



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Kauno g. 117, 68223 Marijampolė, tel.: (8 343) 68 640, 68 641, 68 642, 68 643, faks. (8 343) 71 514,
el. p. mprcentras@mprc.lt, http://www.mprc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111964944, PVM mokėtojo kodas LT119649415

2020 METŲ BIRŽELIO MĖN. VEIKLOS PLANAS

2020-05-29 Nr. VP-5

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Data, laikas, vieta*	Dalyvauja	Atsakingas
I. ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1.	Administracijos darbuotojų pasitarimai.	kiekvieną pirmadienį 10.00 val. per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)/ A korpusas II a. posėdžių kabinetas	Administracijos darbuotojai	G. Juodišius
2.	Mokytojų pasitarimai.	kiekvieną trečiadienį 10.35 – 11.10 val. per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)/ A korpuso aktų salė	Mokytojai, profesijos mokytojai, grupių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	V. Undzėnienė
3.	Mokytojų pasitarimai.	kiekvieną trečiadienį 14.30 val. per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)/mokytojų kambarys 109B	Profesijos mokytojai, grupių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	R. Bagdanavičius
4.	Mokytojų pasitarimai.	kiekvieną ketvirtadienį 14.30 val. per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)/mokytojų kambarys	Mokytojai, profesijos mokytojai	M. Jurgilienė
5.	Mokytojų pasitarimai.	kiekvieną trečiadienį 15.00 val. per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)/mokytojų kambarys	Mokytojai, profesijos mokytojai	G. Šliauteris
6.	Mokytojų pasitarimai.	kiekvieną antradienį 11.30 val. per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype (karantino metu)	Mokytojai, profesijos mokytojai	R. Balkauskas
7.	Pagrindinis priėmimas į Marijampolės PRC.	2020 m. gegužės 20 d. – 2020 m. rugpjūčio 7 d. per LAMA BPO	Stojančiųjų dokumentų priėmimo darbo grupės	G. Juodišius I. Mockevičiūtė S. Skrinškaitė
8.	Bibliotekų veiklos vidaus kontrolės vertinimo aptarimas.	2 d. 14.00 val.	Skyrių vedėjai, bibliotekos darbuotojai	A. Grubienė

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Data, laikas, vieta*	Dalyvauja	Atsakingas
9.	Mokinių tarybos pasitarimas.	4 d. 14.00 val. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype	L. Bankauskaitė-Šleimotienė Mokinių tarybos nariai	I. Mockevičiūtė
10.	Siuvėjo profesinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	8 d.	S19 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Balkauskas
11.	Ožinių ir tiltinių kranų mašinisto profesinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	8 d.	TKM19 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Balkauskas
12.	Stalčiaus modulinės profesinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	9 d.	STt19-1 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Bagdanavičius
13.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės profesinio mokymo programos mokinių Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	10 d.	SDt19N grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė M. Jurgilienė
14.	Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos mokinių Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	10 d.	TVt19N grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė M. Jurgilienė
15.	Suvirintojo elektra rankiniu būdu profesinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	10 d.	SV19-1 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Balkauskas
16.	Šaltkalvio įrankininko profesinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	15 d.	ŠI19 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Balkauskas
17.	Suvirintojo elektra rankiniu būdu profesinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	15 d.	SV19-2 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Balkauskas
18.	Apdailininko (statybininko) profesinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	17 d.	AP19-1 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Balkauskas
19.	Apdailininko (statybininko) profesinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	17 d.	AP19-2 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Balkauskas
20.	Vaiko gerovės komisijos posėdžio darbotvarkė: 1. Dėl skyriaus VGK veiklos rezultatų 2019-2020 m. m. ir gairių 2020-2021 m. m. 2. Kiti klausimai.	17 d. 13.30 val. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype	VGK nariai	G. Šliauteris
21.	Metodinių grupių posėdžio darbotvarkė: 1. Dėl asmens įgytų kompetencijų įvertinimo rezultatų. 2. Dėl metodinių grupių veiklos įgyvendinimo. 3. Dėl veiklos kokybės įsivertinimo. 4. Dėl profesinio mokymo programos savianalizės. 5. Dėl neformaliojo švietimo veiklos įgyvendinimo. 6. Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos įgyvendinimo 7. Dėl socialinio pedagogo veiklos rezultatų 2019-2020 m. m. 8. Kiti.	18 d. 14.00 val. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype	Skyrių profesijos ir bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	V. Undženienė R. Bagdanavičius A. Ragelienė

