

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos
(kolegialaus valdymo organo)

2019 m. birželio 14 d. posėdžio protokolo

Nr. PR1-2 nutarimu

MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
2019–2021 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Marijampolė
2019 m.

TURINYS

1. ĮVADAS	3
2. MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO PRISTATYMAS	3
3. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PEST)	3
3.1. Politiniai-teisiniai veiksniai	3
3.2. Ekonominiai veiksniai	4
3.3. Socialiniai veiksniai	4
3.4. Technologiniai veiksniai	4
4. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ	4
4.1. Organizacinė struktūra	4
4.2. Žmogiškieji ištekliai	5
4.3. Planavimo sistema	5
4.4. Finansiniai ištekliai	5
4.5. Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos	5
4.6. Vidaus darbo kontrolė	6
5. SSGG ANALIZĖ	6
6. CENTRO STRATEGIJA	8
6.1. Vizija.....	8
6.2. Misija	8
6.3. Strateginiai tikslai ir uždaviniai	8
6.4. Vertybės	9
7. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO SRITIS	10
1. Strateginio tikslas. Siekti kokybiško ugdymo, garantuojančio mokymo/si veiksmingumą ir kiekvieno mokinio pažangą	10
2. Strateginis tikslas. Užtikrinti saugią ir jaukią bei modernią edukacinę aplinką.	13
3. Strateginis tikslas. Tobulinti pagalbos mokiniui ir mokytojui sistemą.....	14
4. Strateginis tikslas. Tikslingai viešinti Centro veiklą ir aktyvinti komunikaciją.	16

1. ĮVADAS

Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau tekste – Centro) 2019–2021 metų strateginis veiklos planas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 (Žin., 2013, Nr. 140-7095), Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 (Žin., 2012, Nr. 61-3050), nuostatomis, vidaus audito išvadomis, metinėmis veiklos ataskaitomis, bendruomenės ir Centro tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Marijampolės profesinio rengimo centro strateginį veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-58. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų.

2. MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO PRISTATYMAS

Marijampolės profesinio rengimo centras, sutrumpintas pavadinimas – Marijampolės PRC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 111964944.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. 472 „Dėl profesinių mokyklų tinklo optimizavimo“ reorganizuotai profesinio mokymo įstaigai suteiktas Marijampolės profesinio rengimo centro vardas.

Centro skyriai:

1. Gimnazijos skyrius, buveinės adresas – Kauno g. 119, Marijampolė;
2. Paslaugų skyrius, buveinės adresas – Kauno g. 117, Marijampolė;
3. Statybos ir mechanikos skyrius, buveinės adresas – Kauno g. 117, Marijampolė;
4. Vilkaviškio skyrius, buveinės adresas – S. Nėries g. 40, Vilkaviškis;
5. Kudirkos Naumiesčio skyrius, buveinės adresas – Nopaičio g. 5, Būblelių km., Kudirkos Naumiesčio sen., Šakių r. sav.;
6. Pataisos namų skyrius, buveinės adresas – Sporto g. 7, Marijampolė ir J. Biliūno g. 14, Kybartai, Vilkaviškio r. sav.

Sektoriniai praktinio mokymo centrai:

1. Melioracijos (kelių statybos/remonto) transporto darbuotojų sektorinis praktinio mokymo centras, buveinės adresas – Gėlyno g. 11, Marijampolė;
2. Žemės ūkio technologijų sektorinis praktinio mokymo centras, buveinės adresas – Gėlyno g. 11, Marijampolė.

Centro bendrabučiai:

1. buveinės adresas – Kauno g. 119, Marijampolė;
2. buveinės adresas – Nopaičio g. 5, Būblelių km., Kudirkos Naumiesčio sen. Šakių r. sav.

3. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PEST)

3.1. Politiniai-teisiniai veiksniai

- Lietuvos Respublikos švietimo reforma;
- ES sutartys švietimo srityje;
- Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas;
- Valstybės švietimo 2013-2022 metų strategija;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2018-2020 m. strateginis veiklos planas;
- Marijampolės savivaldybės 2019-2021 metų strateginis veiklos planas;
- Marijampolės regioninės plėtros planas 2014 – 2020 m.;
- Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formalią profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

3.2. Ekonominiai veiksniai

- Pasaulio ekonomikos forumo konkurencingumo tyrimo 2017-2018 m. ataskaitoje Lietuva pagal našumą skatinančių veiksnių subindeksą, aprėpiantį aukštąjį mokslą ir profesinį mokymą, prekių ir darbo rinkos našumą, technologinę parengtį, rinkos dydžio vertinimą yra 40 vietoje iš 137 šalių.
- Naujuoju finansiniu laikotarpiu ES struktūrinių fondų lėšos bus nukreiptos į žmogiškojo kapitalo, infrastruktūros ir viešojo valdymo tobulinimo finansavimą.
- Pagrindinis veiklos ir plėtros finansavimo šaltinis yra nacionalinis biudžetas, kuris užtikrina šalies švietimo sektoriaus egzistavimą.
- Marijampolės profesinio rengimo centro finansinė būklė priklauso nuo visos šalies makroekonominių rodiklių.
- ES ir kitų tarptautinių projektų lėšos bus šaltiniai, kuriais Marijampolės profesinio rengimo centras privalo veiksmingai pasinaudoti.

