



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Kauno g. 117, 68223 Marijampolė, tel.: (8 343) 68 640, 68 641, 68 642, 68 643, faks. (8 343) 71 514,
el. p. mprcentras@mprc.lt, http://www.mprc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111964944, PVM mokėtojo kodas LT119649415

2020 METŲ GEGUŽĖS MĖN. VEIKLOS PLANAS

2020-05-04 Nr. VP-4

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Data, laikas, vieta*	Dalyvauja	Atsakingas
I. ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1.	Vadovų posėdžio darbotvarkė: 1. Dėl modulinio mokymo programų. 2. Dėl 2019-2020 m. m. I pusmečio mokymo priemonių/medžiagų, kuro sąnaudų. 3. Dėl mokinių pamokų lankomumo. 4. Kiti klausimai.	25 d. 14.00 val. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)/123A kab.	Direktoriaus pavaduotojai, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai, kviesti asmenys	G. Juodišius
2.	Administracijos darbuotojų pasitarimai.	kiekvieną pirmadienį 10.00 val. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)/ A korpusas II a. posėdžių kabinetas	Administracijos darbuotojai	G. Juodišius
3.	Mokytojų pasitarimai.	kiekvieną trečiadienį 10.35 – 11.10 val. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)/ A korpuso aktų salė	Mokytojai, profesijos mokytojai, grupių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	V. Undžienienė
4.	Mokytojų pasitarimai.	kiekvieną trečiadienį 14.30 val. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)/mokytojų kambarys 109B	Profesijos mokytojai, grupių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	R. Bagdanavičius
5.	Mokytojų pasitarimai.	kiekvieną ketvirtadienį 14.30 val. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)/mokytojų kambarys	Mokytojai, profesijos mokytojai	M. Jurgilienė
6.	Mokytojų pasitarimai.	kiekvieną trečiadienį 15.00 val. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)/mokytojų kambarys	Mokytojai, profesijos mokytojai	G. Šliauteris
7.	Mokytojų pasitarimai.	kiekvieną antradienį 11.30 val. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)	Mokytojai, profesijos mokytojai	R. Balkauskas

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Data, laikas, vieta*	Dalyvauja	Atsakingas
8.	Mokinių tarybos pasitarimas.	14 d. 14.00 val. per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)/Informacijos centras	L. Bankauskaitė-Šleintienė Mokinių tarybos nariai	I. Mockevičiūtė
9.	Švietimo pagalbos specialistų pasitarimas.	kartą per mėnesį	Švietimo pagalbos specialistai	I. Mockevičiūtė
10.	Vaiko gerovės komisijos posėdis.	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos nariai, kviešti asmenys	V. Undžėnienė R. Bagdanavičius M. Jurgilienė G. Šliauteris
11.	Lietuvių kalbos ir literatūros pakartotinė įskaita.	4 d. 9.00 val. per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype	IV gimnazijos klasės mokiniai, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos vertinimo grupė	G. Šliauteris
12.	Lietuvių kalbos ir literatūros pakartotinė įskaita.	5 d. 9.00 val. per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype	IV gimnazijos klasės mokiniai, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos vertinimo grupė	M. Jurgilienė
13.	Padavėjo ir barmeno modulinės profesinio mokymo programos mokinių Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	7 d.	PBg17-1 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Bagdanavičius
14.	Prekybos įmonių vadybininko padėjėjo profesinio mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	7 d.	PVg17-1 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Bagdanavičius
15.	Kelių statybos ir priežiūros darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	7 d.	KDg17-1 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė V. Undžėnienė
16.	Apdailininko (statybininko) profesinio mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	7 d.	APg17N grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė M. Jurgilienė
17.	Pardavėjo modulinės mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	7 d.	Pt19N grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė M. Jurgilienė
18.	Apdailininko (statybininko) profesinio mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	8 d.	APg17-1 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Bagdanavičius
19.	Automobilių mechaniko profesinio mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	8 d.	AM18-2 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė V. Undžėnienė
20.	Melioracijos darbuotojo profesinio mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	8 d.	MDg17-1 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė V. Undžėnienė
21.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	8 d.	SD18N grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė M. Jurgilienė

