių. Centras siūlo rinktis ne mažiau kaip iš dviejų modulių. Modulių renkami mokiniams.

47. *Socialiniai mokslai.*

47.1. Laisvės kovų istorijai mokyti skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

47.2. integruoti į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat sistemingai atskleidžiamos, su mokiniais aptariamoms nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos.

48. *Socialinė-pilietinė veikla.*

48.1. Socialinė-pilietinė veikla I – II gimnazijos klasės mokiniui yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus;

48.2. mokiniai savarankiškai pildo socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą, patvirtintą Centro direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymas Nr. V-70, o pasibaigus I ir II pusmečiui pateikia klasės vadovui;

48.3. mokinių socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja grupių vadovai;

48.4. veiklos atlikimą už Centro ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio apskaitos lapą;

48.5. mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla;

48.6. socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas fiksuoja el. dienyne.

49. *Fizinis ugdymas.*

49.1. Kiekvienam mokiniui sudarytos sąlygos rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms.

49.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai:

49.2.1. dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

49.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

49.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

49.4. Centras mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

50. Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę (1-2 priedai).

IV SKYRIUS. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

Pirmasis skirsnis. Vidurinio ugdymo programos vykdymas

51. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

51.1. Vidurinio ugdymo programą vykdančios mokyklos įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys: dorinis ugdymas: (etika, katalikų tikyba); kalbos:

lietuvių kalba ir literatūra; užsienio kalbos; matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, geografija; fizinis ugdymas.

51.2. Vidurinio ugdymo turinį sudaro:

51.2.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai (lietuvių kalba ir literatūra; matematika) ir privalomai pasirenkamieji dalykai (dorinis ugdymas; užsienio kalba; vienas iš gamtamokslinio ugdymo dalykų; vienas iš socialinio ugdymo dalykų; fizinis ugdymas);

51.2.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkami profesinio mokymo dalykai.

52. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi.

53. Centras užtikrina, kad privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame plane būtų ne mažiau nei 8 pamokos, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28.

54. Centras sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti.

55. Mokiniais mokytis išplėstiniu kursu sudaromos grupės ir laikinosios grupės, kuriose užtikrinama mokymo kokybė.

Antrasis skirsnis. Dalyko sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai

56. Centras įgyvendindamas Vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programa vadovaujasi 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-417, 2 priedo 13.3 punktu (3 priedas).

57. Technologijų dalykas keičiamas profesinio mokymo programos dalykais.

58. Profesijos informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programų (išskyrus modulines programas) dalykas, išskyrus programas, priskiriamas informacijos ir ryšio technologijos sričiai.

59. Centras į mokinio laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą įtraukia ir profesinio mokymo dalykus, kuriems skiriama viena savaitinė pamoka IV gimnazijos klasėje (II kurse).

60. Brandos egzaminai organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Pirmas skirsnis. Vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo ypatumai

61. 2019-2020 m. m. įgyvendinamos profesinio mokymo programos (4 priedas).

62. Profesinio mokymo programos įgyvendinamos vadovaujantis mokymo planais, patvirtintais Centro direktoriaus įsakymu dėl mokslo metų pradžios.

63. Profesijos informacinių technologijų dalyko valandos integruojamos į profesinio mokymo mokomuosius dalykus, įgyvendinant vienerių metų pirminio profesinio mokymo programas.

64. Profesijos informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programų dalykas.

65. Fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) skirtos modulinės profesinio mokymo programų valandos naudojamos ir paskirstomos taip:

65.1. I ir II kurse naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos;

65.2. III kurse fiziniam ugdymui skiriama 44 valandų (2 kreditai) 90 ir 110 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose;

65.3. nepanaudotos fizinio ugdymo valandos paskirstomos modulių profesinio mokymo programų (90 ir 110 kreditų apimties) mokymo planuose parinktiems moduliams, nekeičiant kreditų skaičiaus.

66. Mokomųjų dalykų/modulių atsiskaitymo individualus mokymo planas sudaromas mokiniams, kuriems leista direktoriaus įsakymu mokytis pameistrystės forma.

67. Mokomųjų dalykų/modulių atsiskaitymo individualius mokymo planus sudaro atitinkamo skyriaus vedėjas, suderinęs su praktinio mokymo vadovu.

VI SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

68. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas:

68.1. Centras sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir jų poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą, kuri teikiama ugdymo proceso metu.