3.3. Socialiniai veiksniai

- Demografinių pokyčių perspektyvos Eurostat duomenimis – mažėjantis gyventojų skaičius.
- Stiprus vidutinio lygio kvalifikacijos darbo jėgos sumažėjimas.
- Socialiai remtinų šeimų skaičiaus didėjimas.
- Nežymiai, bet gerėja mokinių sveikatos būklė.

3.4. Technologiniai veiksniai

- IKT sparčiojo interneto diegimas Lietuvoje tame tarpe ir Lietuvos mokyklose yra spartus.
- Sukurtos mokinių, mokytojų duomenų bazės, ŠVIS leidžia kokybiškiau ir greičiau priimti reikiamus sprendimus.
- Informacinių technologijų taikymas ugdyme praplečia mokymosi metodų pasirinkimą, ugdymąsi daro patrauklesnį.
- IKT technologijų plėtra Centre keičia valdymo metodus: aktyvesnė komunikacija, informacijos perdavimo sparta, geresnė Centro veiklos rezultatų sklaida, didesnės informacijos paieškos galimybės.
- Specialiai Centrai skirtos programos (elektroninis dienynas, tvarkaraščių rengimas) gerina Centro ir tėvų ryšius, taupo visų bendruomenės narių laiką.

4. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

4.1. Organizacinė struktūra

Centrai vadovauja direktoriai. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, praktinio mokymo vadovas. Centre yra Gimnazijos, Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Pataisos namų, Vilkaviškio, Kudirkos Naumiesčio skyriai,

kuriems vadovauja skyrių vedėjai. Centre veikia: Centro taryba (kolegialus valdymo organas), Centro taryba (savivaldos institucija) ir Mokinių taryba, Darbo taryba, bendrojo ugdymo dalykų mokytojų ir profesijos dalykų mokytojų metodinės grupės.

4.2. Žmogiškieji ištekliai

2019 m. sausio 1 d. Centre dirba 231 darbuotojas: iš jų 5 skyrių vedėjai, trys turi antrąją vadybos kvalifikacinę kategoriją ir du vedėjai dar neįgiję vadybos kvalifikacinės kategorijos; dirba 43 bendrojo ugdymo mokytojai, jų kvalifikacija: mokytojas ekspertas – 1, mokytojų metodininkų – 14, vyresnieji mokytojai – 24, mokytojai – 3 ir 1 mokytojas, kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija; 78 profesijos mokytojai, jų kvalifikacija: mokytojai metodininkai – 8, vyresnieji mokytojai – 40, mokytojai – 11, neatestuoti profesijos mokytojai – 19; 5 švietimo pagalbos specialistai. Centro mokytojai yra savo dalyko specialistai, įgiję pedagogines kvalifikacijas (arba studijuojantys) ir turi sukaukę didelę pedagoginę, profesinę patirtį, nuolat tobulinantys savo kvalifikaciją.

Centre 2019 m. sausio 1 d. mokėsi 1218 mokiniai, iš jų 42 specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai.

4.3. Planavimo sistema

Centro planavimo sistemą sudaro: strateginis veiklos planas, vykdomų programų įgyvendinimo planas, metų veiklos planas, mėnesio veiklos planas, metodinių grupių veiklos programos bei kiti planai, padedantys siekti ugdymo kokybės.

Kiekvienas skyrius rengia metų veiklos planus, kurių pagrindu rengiamas Centro metų veiklos planas. Planavimo procese dalyvauja ne tik administracija, bet ir Centro mokytojai, mokiniai, atsižvelgiant į turimus materialinius išteklius.

4.4. Finansiniai ištekliai

Marijampolės profesinio rengimo centro finansavimo sumas sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, ES ir kitų šaltinių. Didžiausią dalį finansavimo sumų sudaro valstybės biudžeto lėšos, skirtos nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti. Pagrindinius finansinius išteklius sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, tai Švietimo ir mokslo administravimo programos lėšos.

2018 m. iš savivaldybių biudžetų gautas finansavimas mokinių pavėžėjimui, visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių įgyvendinimo projektui; iš valstybės biudžeto – mokinių nemokamam maitinimui, darbo rinkos programų vykdymui; iš ES – mokinių profesinių įgūdžių tobulinimui per mobilumą; iš kitų šaltinių – užimtumo fondo ir darbo rinkos programų vykdymui bei 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.

Lėšos gaunamos iš žemės ūkio veiklos, subsidijos už žemę.

4.5. Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Visuose Marijampolės profesinio rengimo centro skyriuose (išskyrus Pataisos namų skyrių) veikia internetas, kompiuterizuotos administracijos, bibliotekų, informacijos centro, daugumos mokytojų bei profesijos mokytojų darbo vietos.

Centre yra 338 kompiuteriai, 106 spausdintuvai, 68 projektoriai, 10 skeneriai, 1 interaktyvi lenta ir 3 interaktyvūs lentų priedai. Nupirktos licencijos programoms – pagal poreikį AutoCad, 10 CorelDraw Graphics Suite, 5 Adobe PhotoShop, 1 Eduka klasė.