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Data, laikas, vieta*	Dalyvauja	Atsakingas
22.	Apdailininko (statybininko) profesinio mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	8 d.	APg17V grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė G. Šliauteris
23.	Apdailininko (statybininko) profesinio mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	11 d.	AP17-2 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Bagdanavičius
24.	Automobilių mechaniko modulinės profesinio mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	11 d.	AMg17-1 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė V. Undžėnienė
25.	Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinės mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	11 d.	TVg17N grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė M. Jurgilienė
26.	Virėjo modulinės mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	19 d.	Vg17N grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė M. Jurgilienė
27.	Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	25 d.	TVg17V grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė G. Šliauteris
28.	Virėjo modulinės profesinio mokymo programos mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	25 d.	Vg17V grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė G. Šliauteris
II. METODINĖ VEIKLA				
29.	Kvalifikacijos tobulinimas.	gegužės mėn.	Centro bendruomenė	I. Mockevičiūtė Skyrių vedėjai
III. RENGINIAI MOKINIAMS IR MOKYTOJAMS, KULTŪRINĖ, SPORTINĖ IR KT. VEIKLA				
30.	Dalyvavimas Europos egzamine 2020.	8 d.	E. Sėdaitienė, mokiniai	V. Undžėnienė
31.	Nordplus Adult projekto „Iš praeities į ateitį“ paskaita „Gastronomijos istorijos apžvalga“, lektorius VU prof. Rimvydas Laužikas.	8 d. 14.00 val. Microsoft Teams platforma Prisijungimo nuoroda: Join Microsoft Teams Meeting	Centro bendruomenė	L. Zableckienė
32.	Dalyvavimas 2020 m. projekte „Gamtos Kengūra“.	14-15 d.	TVg18N ir APg18N grupių mokiniai, A. Vizbarienė	M. Jurgilienė
33.	Centro sutelktumo ir santykių gerinimo prevencijos akcija „Spalvų savaitė“.	18-22 d.	Centro bendruomenė	L. Bankauskaitė-Šleintienė Švietimo pagalbos specialistai
34.	Dalyvavimas Švietimo mainų paramos fondo organizuojamame konkurse „Europos kalbų ženklas“.	2020 m. gegužės – birželio mėn.	Mokiniai, J. Vičkačkienė	V. Undžėnienė
35.	Skaitytojų klubo veikla.	gegužės mėn. VMA Moodle (karantino metu)/302B kab.	Mokiniai, mokytojai, J. Schroeder	V. Undžėnienė
IV. ŠVIETIMO PAGALBA, SVEIKATOS UGDYMAS, PREVENCINĖ VEIKLA				
36.	Konsultacijos mokiniams laikantiems egzaminus.	gegužės mėn.	IV gimnazijos klasės mokiniai	L. Vasiliauskienė
37.	Individualūs pokalbiai su mokiniais, grupių vadovais dėl mokinių lankomumo ir pažangumo.	gegužės mėn.	Švietimo pagalbos specialistai	Skyrių vedėjai
38.	Mokinių elgesio stebėjimas pamokose.	pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai	Skyrių vedėjai

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Data, laikas, vieta*	Dalyvauja	Atsakingas
39.	Švietimo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	gegužės mėn.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai	Švietimo pagalbos specialistai
V. PROJEK TINĖ VEIKLA				
40.	MEPA konkurso „Daiktai atgimę antram gyvenimui“ finalas.	8 d.	Mokiniai	L. Zableckienė
41.	Dalyvavimas tarptautiniame internetiniame anglų kalbos projekte „Let's Create a Story“ (Sukurkime istoriją).	2019 m. lapkričio mėn. – 2020 m. gegužės mėn.	Mokiniai, J. Vičkačkienė	V. Undžėnienė
42.	Projekto įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas, projekto kodas Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001, veiklų vykdymas.	Pagal patvirtintą veiklos planą	A. Krupavičienė	R. Buckūnas
43.	Projekto „Sportas – sveikatingumui stiprinti“, projekto kodas Nr. SRF-SIĮ-2019-1-0438, veiklų vykdymas.	Pagal patvirtintą veiklos planą	Darbo grupės nariai	L. Bankauskaitė-Šleintienė
44.	Projekto „Marijampolės profesinio rengimo centro plėtra ir mokymosi sąlygų gerinimas“, projekto kodas Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-05-0001, veiklų vykdymas.	Pagal CPVA patvirtintą veiklos planą	Darbo grupės nariai	R. Vadluga
VI. TĖSTINIO MOKYMO IR SEKTORINIO PRAKTINIO MOKYMO CENTRO VEIKLA				
45.	Praktinio mokymo pamokų stebėseną.	gegužės mėn.	Skyrių vedėjai	R. Buckūnas
46.	Tęstinio mokymo viešinimas. Vaizdo reportažų kūrimas.	gegužės mėn.	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai, kviešti asmenys	M. Andriukevičius
VII. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, VIDAUS KONTROLĖ BEI PRIEŽIŪRA				
47.	Lietuvių kalbos ir literatūros rezultatų pateikimas KELTO sistemoje.	Iki 22 d.	Atsakingas už KELTO sistemą	V. Undžėnienė M. Jurgilienė G. Šliauteris
48.	IV gimnazijos klasės mokinių II pusmečio ir metinių įvertinimų įrašymas elektroniniame dienyne.	29 d. 16.00 val.	Mokytojai	Skyrių vedėjai
49.	IV gimnazijos klasės mokinių II pusmečio ir metinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinių išspausdinimas iš elektroninio dienyno.	gegužės 29 d. – birželio 1 d.	IV gimnazijos klasės grupių vadovai	Skyrių vedėjai
50.	Registruoti KELTE mokinius ir buvusius mokinius, kuriems neleista laikyti brandos egzaminų.	iki 30 d.	Mokytojai	Skyrių vedėjai
51.	Sandėlio operatoriaus, automatinių sistemų eksploataavimo mechatroniko pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulių programų dokumentų paruošimas licencijavimui.	gegužės mėn.	Profesijos mokytojai	V. Undžėnienė
52.	Ekspeditoriaus pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulių programų dokumentų paruošimas licencijavimui.	gegužės mėn.	Profesijos mokytojai	G. Šliauteris
53.	Neformaliojo vaikų švietimo programų paraiškų parengimas.	gegužės mėn.	Profesijos mokytojai	I. Mockevičiūtė V. Undžėnienė R. Bagdanavičius M. Jurgilienė G. Šliauteris
54.	Surinktų duomenų apdorojimas ir išanalizavimas veiklos kokybei įsivertinti.	gegužės mėn.	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės	I. Mockevičiūtė V. Undžėnienė M. Jurgilienė G. Šliauteris
55.	Mokymo programų savianalizės rengimas.	gegužės mėn.	Darbo grupės	I. Mockevičiūtė Skyrių vedėjai
56.	Neformaliojo švietimo programų rengimas.	gegužės mėn.	Darbo grupės	I. Mockevičiūtė Skyrių vedėjai
57.	Elektroninio dienyno įrašų teisingumo priežiūra.	gegužės mėn.	Mokytojai	I. Mockevičiūtė R. Buckūnas Skyrių vedėjai
58.	Pamokų stebėjimas.	gegužės mėn.	Mokytojai	I. Mockevičiūtė R. Buckūnas Skyrių vedėjai
59.	Pamokų lankomumo stebėjimas, analizė ir rekomendacijų pateikimas. Rekomendacijos pateikiamos iki kiekvieno mėnesio 10 d.	gegužės mėn.	Švietimo pagalbos specialistai	Skyrių vedėjai
60.	Bibliotekų veiklos vidaus kontrolės vertinimas.	gegužės mėn.	Bibliotekos vedėja, bibliotekininkai	A. Grubienė