68.2. I-II gimnazijos klasėse sudaroma galimybė mokytis pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą; dalyko mokytojas rengia programą, padedant specialiajam pedagogui.

68.3. profesijos praktiniam mokymui dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų didelių specialiųjų ugdymosi išvadomis poreikių turinčių mokinių grupė nedalijama į du pogrupius.

68.4. profesinio mokymo programa pritaikoma, siekiant sudaryti sąlygas įgyti atitinkamą išsilavinimą ir/ar kvalifikaciją.

68.5. organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymą pamokoje, esant poreikiui, tuo pačiu metu dalyvauja švietimo pagalbos specialistai.

VII SKYRIUS. MODULINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

69. Profesinio mokymo programos sudarytos iš savarankiškų privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programą, siūlyti pirmos kvalifikacijos siekiančiam mokiniui pasirinkti iš ne mažiau kaip 2 pasirenkamųjų modulių.

70. Modulinės programos 1 mokymosi kredito 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

70.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo modulinę programą 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

70.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo modulinę programą 18 akademinės valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

70.3. pirminio arba tęstinio profesinio mokymo modulinės programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1

kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

71. Praktinis mokymas organizuojamas Centro teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų) kabinetuose, laboratorijose, dirbtuvėse, realioje darbo vietoje arba Sektoriniuose praktinio mokymo centruose (toliau tekste – SMC).

72. Praktika, suskaidyta į atskiras dalis skiriama baigiantis moduliui ir baigiamajame kurse, kuri bus įgyvendinama įmonėje, SMC, organizacijoje, ūkininko ūkyje ir kt.;

73. Bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas po „Įvado į profesiją“. Atitinkamas darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruojamos į pirminio profesinio mokymo programų modulius. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius.

74. Civilinės saugos (Saugos elgesys ekstremaliose situacijose) įgyvendinant profesinio mokymo programas mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“ (2008 m. gruodžio 30 d. Nr. ISAK-3549).

75. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulines programas) mokiniui skiriama praktika.

76. Įgyvendinant modulinių programų privalomuosius modulius praktinis mokymas vykdomas praktinio mokymo kabinetuose, sektoriniuose praktinio mokymo centruose, realiose darbo vietose.

77. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje arba sektoriniame praktinio mokymo centre.

78. Mokiniams, atliekantiems praktiką užsienyje, praktikos valandų skaičius stažuotėje įskaičiuojamas pagal bendruosiuose profesinio mokymo planuose mokymo programai numatytą praktikos atlikimui skirtą valandų skaičių.

79. Centras skiria mokomosios grupės praktikai ar mokymui darbo vietoje vadovauti atsakingą darbuotoją, kuriam skiria iki 5 valandų per savaitę.

80. Modulinių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai skiriamas atsakingas darbuotojas. Kontaktinės valandos skiriamos pagal mokymo planus.

81. Grupės gali būti jungiamos tiems patiems teoriniams dalykams mokyti, siekiant užtikrinti mokymo kokybę.

82. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę skiriama 40 val. praktikai ar mokymui darbo vietoje atlikti.

83. Modulinių mokymo programų vertinimas: užbaigus modulį galutinį įvertinimą įrašo teorijos mokytojas į el. dienyną. Vykdomi mokinių pasiekimų ir pažangos tarpiniai vertinimai. Pasibaigus pusmečiui įrašomi užbaigusių modulių įvertinimai.

84. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi modulinėse profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijais.

VIII SKYRIUS. BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

85. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos (apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės

22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01)), taip pat ugdoma mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, mokėjimas spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitas reikalingas bendrąsias kompetencijas.

86. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko.

87. Profesijos mokytojai pildo Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formą (5 priedas).

IX SKYRIUS. NUTEISTŪJŲ PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

88. Centras, organizuodamas nuteistųjų profesinį mokymą vadovaujasi Nuteistųjų, profesinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 30.

89. Nuteistieji, norintys mokytis pagal pasirinktą profesinio mokymo programą pateikia Centro direktoriui rašytinį prašymą. Priėmimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

90. Nuteistieji mokytis pagal pasirinktą profesinio mokymo programą priimami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgiant į pasirinktos profesinio mokymo programos reikalavimus ir kvalifikacijos ir (ar) mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

91. Nuteistojo asmens priėmimas mokytis pagal profesinio mokymo programą įforminamas profesinio mokymo sutartimi.

92. Valandų skaičius vienerių mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai mokiniams, kuriems atimta ar apribota laisvė, skiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. V-929, 49 punktu.