Veikia Centro svetainė, socialinių tinklų Facebook ir Instagram paskyros.

Veikia DVS – dokumentų valdymo sistema LABBIS, personalo duomenų valdymo sistema BONUS 5.0, atlyginimų skaičiavimo sistema BONUS 6.0, VBAMS (valstybinė biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema) ir IS FVA.

Veikia mobilusis ryšys (48 abonentai) bei fiksuoto telefonų ryšys TELIA (20 abonentų), dalyje Centro pastatų veikia Wi-Fi belaidžio ryšio technologija.

Įdiegta POS (kompiuterinė kasos sistema) sistema, kurią sudaro techninė įranga ir programinė įranga pardavėjų mokymui.

Įdiegta virėjų ir padavėjų praktinio mokymo programinė sistema valgykloje.

Įrengta vaizdo stebėjimo Sistema teritorijoje bei vestibuliuose ir bendrabutyje.

4.6. Vidaus darbo kontrolė

Vidaus darbo kontrolė vykdoma, vadovaujantis Centro kokybės užtikrinimo sistema. Stebėjamą organizuoja ir vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojai, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai, Centro taryba (kolegialus valdymo organas), Centro taryba (savivaldos institucija), Darbo taryba, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija, Vaiko gerovės komisija. Stebima pamokinė ir popamokinė veikla, metodinė veikla, vykdomas darbas su specialiujų poreikių mokiniais ir kt. Rezultatai aptariami Centro tarybos (kolegialus valdymo organas), Centro tarybos (savivaldos institucija), Vadovų, Mokytojų, metodinių posėdžiuose, kitų savivaldos grupių susirinkimuose, mokinių tėvų susirinkimuose, individualiai. Stebėsenos rezultatai naudojami ugdymo kokybės gerinimui, Centro veiklos planavimui, strateginio veiklos plano kūrimui, atestuojant mokytojus. Centro vidaus auditorius vykdo įvairių veiklų vertinimą, direktoriaus įsakymu paskirtos darbo grupės atlieka veiklos kokybės įsivertinimą, profesinio mokymo programų savianalizę ir teikia rekomendacijas veiklai tobulinti.

Finansinių išteklių panaudojimo kontrolė vykdoma pagal patvirtintas finansų kontrolės taisykles ir atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Centre įdiegta ir veikia kokybės vadybos sistema.

5. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none">1. Įkurti Melioracijos (kelių statybos/remonto) transporto darbuotojų ir Žemės ūkio technologijų sektoriniai praktinio mokymo centrai.2. Plati formaliojo profesinio mokymo programų pasiūla, mokiniams sudaromos galimybės pereiti iš vienos mokymo programos į kitą, derinti darbą su mokymusi, tęsti nutrauktą mokymąsi.3. Sudaromos galimybės mokytis skirtingų gebėjimų mokiniams, užskaitomi anksčiau įgyti mokymosi pasiekimai.4. Centre dirba aukštos kvalifikacijos mokytojai, kryptingai tobulinamos technologinės kompetencijos.	<ol style="list-style-type: none">1. Dalis mokytojų nepakankamai taiko inovatyvius mokymo/si metodus pamokose.2. Mokinių mokymosi motyvacijos, atsakomybės ir savarankiškumo stoka.3. Profesinio mokymo bazė nevisiškai atitinka rinkos keliamus reikalavimus.4. Nepakankamai sparti IKT plėtra.5. Nepakankamai aktyvi, neįtrauki veikla Centro bibliotekose ir Informacijos centre.6. Nepakankamas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimas į ugdymo proceso tobulinimą, pasyvus tėvų požiūris į vaikų mokymosi rezultatus ir elgesį.7. Nepopuliari pameistrystė ir nuotolinis mokymas.