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Data, laikas, vieta*	Dalyvauja	Atsakingas
22.	Tekintojo profesinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	19 d.	T19 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Balkauskas
23.	Stalčiaus profesinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	22 d.	ST19 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Balkauskas
24.	Šaltkalvio remontininko profesinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	23 d.	ŠR19 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Balkauskas
25.	Dalyvavimas užsienio kalbos (anglų) valstybiniame brandos egzamine.	23-25 d. 9.00 val.	Mokiniai, kuriems leista laikyti šį BE	V. Undžėnienė M. Jurgilienė G. Šliauteris
26.	Pasitarimas lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinio brandos egzamino vykdymo ir vertinimo komisijos narių supažindinimas su deleguotomis funkcijomis, vertinimo instrukcija ir Aprašu	26 d. 14.00 val. per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype	Vykdymo ir vertinimo komisijos nariai	V. Undžėnienė
27.	Elektros įrengimų remontininko profesinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	26 d.	ER19 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	I. Mockevičiūtė R. Balkauskas
28.	Dalyvavimas lietuvių kalbos ir literatūros valstybiniame brandos egzamine.	29 d. 9.00 val.	Mokiniai, kuriems leista laikyti šį BE	V. Undžėnienė M. Jurgilienė G. Šliauteris
29.	Lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinio brandos egzamino vykdymas.	29 d. 9.00 val.	Mokiniai, kuriems leista laikyti šį BE	V. Undžėnienė M. Jurgilienė G. Šliauteris
30.	Automobilių mechaniko tęstinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	30 d. 9.00 val.	AMT19-1 grupės mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	V. Undžėnienė, A. Ragelienė
31.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	30 d. 9.00 val. teorinė dalis (žinios) – Gėlyno g. 11, sektorinis praktinio mokymo centras 14, 15 kab. 12.00 val. praktinė dalis (gebėjimai) – Gėlyno g. 11, sektorinis praktinio mokymo centras 16 kab.	MT19-1 gr. mokiniai, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	V. Undžėnienė, A. Ragelienė
32.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo tęstinio mokymo programos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas	asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė 9.00 val. teorinė dalis (žinios) – Gėlyno g. 11, sektorinis praktinio mokymo centras 15 kab. 12.00 val. praktinė dalis (gebėjimai) – Gėlyno g. 11, sektorinis praktinio mokymo centras 16 kab.	MTt19-3 gr. mokiniai, kuriems buvo atidėtas asmens įgytų kompetencijų vertinimas, asmens įgytų kompetencijų vertinimo darbo grupė	V. Undžėnienė, A. Ragelienė