93. Pamokų tvarkaraštį tvirtina Centro direktorius, raštiškai suderinęs su Marijampolės Pataisos namų direktoriumi.

94. Nuteistųjų praktinis mokymas organizuojamas valstybės įmonėje prie Marijampolės Pataisos namuose, esančiuose praktinio mokinio kabinetuose.

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYMO PLANAS
2018-2019 M.M., 2019-2020 M.M.**

II gimnazijos klasės bendrojo ugdymo dalykai

Ugdymo sritys ir dalykai	I gimnazijos klasė		II gimnazijos klasė	
	2018-2019 m.m. 37 savaitės		2019-2020 m.m. 37 savaitės	
	val.	sav.	val.	sav.
Dorinis ugdymas:	37	1	37	1
Tikyba				
Etika				
Lietuvių kalba ir literatūra	148	4	185	5
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	111	3	111	3
Užsienio kalba (2-oji) (rusų, vokiečių)	74	2	74	2
Matematika	111	3	148	4
Informacinės technologijos	37	1	37	1
Gamtamokslinis ugdymas:				
Biologija	74	2	37	1
Chemija	74	2	74	2
Fizika	74	2	74	2
Socialinis ugdymas:				
Istorija	74	2	74	2
Pilietiškumo pagrindai	37	1	37	1
Geografija	74	2	37	1
Ekonomika ir verslumas	37	1	-	-
Meninis ugdymas:				
Dailė	37	1	37	1
Muzika	37	1	37	1
Fizinis ugdymas	74	2	74	2
Technologijos:				
	55	1,5	37	1
Žmogaus sauga	*			
Iš viso valandų bendrojo ugdymo dalykams	1165	31,5	1110	30
Socialinė – pilietinė veikla	10		10	
Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	259	7	259	7
Pažintinė kultūrinė veikla				
Neformalusis švietimas	92,5	2,5	92,5	2,5

PASTABOS: * integruojama į biologiją

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYMO PLANAS
2019-2020 M.M., 2020-2021 M.M.**

I gimnazijos klasės bendrojo ugdymo dalykai

Ugdymo sritys ir dalykai	I gimnazijos klasė		II gimnazijos klasė	
	2019-2020 m.m. 37 savaitės		2020-2021 m.m. 37 savaitės	
	val.	sav.	val.	sav.
Dorinis ugdymas:	37	1	37	1
Tikyba				
Etika				
Lietuvių kalba ir literatūra	148	4	185	5
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	111	3	111	3
Užsienio kalba (2-oji) (rusų, vokiečių)	74	2	74	2
Matematika	111	3	148	4
Informacinės technologijos	37	1	37	1
Gamtamokslinis ugdymas:				
Biologija	74	2	37	1
Chemija	74	2	74	2
Fizika	74	2	74	2
Socialinis ugdymas:				
Istorija	74	2	74	2
Pilietiškumo pagrindai	37	1	37	1
Geografija	74	2	37	1
Ekonomika ir verslumas	37	1	-	-
Meninis ugdymas:				
Dailė	37	1	37	1
Muzika	37	1	37	1
Fizinis ugdymas	74	2	74	2
Technologijos:				
	55	1,5	37	1
Žmogaus sauga	*			
Iš viso valandų bendrojo ugdymo dalykams	1165	31,5	1110	30
Socialinė – pilietinė veikla	10		10	
Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	259	7	259	7
Pažintinė kultūrinė veikla				
Neformalusis švietimas	92,5	2,5	92,5	2,5

PASTABOS: * integruojama į biologiją

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMA ĮGYVENDINAMA KARTU SU FORMALIOJO
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