<p>5. Organizuojami tradiciniai edukaciniai renginiai, stiprinantys ugdymo procesą.</p> <p>6. Bendruomenės nariai didžiuojasi Centru, puoselėja ir kuria tradicijas.</p> <p>7. Saugi ir jauki aplinka.</p> <p>8. Ugdymo proceso įgyvendinimas kitose edukacinėse erdvėse.</p> <p>9. Mokytojų ir mokinių kompetencijų tobulinimas, dalyvaujant ES projektuose.</p> <p>10. Ilgametė tarptautinio bendradarbiavimo ir projektinės veiklos patirtis.</p> <p>11. Socialinė pagalba mokiniams.</p> <p>12. Geras mikroklimatas, geranoriškas mokinių ir mokytojų bendradarbiavimas.</p>	<p>8. Didelis mokinių praleistų nepateisintų pamokų skaičius.</p> <p>9. Nepakankamos darbuotojų užsienio kalbos, dokumentų valdymo ir naujų technologijų kompetencijos.</p> <p>10. Nerenovuoti Vilkaviškio skyriaus mokomieji pastatai.</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>1. ES fondų investicijų finansinė parama mokymo aplinkai atnaujinti, personalo kvalifikacijai tobulinti, mokinių ir mokytojų stažuotėms.</p> <p>2. Didėjantis valstybės dėmesys profesiniam mokymui, nedarbui mažinti, mokinių ugdymui karjerai.</p> <p>3. Didėjantis kvalifikuotų darbuotojų poreikis darbo rinkoje.</p> <p>4. Pameistrystės mokymo formos plėtra.</p> <p>5. Modulinių profesinio mokymo programų diegimas ir įgyvendinimas.</p> <p>6. Centro veiklos ir sėkmės istorijų viešinimas.</p> <p>7. Sektorinių praktinių mokymo centrų veiklos plėtra.</p> <p>8. Sektorinių praktinio mokymo centrų aprūpinimas papildoma įranga.</p> <p>9. Dalyvavimas Marijampolės regiono plėtros programose.</p> <p>10. Išvystytas socialinių partnerių tinklas leidžia išplėsti praktinio mokymo išteklių panaudojimą.</p> <p>11. Bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis studijų tęstinumui užtikrinti.</p> <p>12. Dalyvavimas regiono pasirinktų specializacijos kryptių: mokslo, maisto, medienos, metalo sektorių plėtojime, derinant tai su atitinkamos kvalifikacijos specialistų rengimu.</p>	<p>1. Jaunų kompetentingų profesijos mokytojų trūkumas.</p> <p>2. Profesinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose reglamentuojančių teisės aktų stoka ir esamų neatitikimas kintančiai aplinkai.</p> <p>3. Mažėjimas stojančiųjų į kai kurias profesinio mokymo programas.</p> <p>4. Dėl demografinių priežasčių mažėjantis jaunimo, ateinančio mokytis į Centrą, srautas mažins finansinį ir ekonominį veiksmingumą.</p> <p>5. Mokinių, nebaigusių mokymo programos, išvykimas dirbti į užsienį.</p> <p>6. Nepakankamas finansavimas materialinės bazės turtinimui.</p> <p>7. Sparti technologijų kaita kelia iššūkius nuolatiniam mokytojų kompetencijų tobulinimui.</p>

6. CENTRO STRATEGIJA

6.1. Vizija

Marijampolės profesinio rengimo centras – modernus, lankstus ir atviras pozityviai kaitai, tenkinantis Lietuvos ir Marijampolės regiono asmenų pirminio ir tęstinio profesinio mokymo, bendrojo ugdymo poreikius ir interesus, besiorientuojantis į Marijampolės regiono infrastruktūros kaitą, siekiantis tapti lyderiu tarp šalies profesinio mokymo įstaigų.

6.2. Misija

Rengti kvalifikuotus specialistus, atitinkančius Marijampolės regiono bei šalies darbo rinkos poreikius bei tenkinti individualius mokymosi poreikius.

6.3. Strateginiai tikslai ir uždaviniai

1. Strateginio planavimo sritis.

1. VYKDOMŲ PROGRAMŲ UGDYMO TURINYS, JO FORMAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS

1. Strateginis tikslas. Siekti kokybiško ugdymo, garantuojančio mokymo/si veiksmingumą ir kiekvieno mokinio pažangą.

Uždaviniai:

- 1.1. Įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas.
- 1.2. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas.
- 1.3. Sudaryti sąlygas asmenims profesinei kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti.
- 1.4. Tenkinti mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius, ugdyti bendrąsias kompetencijas.
- 1.5. Užtikrinti ugdymo veiklos kokybę.

2. Strateginio planavimo sritis.

2. EDUKACINĖ APLINKA

2. Strateginis tikslas. Užtikrinti saugią ir jaukią bei modernią edukacinę aplinką.

Uždaviniai:

- 2.1. Renovuoti, modernizuoti Centro ugdomąją ir praktinę technologinę bazę.
- 2.2. Plėtoti ugdymo/si aplinkų įvairovę.
- 2.3. Užtikrinti saugumą besimokantiems ir dirbantiesiems.
- 2.4. Užtikrinti mokomųjų pastatų ir patalpų atitikimą Lietuvos higienos normoms.
- 2.5. Užtikrinti sektorinių praktinio mokymo centrų plėtrą.

3. Strateginio planavimo sritis.

3. PAGALBA MOKINIUI IR MOKYTOJUI

3. Strateginis tikslas. Tobulinti pagalbos mokiniui ir mokytojui sistemą.

Uždaviniai:

- 3.1. Teikti mokiniams mokymosi, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą.
- 3.2. Metodinę veiklą nukreipti pamokos kokybės tobulinimui.
- 3.3. Tobulinti mokytojų ir profesijos mokytojų dalykinę kvalifikaciją.
- 3.4. Dalyvauti respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose ir renginiuose.

3.5. Dalyvauti savivaldybių, regiono projektuose ir renginiuose.

4. *Strateginio planavimo sritis.*

4. VEIKLOS VIEŠINIMAS IR KOMUNIKACIJA

4. *Strateginis tikslas. Tikslingai viešinti Centro veiklą ir aktyvinti komunikaciją.*

Uždaviniai:

- 4.1. Formuoti pozityvų Centro įvaizdį įvairiomis komunikacijos priemonėmis.
- 4.2. Aktyvinti ir efektyvinti tinklaveiką.
- 4.3. Stiprinti ir plėtoti bendradarbiavimą su partneriais Lietuvoje ir Europoje.