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Data, laikas, vieta*	Dalyvauja	Atsakingas
33.	Metodinių grupių posėdžio darbotvarkė: 1. Dėl asmens įgytų kompetencijų įvertinimo rezultatų. 2. Dėl metodinių grupių veiklos įgyvendinimo. 3. Dėl veiklos kokybės įsivertinimo. 4. Dėl profesinio mokymo programos savianalizės. 5. Dėl neformaliojo švietimo veiklos įgyvendinimo. 6. Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos įgyvendinimo 7. Dėl socialinio pedagogo veiklos rezultatų 2019-2020 m. m. 8. Kiti.	30 d. 9.00 val. per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype 10.00 val. per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programą Skype	Skyriaus profesijos ir bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	G. Šliauteris M. Jurgilienė
34.	Švietimo pagalbos specialistų pasitarimas.	kartą per mėnesį	Švietimo pagalbos specialistai	I. Mockevičiūtė
35.	Vaiko gerovės komisijos posėdis.	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos nariai, kviešti asmenys	V. Undžėnienė R. Bagdanavičius M. Jurgilienė G. Šliauteris
II. METODINĖ VEIKLA				
36.	Kvalifikacijos tobulinimas.	birželio mėn.	Centro bendruomenė	I. Mockevičiūtė Skyrių vedėjai
III. RENGINIAI MOKINIAMS IR MOKYTOJAMS, KULTŪRINĖ, SPORTINĖ IR KT. VEIKLA				
37.	Kūrybinė integruota veikla „Gimtinės spalvos“.	birželio mėn.	III gimn. kl. istorijos pogrupio mokiniai, G. Abraitienė, L. Lelešienė, E. Sėdaitienė	R. Bagdanavičius
38.	Skaitytojų klubo veikla.	birželio mėn. VMA Moodle (karantino metu)/302B kab.	Mokiniai, mokytojai, J. Schroeder	V. Undžėnienė
IV. ŠVIETIMO PAGALBA, SVEIKATOS UGDYMAS, PREVENCINĖ VEIKLA				
39.	Konsultacijos mokiniams laikantiems egzaminus.	birželio mėn.	IV gimnazijos klasės mokiniai	L. Vasiliauskienė
40.	Individualūs pokalbiai su mokiniais, grupių vadovais dėl mokinių lankomumo ir pažangumo.	birželio mėn.	Švietimo pagalbos specialistai	Skyrių vedėjai
41.	Švietimo pagalba specialiuųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	birželio mėn.	Specialiuųjų ugdymosi poreikių mokiniai	Švietimo pagalbos specialistai
42.	Mokinių elgesio stebėjimas pamokose.	pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai	Skyrių vedėjai
V. PROJEKTINĖ VEIKLA				
43.	Projekto MEPA veiklų vykdymas.	Pagal patvirtintą veiklos planą	Darbo grupės nariai	L. Zableckienė
44.	Erasmus+ programos projekto „Tarptautiška patirtis – tavo sėkminga ateitis“ veiklų vykdymas.	Pagal patvirtintą veiklos planą	Darbo grupės nariai	L. Zableckienė
45.	Erasmus+ programos projekto „Profesijos mokymo metodų modernizavimas, remiantis ES patirtimi“ veiklų vykdymas.	Pagal patvirtintą veiklos planą	Darbo grupės nariai	L. Zableckienė
46.	Erasmus+ projekto „Parama sunkumų patiriantiems mokiniams“ veiklų vykdymas.	Pagal patvirtintą veiklos planą	Darbo grupės nariai	L. Zableckienė
47.	Nordplus Adult projekto „Iš praeities į ateitį“ sukurtos medžiagos testavimas ir elektroninės knygos sukūrimas.	birželio mėn.	L.Zableckienė L.Zubrickienė D.Kalvaitienė	L. Zableckienė
48.	Projekto „Gaudyk vėją – raski meną!“ kūrybinės dirbtuvės su menininke Ieva Voroneckyte.	birželio mėn.	Centro bendruomenė ir Marijampolės meno mokyklos mokiniai ir mokytojai	L. Bankauskaitė-Šleintienė
49.	Projekto Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas, projekto kodas Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001, veiklų vykdymas.	Pagal patvirtintą veiklos planą	A. Krupavičienė	R. Buckūnas
50.	Projekto „Sportas – sveikatingumui stiprinti“, projekto kodas Nr. SRF-SIĮ-2019-1-0438, veiklų vykdymas.	Pagal patvirtintą veiklos planą	Darbo grupės nariai	L. Bankauskaitė-Šleintienė
51.	Projekto „Marijampolės profesinio rengimo centro plėtra ir mokymosi sąlygų gerinimas“, projekto kodas Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-05-0001, veiklų vykdymas.	Pagal CPVA patvirtintą veiklos planą	Darbo grupės nariai	R. Vadluga