Ugdymo sritys / Dalykai	Bendrojo ugdymo turiniui įgyvendinti (I–II kursuose)	Valandų skaičius per dvejus metus kursui / kalbos mokėjimo lygiui 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metais		Skiriamas valandų skaičius III kurse	Iš viso valandų I–III kursuose
Dorinis ugdymas	2				
Tikyba		70			
Etika		70			
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	280	350		
Lietuvių kalba ir literatūra** (taip pat kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų grupėms)	11	385	455		
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)**	8	280	350		
Gestų kalba (kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų grupėms)	2	140			
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį		
Užsienio kalba (...)	6	210	210		
Užsienio kalba (...)**	5**	177	177		
Socialinis ugdymas	4				
Istorija		140	210		
Geografija		140	210		
Integruotas istorijos ir geografijos kursas		140			
Matematika	6	210	317		
Informacinės technologijos***		70	140		
Gamtamokslinis ugdymas	4				
Biologija		140	210		
Fizika		140	247		
Chemija		140	210		
Integruotas gamtos mokslų kursas		140			
Meninis ugdymas***					
Dailė		140	210		
Muzika		140	210		
Teatras		140	210		
Šokis		140	210		
Menų pažinimas		140	210		
Kompiuterinės muzikos technologijos		140	210		
Grafinis dizainas		140	210		
Fotografija		140	210		
Filmų kūrimas		140	210		
Fizinis ugdymas arba kūno formavimas	4				
Fizinis ugdymas****		140	280		
Pasirinkta sporto šaka arba kūno formavimas		140	280		
Žmogaus sauga*	0,5*	18*			
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai					
Projektinė veikla / Brandos darbas		18			
Privalomieji bendrojo ugdymo dalykai		34 (1190) 44 (1540)**			1190 1540**
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		210 105**			

Pastabos:

* integruojama į kito dalyko turinį arba mokoma kaip savarankiško dalyko ar modulio;

** grupėms tautinių mažumų kalba;

*** mokinys gali rinktis kaip pasirenkamąjį dalyką;

**** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą

2019-2020 M. M. ĮGYVENDINAMOS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS

Marijampolės profesinio rengimo centras	Tęstinio profesinio mokymo grupės (Mokosi tik profesijos)	T32104101 / Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa
		T43041501 / Sekretoriaus modulinė profesinio mokymo programa
		T43071605 / Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa
		T43073204 / Stalio modulinė profesinio mokymo programa
	Pirminio profesinio mokymo grupės (Mokosi profesijos kartu su BU)	330041708 / Prekybos įmonių vadybininko padėjėjo mokymo programa
		330073202 / Apdailininko (statybininko) mokymo programa
		330073210 / Melioracijos darbuotojo mokymo programa
		M22021401 / Floristo modulinė profesinio mokymo programa
		M43071604 / Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa
		M43073202 / Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa
		M43073205 / Kelių statybos ir priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
		M43101201 / Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa
		M43101302 / Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
		M43101303 / Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
		P21073201 / Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
	P32073207 / Melioratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	
	Pirminio profesinio mokymo grupės (Mokosi tik profesijos)	320071601 / Automobilių mechaniko mokymo programa
		M32104101 / Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa
		M44021402 / Floristo modulinė profesinio mokymo programa
M44061111 / Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa		
M44071601 / Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa		
P21101303 / Virėjo modulinė profesinio mokymo programa		
Pirminio specialiųjų poreikių mokymo grupės (Mokosi profesijos kartu su BU)	217072306 / Siuvinių gamintojo mokymo programa	
	217073201 / Apdailininko (statybininko) mokymo programa	
Marijampolės profesinio rengimo centro Vilkaviškio skyrius	Pirminio profesinio mokymo grupės (Mokosi profesijos kartu su BU)	330073202 / Apdailininko (statybininko) mokymo programa
		M43071603 / Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
		M43101302 / Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
Marijampolės profesinio rengimo centro Kudirkos Naumiesčio skyrius	Tęstinio profesinio mokymo grupės (Mokosi tik profesijos)	T43041601 / Pardavėjo modulinė profesinio mokymo programa
		T43071602 / Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
		T43092001 / Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
	Pirminio profesinio mokymo grupės (Mokosi profesijos kartu su BU)	330073202 / Apdailininko (statybininko) mokymo programa
		M43071603 / Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
		M43073202 / Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa
		M43101302 / Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
		M43101303 / Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
	Pirminio profesinio mokymo grupės (Mokosi tik profesijos)	M44041601 / Pardavėjo modulinė profesinio mokymo programa
		M44092001 / Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
	Marijampolės profesinio rengimo centro Pataisos namų skyrius	Pirminio profesinio mokymo grupės (Mokosi tik profesijos)
210071502 / Tekintojo mokymo programa		
210071504 / Suvirintojo elektra rankiniu būdu mokymo programa		
210071506 / Šaltkalvio remontininko mokymo programa		
210071507 / Šaltkalvio įrankininko mokymo programa		
210072311 / Siuvėjo mokymo programa		
210073210 / Apdailininko (statybininko) mokymo programa		
210104101 / Ožinių ir tiltinių kranų mašinisto mokymo programa		
210073208 / Stalio mokymo programa		