6.4. Vertybės

Profesionalumas, nuolatinis tobulėjimas, atsakomybė, tolerancija yra vertybės, kurias stengiamės ugdyti, kurdami jaukią, draugišką darbo ir mokymosi aplinką Marijampolės profesinio rengimo centre.

7. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO SRITIS

1. Strateginio tikslas. **Siekti kokybiško ugdymo, garantuojančio mokymo/si veiksmingumą ir kiekvieno mokinio pažangą.**

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai	
1. Vykdomų programų ugdymo turinys, jo formavimas ir įgyvendinimas.	1.1. Įgyvendinti modulines profesinio mokymo programas.	1.1.1. Moduliinių profesinio mokymo programų išbandymas.	2020 m.	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.1.1.1. Sukurtos modulinio mokymo planavimo dokumentų formos, vnt. 1.1.1.2. Parengta mokymo medžiaga išbandomoms modulinėms programoms, programų ir jų modulių skaičius. 1.1.1.3. Išbandyta vykdomų/galimų vykdyti moduliinių profesinio mokymo programų, proc. 1.1.1.4. Pateikti pasiūlymai moduliinių programų tobulinimui, vnt.	
		1.1.2. Perėjimas prie modulinio profesinio mokymo modelio.	2020 m.	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.1.2.1. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines profesinio mokymo programas, dalis proc.	
	1.2. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas.	1.2.1. Pameistrystės profesinio mokymo formos plėtojimas.	1.2.1.1. Pameistrystės profesinio mokymo formos plėtojimas.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.2.1.1. Pameistrystė mokymo forma vykdoma programų dalis, proc. 1.2.1.2. Mokinių, kurie mokosi pagal pameistrystės mokymo formą, dalis, proc.
			1.2.2. Kokybiško profesinio mokymo programų teikimo užtikrinimas.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.2.2.1. Mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programas, pažanga ir pasiekimai, proc. 1.2.2.2. Regione atlikusių praktiką mokinių skaičius, proc. 1.2.2.3. Regione įsidarbinusių absolventų skaičius, proc. 1.2.2.4. Virtualioje aplinkoje patalpintos mokomosios medžiagos, skirtos mokymo programų mokymui (si), naudojimas, programų ir jų modulių skaičius. 1.2.2.5. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai, vidurkis; suteikta kvalifikacija, asm. sk.; tęsia mokymąsi, asm. sk.; dirba pagal specialybę, asm. sk. 1.2.2.6. Praktinis mokymas vykdomas kituose sektoriniuose praktinio mokymo centruose, val. sk.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai
		1.2.3. Užtikrinti sektorinių praktinio mokymo centrų įveiklinimą.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.2.3.1. Centro mokiniams praktinis mokymas organizuojamas sektoriniuose praktinio mokymo centruose, asm. sk. ir val. sk. 1.2.3.2. Praktinio mokymo organizavimas kitų ugdymo įstaigų mokiniams, asm. sk. ir val. sk. 1.2.3.3. Praktinio mokymo organizavimas kitų ugdymo įstaigų mokytojams, asm. sk. ir val. sk. 1.2.3.4. Praktinio mokymo organizavimas įgyjantiems, tobulinantiems kvalifikaciją ir persikvalifikuojantiems, asm. sk. ir val. sk.
		1.2.4. Sąlygų, pripažinti asmens kompetencijas ir kvalifikaciją, įgytų savišvietos būdu, sudarymas.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.2.4.1. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai, asm. sk. ir vidurkis. 1.2.4.2. Suteikta kvalifikacija asmenims įsivertinusiems kompetencijas, asm. sk.
		1.2.5. Kokybiško pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų teikimo užtikrinimas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	1.2.5.1. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimų rodiklis, proc. ir vidurkis. 1.2.5.2. Integruojant į ugdymo procesą mokinių vertybinių nuostatų ugdymą, stebima kiekvienos asmenybės ūgtis. 1.2.5.3. Mokiniai įgyja pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, asm. sk.
		1.2.6. Mokytojai organizuodami ugdymo procesą taiko šiuolaikiško mokymo paradigmas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	1.2.6.1. Mokytojų bandančių dirbti šiuolaikiškai dalis, proc. 1.2.6.2. Mokytojų dirbančių šiuolaikiškai dalis, proc.
		1.2.7. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos, orientuotos į skirtingų ugdymosi poreikių asmenis, įgyvendinimas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	1.2.7.1. Dalis mokytojų taiko kaupiamąjį mokinių pasiekimų vertinimą, apimantį neformalioju būdu įgytas kompetencijas, proc. 1.2.7.2. Dalis bendrojo ugdymo mokytojų išbandė individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procedūras, proc. 1.2.7.3. Dalis bendrojo ugdymo mokytojų taiko individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procedūras, proc.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai
	1.3. Sudaryti sąlygas asmenims profesinei kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti.	1.3.1. Tęstinio mokymo programų organizavimas ir įgyvendinimas.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.3.1.1 Paruošta mokinių pagal tęstinio mokymo programos, asm. sk.
		1.3.2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų mokymų organizavimas ir įgyvendinimas.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.3.2.1. Paruošta programų, sk. 1.3.2.2. Paruošta mokinių pagal neformaliojo švietimo programos, asm. sk.
	1.4. Tenkinti mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius, ugdyti bendrąsias kompetencijas.	1.4.1. Taikyti mokinių poreikių analizės sistemą.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	1.4.1.1. Taikoma mokinių poreikių analizės sistema (apklausos, tyrimai), vnt.
		1.4.2. Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas, dalyvavimas juose.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.4.2.1. Dalyvauta tarptautiniuose, respublikiniuose ir regioniniuose profesinio meistriškumo konkursuose, renginiuose, konkursų sk. ir asm. sk. 1.4.2.2. Organizuota profesinio meistriškumo konkursų, vnt. ir asm. sk.
		1.4.3. Bendrojo ugdymo dalykų konkursų organizavimas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	1.4.3.1. Dalyvauta savivaldybės, respublikiniuose konkursuose, konkursų sk. ir asm. sk. 1.4.3.2. Organizuota konkursų, vnt. ir asm. sk.
		1.4.4. Mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymas, įgyvendinant mokymo programas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.4.4.1. Mokiniai inicijuoja, organizuoja, dalyvauja įvairiose Centro bendruomenės veiklose. 1.4.4.2. Dirba įvairiose komandose, darbo grupėse. 1.4.4.3. Inicijuoja dalyvavimą labdaringose akcijose, savanoriauja. 1.4.4.4. Dalyvauja Centro aplinkų bendrakūroje. 1.4.4.5. Mokiniai dalyvauja neformaliojo švietimo programų įgyvendinime, programų sk., asm. sk.
	1.5. Užtikrinti ugdymo veiklos kokybę.	1.5.1. Centro kokybės užtikrinimo sistemos atnaujinimas.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	1.5.1.1. Patikslinta Centro kokybės užtikrinimo sistema.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai
		1.5.2. Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo veiklos kokybės įsivertinimo vykdymas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.5.2.1. Profesinio mokymo programų kokybės įsivertinimas vykdomas vadovaujantis patikslinta metodika. 1.5.2.2. Veiklos kokybės įsivertinimo vykdymas. 1.5.2.3. Teikiamos rekomendacijos veiklai tobulinti.
		1.5.3. Pamokų stebėjimas ir analizės vykdymas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.5.3.1. Stebėtos ir aptartos pamokos, vnt.
		1.5.4. Neformaliojo švietimo veiklos stebėjimas ir analizės vykdymas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	1.5.4.1. Stebėtos ir aptartos neformaliojo švietimo grupių veiklos, vnt.
		1.5.5. Dokumentų valdymo sistemos efektyvus naudojimas.	nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	1.5.5.1. Dokumentų valdymo sistema naudojama.