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Data, laikas, vieta*	Dalyvauja	Atsakingas
VI. TĘSTINIO MOKYMO IR SEKTORINIO PRAKTINIO MOKYMO CENTRO VEIKLA				
52.	Praktinio mokymo pamokų stebėseną.	birželio mėn.	Skyrių vedėjai	R. Buckūnas
53.	Tęstinio mokymo viešinimas. Vaizdo reportažų kūrimas.	birželio mėn.	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai, kviesti asmenys	M. Andriukevičius
VII. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, VIDAUS KONTROLĖ BEI PRIEŽIŪRA				
54.	II pusmečio ir metinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinių pateikimas.	Iki 30 d.	Grupių vadovai	R. Bagdanavičius V. Undžėnienė M. Jurgilienė G. Šliauteris
55.	2020 – 2021 m. m. vykdomų programų praktinės dalies technologinių kortelių parengimas ir patvirtinimas.	Iki 30 d.	Profesijos mokytojai	R. Buckūnas, metodinių grupių pirmininkai
56.	Neformaliojo vaikų švietimo programų paraiškų parengimas.	birželio mėn.	Profesijos mokytojai	I. Mockevičiūtė V. Undžėnienė R. Bagdanavičius M. Jurgilienė G. Šliauteris
57.	Veiklos kokybei įsivertinimo ataskaitos rengimas ir pristatymas.	birželio mėn.	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės	I. Mockevičiūtė V. Undžėnienė M. Jurgilienė G. Šliauteris
58.	Mokymo programų savianalizės rengimas ir pristatymas.	birželio mėn.	Darbo grupės	I. Mockevičiūtė skyrių vedėjai
59.	Neformaliojo švietimo programų rengimas.	birželio mėn.	Darbo grupės	I. Mockevičiūtė Skyrių vedėjai
60.	Elektroninio dienyno įrašų teisingumo priežiūra.	birželio mėn.	Mokytojai	I. Mockevičiūtė R. Buckūnas Skyrių vedėjai
61.	Pamokų stebėjimas.	birželio mėn.	Mokytojai	I. Mockevičiūtė R. Buckūnas Skyrių vedėjai
62.	Pamokų lankomumo stebėjimas, analizė ir rekomendacijų pateikimas. Rekomendacijos pateikiamos iki kiekvieno mėnesio 10 d.	birželio mėn.	Švietimo pagalbos specialistai	Skyrių vedėjai
63.	Marijampolės profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų vidaus kontrolės vertinimas.	birželio mėn.	Viešųjų pirkimų organizatorius, pirkimų iniciatoriai	A. Grubienė
64.	www.mprc.lt tinklalapio skyrių informacijos papildymas bei koregavimas.	birželio mėn.	Centro bendruomenė	I. Mockevičiūtė S. Skrinskaitė Skyrių vedėjai
65.	Bendro užsakomų vadovėlių sąrašo sudarymas, patvirtinimas, užsakymų išsiuntimas leidykloms.	birželio mėn.	V. Žukauskienė G. Macnorienė J. Urbaitienė	I. Mockevičiūtė
66.	Centro gimtadienio pasiruošimo darbai.	birželio mėn.	Mokiniai, mokytojai	L. Bankauskaitė-Šleinotienė
67.	Kieto kuro katilinių, šildymo kontrolė, stebėseną telemetrinės katilinių kontrolės sistemos pagalba.	birželio mėn.	Sektorinio praktinio mokymo vadovas, sandėlininkai	Padėjėjai ūkio reikalams
68.	Transporto degalų ir kietojo kuro suvartojimo kontrolė ir priežiūra.	birželio mėn.	Sektorinio praktinio mokymo vadovas, sandėlininkai, mechanikas	Padėjėjai ūkio reikalams
VIII. KARJEROS KOORDINAVIMAS				
69.	Profesinis orientavimas.	birželio mėn.	Bendrojo ugdymo ir pagrindinių mokyklų mokiniai	M. Andriukevičius skyrių vedėjai
IX. ŪKINĖ VEIKLA				
70.	Sanitarinių-higieninių, elektros, priešgaisrinių reikalavimų vykdymo kontrolė.	birželio mėn.	Skyriuose atsakingi asmenys, ūkio darbuotojai	Padėjėjai ūkio reikalams
71.	Remonto darbai pagal suderintą veiklos planą.	birželio mėn.	Skyriuose atsakingi asmenys, ūkio darbuotojai	Padėjėjai ūkio reikalams

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Data, laikas, vieta*	Dalyvauja	Atsakingas
72.	Aplinkos tvarkymas Centro teritorijoje.	birželio mėn.	Skyriuose atsakingi asmenys, ūkio darbuotojai	Padėjėjai ūkio reikalams

* Marijampolės profesinio rengimo centras pasilieka teisę koreguoti renginių datą, laiką ir vietą.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

Sudarė:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Irma Mockevičiūtė