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Data, laikas, vieta*	Dalyvauja	Atsakingas
61.	Marijampolės profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų vidaus kontrolės vertinimas.	gegužės mėn.	Viešųjų pirkimų organizatorius, pirkimų iniciatoriai	A. Grubienė
62.	www.mprc.lt tinklalapio skyrių informacijos papildymas bei koregavimas.	gegužės mėn.	Centro bendruomenė	I. Mockevičiūtė S. Skrinskaitė Skyrių vedėjai
63.	Bendro užsakomų vadovėlių sąrašo sudarymas, patvirtinimas, užsakymų išsiuntimas leidykloms.	gegužės mėn.	V. Žukauskienė G. Macnorienė J. Urbaitienė	I. Mockevičiūtė
64.	Centro gimtadienio pasiruošimo darbai.	gegužės – birželio mėn.	Mokiniai, mokytojai	L. Bankauskaitė-Šleintienė
65.	Projekto „Gaudyk vėją – raski meną!“ parengiamieji darbai.	gegužės mėn.		L. Bankauskaitė-Šleintienė
66.	Kieto kuro katilinių, šildymo kontrolė, stebėseną teimetrinės katilinių kontrolės sistemos pagalba.	gegužės mėn.	Sektorinio praktinio mokymo vadovas, sandėlininkai	R. Vadluga
67.	Transporto degalų ir kietojo kuro suvartojimo kontrolė ir priežiūra.	gegužės mėn.	Sektorinio praktinio mokymo vadovas, sandėlininkai, mechanikas	R. Vadluga
VIII. KARJEROS KOORDINAVIMAS				
68.	Profesinis orientavimas.	gegužės mėn.	Bendrojo ugdymo ir pagrindinių mokyklų mokiniai	M. Andriukevičius skyrių vedėjai
IX. ŪKINĖ VEIKLA				
69.	Sanitarinių-higieninių, elektros, priešgaisrinių reikalavimų vykdymo kontrolė.	gegužės mėn.	Skyriuose atsakingi asmenys, ūkio darbuotojai	R. Valduga
70.	Remonto darbai pagal suderintą veiklos planą.	gegužės mėn.	Skyriuose atsakingi asmenys, ūkio darbuotojai	R. Valduga
71.	Aplinkos tvarkymas Centro teritorijoje.	gegužės mėn.	Skyriuose atsakingi asmenys, ūkio darbuotojai	R. Valduga

* Marijampolės profesinio rengimo centras pasilieka teisę koreguoti renginių datą, laiką ir vietą.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

Sudarė:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Irma Mockevičiūtė