2. Strateginis tikslas. Užtikrinti saugią ir jaukią bei modernią edukacinę aplinką.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai
2. Edukacinė aplinka.	2.1. Renovuoti, modernizuoti Centro ugdomąją ir praktinę technologinę bazę.	2.1.1. Mokymo pastatų, kabinetų, koridorių bei kitų erdvių renovavimas ir modernizavimas.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.1.1. Renovuotas bendrabutis Marijampolėje, tūkst. Eur. 2.1.1.2. Renovuota įvairių erdvių, tūkst. Eur.
		2.1.2. Ugdymo infrastruktūra modernizuojama diegiant pažangias informacines ir kitas technologijas.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.2.1. Aprūpinta ir atnaujinta IKT, tūkst. Eur. 2.1.2.2. Įrengti ir modernizuoti mokomųjų dalykų mokymui šiuolaikiniai kabinetai, tūkst. Eur.
		2.1.3. Edukacines erdvių Centro teritorijoje įrengimas.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.3.1. Centro teritorijoje modernizuotos edukacinės erdvės. 2.1.3.2. Dendrologinis parkas naudojamas ugdymo procese.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai
		2.1.4. Materialinės bazės turinimas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.4.1. Atnaujinta praktinio mokymo bazė, tūkst. Eur.
		2.1.5. Aprūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.5.1. Įsigyta vadovėlių, tūkst. Eur. 2.1.5.2. Įsigyta aktyvų mokymąsi skatinančių priemonių, tūkst. Eur.
	2.2. Plėtoti ugdymo/si aplinkų įvairovę.	2.2.1. Plėtojama ugdymo/si aplinkų įvairovė naudojant neformaliojo ugdymo aplinkas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	2.2.1.1. Pamokos vedamos kitose erdvėse, vnt. 2.2.1.2. Naudojamos naujos ugdymo/si aplinkos. 2.2.1.3. Bibliotekoje ir informacijos centre vyksta įvairi veikla, įtraukianti Centro bendruomenę.
	2.3. Užtikrinti saugumą besimokantiems ir dirbantiems.	2.3.1. Saugių darbo sąlygų mokiniams ir mokytojams sudarymas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.3.1.1. Saugios darbo vietos praktinio mokymo kabinetuose; stebėseną.
	2.4. Užtikrinti mokomųjų pastatų ir patalpų atitikimą Lietuvos higienos normoms.	2.4.1. Lietuvos higienos normas atitinkančių mokomųjų pastatų ir patalpų užtikrinimas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.4.1.1. Mokymosi aplinka atitinka higienos normas; patikros aktai, vnt.
	2.5. Užtikrinti sektorialių praktinio mokymo centrų plėtrą.	2.5.1. Sektorialių praktinio mokymo centrų įrangos atnaujinimas.	nuolat	Praktinio mokymo vadovas, sektorialio centro vadovas	2.5.1.1. Atnaujinta sektorialio praktinio mokymo centro įranga, tūkst. Eur. 2.5.1.2. Sektorialiuose praktinio mokymo centruose gautos lėšos už paslaugas, tūkst. Eur.

3. Strateginis tikslas. **Tobulinti pagalbos mokiniui ir mokytojui sistemą.**

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai
3. Pagalba mokiniui ir mokytojui.	3.1. Teikti mokiniams mokymosi, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą.	3.1.1. Gabių mokinių poreikių tenkinimas, sudarant sąlygas mokytis išplėstiniu kursu ir/ar pasirenkant bendrojo ugdymo modulius.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.1.1.1. Mokiniai dalyko mokosi išplėstiniu kursu, dalis proc. 3.1.1.2. Mokiniai renkasi bendrojo ugdymo dalykų modulius, vnt.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai
		3.1.2. Efektyvios pagalbos teikimas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.1.2.1. Nepažangių mokinių skaičius gimnazinėse grupėse, dalis proc. 3.1.2.2. Mokiniam teikiama pedagoginė pagalba. 3.1.2.3. Specialiųjų poreikių mokiniai mokomi pagal individualizuotas, pritaikytas ir profesinio mokymo programas., programų sk. ir asm. sk. 3.1.2.4. Mokiniai, turintys negalią, asm. sk.
		3.1.3. Veiksmingos pagalbos teikimas mokiniams, turintiems elgesio sunkumų.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	3.1.3.1. Mokiniam teikiama psichologinė pagalba. 3.1.3.2. Mokiniam teikiama socialinė pedagoginė pagalba. 3.1.3.3. VGK teikia pagalbą, sprendama mokinių gerovės problemas, įvykusių posėdžių sk.
		3.1.4. Efektyvios socialinės pedagoginės pagalbos teikimas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	3.1.4.1. Įvertinta socialinės pedagoginės pagalbos poreikiai. 3.1.4.2. Įgyvendinamos prevencinės programos. 3.1.4.3. Šviečiama bendruomenė pamokų nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais.
	3.2. Metodinę veiklą nukreipti pamokos kokybės tobulinimui.	3.2.1. Virtualių mokymo/si aplinkų naudojimas.	kasmet	Skyrių vedėjai	3.2.1.1. Mokytojai naudojami virtualiomis mokymo/si aplinkomis, dalis proc.
		3.2.2. Įsivertinimo strategijų aptarimas ir taikymas pamokoje.	2018 m., nuolat	Skyrių vedėjai	3.2.2.1. Aptartos įsivertinimo strategijos. 3.2.2.2. Mokiniai įsivertina pamokoje, proc.
	3.3. Tobulinti mokytojų ir profesijos mokytojų dalykinę kvalifikaciją.	3.3.1. Kvalifikacijos tobulinimą orientuoti į skaitmeninių kompetencijų ugdymą ir pamokos kokybės tobulinimą.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	3.3.1.1. Mokytojai atnaujina skaitmenines kompetencijas ir taiko pamokose, asm. sk. 3.3.1.2. Mokytojai išklaušė seminarus, skirtus pamokos kokybei užtikrinti, ir pritaikė ugdymo procese, asm. sk. 3.3.1.3. Virtualioje erdvėje Ugdymo sodas, EDUKA, emokykla bei kitose esanti mokomoji medžiaga naudojama pamokoje, proc.
		3.3.2. Profesijos mokytojų praktinių įgūdžių ir kvalifikacijos tobulinimas.	kasmet	Praktikos vadovas, skyrių vedėjai	3.3.2.1. Profesijos mokytojai tobulina kvalifikaciją, val. sk. 3.3.2.2. Profesijos mokytojai tobulina kvalifikaciją sektoriniuose praktinio mokymo centruose, asm. sk. ir val. sk.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai
		3.3.3. Kolegialaus grįžtamojo ryšio taikymas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.3.3.1. Mokytojų, taikančių kolegialų grįžtamąjį ryšį, dalis proc.
		3.3.4. Mokytojų skatinimas naudotis mokytojų konsultavimo sistema - virtualia metodinės paramos platforma.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.3.4.1. Mokytojai naudojami mokytojų konsultavimo sistema, dalis proc.
	3.4. Dalyvauti respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose ir renginiuose.	3.4.1. Mokytojų, mokinių kvalifikacijos kėlimas ES šalyse, dalyvaujant mobilumo projektuose.	kasmet	Skyrių vedėjai, projektų vadovė	3.4.1.1. Įgyvendinama/įgyvendinta projektų, vnt. 3.4.1.2. Vedamos atviros pamokos pokyčiams stebėti, vnt. 3.4.1.3. Mokiniai atlieka praktiką užsienyje, asm. sk. 3.4.1.4. Mokytojai stažuojasi užsienyje, asm. sk.
		3.4.2. Mokytojų, mokinių dalyvavimas strateginių partnerysčių, kituose ES projektuose.	kasmet	Skyrių vedėjai, projektų vadovė	3.4.2.1. Įgyvendinama/įgyvendinta projektų, vnt. 3.4.2.2. Parengta mokomoji, metodinė medžiaga, vnt. 3.4.2.3. Vedamos atviros pamokos pokyčiams stebėti, vnt. 3.4.2.4. Mokiniai ir mokytojai gauna sertifikatus, vnt.
	3.5. Dalyvauti savivaldybių, regiono projektuose ir renginiuose.	3.5.1. Bendradarbiavimas rengiant ir dalyvaujant savivaldybių, regionų projektuose.	2020 m.		3.5.1.1. Teikta paraiškų savivaldybei, regionui, vnt. 3.5.1.2. Įgyvendinta projektų, vnt.

4. Strateginis tikslas. Tikslingai viešinti Centro veiklą ir aktyvinti komunikaciją.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai
4. Veiklos viešinimas ir komunikacija.	4.1. Formuoti pozityvų Centro įvaizdį įvairiomis komunikacijos priemonėmis.	4.1.1. Bendradarbiavimas su vietine ir respublikine žiniasklaida.	2020 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas	4.1.1.1. Informacija apie Centro veiklą publikuojama laikraščiuose. 4.1.1.2. Informaciniai reportažai, reklama respublikinėje ir regiono televizijoje.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai
		4.1.2. Aktyvinti svetainės ir socialinių tinklų naudojimo galimybes.	nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	4.1.2.1. Informacijos atnaujinimas svetainėje „Sėkmės istorijos“ skiltyje. 4.1.2.2. Viešinama informacija apie bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
		4.1.3. Kurti ryšių tinklą su baigusiais Centra mokiniams.	nuolat	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	4.1.3.1. Centra baigusieji mokiniai dalyvauja Centro veikloje, dalindamiesi patirtimi, asm. sk.
	4.2. Aktyvinti ir efektyvinti tinklaveiką.	4.2.1. Plėtojami ryšiai su tėvai (globėjais, rūpintojai) ir vietos bendruomenėmis.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	4.2.1.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja tėvų susirinkimuose, skyriuje. 4.2.1.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja Centro renginiuose, akcijose. 4.2.1.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja anketinėse apklausose. 4.2.1.4. Dalyvaujama vietos bendruomenių veikloje, renginių sk.
		4.2.2. Bendradarbiavimo ryšių su švietimo institucijomis, verslo įmonėmis, savivaldybėmis stiprinimas.	kasmet	Direktorius, skyriaus vedėjai	4.2.2.1. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys, vnt.
		4.2.3. „Verslo partnerių pusryčių“ organizavimas.	kartą per pusmetį	Direktorius, pavaduotojas infrastruktūrai, praktinio mokymo vadovas	4.2.3.1. Organizuojami „Verslo partnerių pusryčiai“ su socialiniais partneriais, vnt.
	4.3. Stiprinti ir plėtoti bendradarbiavimą su partneriais Lietuvoje ir Europoje.	4.3.1. Bendradarbiavimas su Europos šalių mokyklomis, įmonėmis ir organizacijomis.	kasmet	Skyrių vedėjai, projektų vadovė	4.3.1.1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su mokyklomis, įmonėmis ir organizacijomis, vnt. 4.3.1.2. Užsienio organizacijų mokytojų, mokinių delegacijų vizitai Centre, vnt.

ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupė	Asignavimai 2018 metams (tūkst. Eur)	Asignavimai biudžetiniams 2019 metams (tūkst. Eur)			Projektas 2020 metams (tūkst. Eur)	Projektas 2021 metams (tūkst. Eur)
		Bazinis biudžetas	Pakeitimai /naujas	Iš viso		
1. Iš viso asignavimų	3.590,4	4.345,2		4.345,2	3.897,7	3.586,5
1.1. Išlaidoms:	3.523,8	3.561,2		3.561,2	3.505,7	3.506,5
Iš jų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui:	2.612,5	2.620,0		2.620,0	2.646,2	2.646,2
1.2. Turtui įsigyti:	66,6	784,0		784,0	392,0	80,0
2. Finansavimo šaltiniai	3.590,4	4.345,2		4.345,2	3.897,7	3.586,5
2.1. valstybės biudžeto lėšos	3.155,6	3.112,3		3.112,3	3.143,4	3.143,4
2.2. savivaldybės biudžeto lėšos	20,6	20,8		20,8	21,0	21,0
2.3. ES lėšos	110,9	873,8		873,8	392,0	80,8
2.4. kitų šaltinių lėšos	3,4	3,3		3,3	3,3	3,3
2.5. už suteiktas paslaugas iš biudžeto	299,9	335,0		335,0	338,0	338,0