

PATVIRTINTA
Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-112

**2020–2021 M.M.
MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

BENDROSIOS NUOSTATOS

Marijampolės profesinio rengimo centre (toliau – Marijampolės PRC) vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų, pirminio profesinio mokymo programų kartu su vidurinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo II dalies programų vykdymą ir įgyvendinimą Marijampolės PRC 2020–2021 m. m. Vykdomų programų įgyvendinimo planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į pakitusias ugdymo proceso sąlygas ir Marijampolės PRC skiriamas mokymo lėšas.

Vykdomų programų įgyvendinimo planas sudarytas ir ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymu; 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417; Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 21d. įsakymu Nr. V-1392; 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929; Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2015 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-1101; kitais profesinį mokymą ir bendrąją ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

I. MOKYMO ORGANIZAVIMAS

Marijampolės PRC vykdomos:

1.1. pagrindinio ugdymo programa (9-10 klasės).

1.2. automobilių mechaniko (valstybinis kodas – M43071604) profesinio mokymo programa, įgyvendinama kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa (eksperimentas).

1.3. vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą:

- Automobilių mechaniko (valstybinis kodas – M43071604);
- Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko (valstybinis kodas – M43071401);
- Kelininko (valstybinis kodas – P32073212);
- Kelių statybos ir priežiūros darbuotojo (valstybinis kodas-M43073205);
- Melioratoriaus (valstybinis kodas – P32073207);
- Melioracijos darbuotojo (valstybinis kodas – 330073210);
- Apdailininko (valstybinis kodas – P32073205; M43073202);
- Kirpėjo (valstybinis kodas – P42101201; M43101201);
- Maisto pramonės darbuotojo (valstybinis kodas – P42072101);
- Padavėjo ir barmeno (valstybinis kodas – P42101302; M43101303);
- Virėjo (valstybinis kodas – P42101303; M43101302);
- Technikos priežiūros verslo darbuotojo (valstybinis kodas – M43071603).

1.4. pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pradinį išsilavinimą:

- Dažytojo tinkuotojo padėjėjo (valstybinis kodas – P21073210);
- Plytelių klojėjo- tinkuotojo padėjėjo (valstybinis kodas – P22073204);

- Siuvėjo operatoriaus (valstybinis kodas – P21072301).

1.5. pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinis išsilavinimą:

- Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo (valstybinis kodas – M32104101);
- Suvirintojo (valstybinis kodas – P32071504);
- Šaltkalvio (valstybinis kodas – P32071503).

1.6. pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą:

- Kompiuterinio projektavimo operatoriaus (valstybinis kodas – M44061111);
- Slaugytojo padėjėjo (valstybinis kodas – M44091301);
- Socialinio darbuotojo padėjėjo (valstybinis kodas – M44092001);
- Pardavėjo (valstybinis kodas – M44041601);
- Automobilių mechaniko (valstybinis kodas – M44071601).

1.7. tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pradinis išsilavinimą:

- Medienos apdirbėjo- dailidės padėjėjo (valstybinis kodas – T21073208);
- Mūrininko- betonuotojo padėjėjo (valstybinis kodas – T21073205).

1.8. tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinis išsilavinimą:

- Metalo apdirbimo staklininko (valstybinis kodas – T32071501);
- Suvirintojo (valstybinis kodas – T32071502);
- Ožinio kran operatoriaus (valstybinis kodas – T32104105);
- Tiltinio tipo kran operatoriaus (valstybinis kodas – T32104104);
- Šaltkalvio (valstybinis kodas – T32071503);
- Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo (valstybinis kodas – T32104101);
- Sandėlio operatoriaus (valstybinis kodas – T32104110);
- Kompiuterinio projektavimo operatoriaus (valstybinis kodas – T32061201);
- Siuvėjo (valstybinis kodas – T32072302);
- Virėjo (valstybinis kodas – T32101302).

1.9. tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą:

- Automobilių mechaniko (valstybinis kodas – T43071605);
- Slaugytojo padėjėjo (valstybinis kodas – T43091301);
- Pardavėjo (valstybinis kodas – T43041601);
- Staliaus (valstybinis kodas – T43072202);
- Technikos priežiūros verslo darbuotojo (valstybinis kodas – T43071602);
- Sekretoriaus (valstybinis kodas – T43041501);
- Virėjo (valstybinis kodas – T32101302).

1.10. profesinio mokymo programos specialiujų ugdymosi poreikių turintiems asmenims:

- Dažytojo tinkuotojo (valstybinis kodas – P21073209);
- Virėjo (valstybinis kodas – P21101303);
- Apdailininko (valstybinis kodas – 217073201);
- Siuvinių gamintojo (valstybinis kodas – 217072306).

1.11. Neformaliojo vaikų švietimo programos (finansavimas iš savivaldybių lėšų):

- Siuvinių dizaino (programos registracijos kodas 121100450);
- Mobilųjų aplikacijų kūrimo (programos registracijos kodas 121000617)
- Jaunųjų medžio meistrų (programos registracijos kodas 121100452);
- Jaunojo automechaniko (programos registracijos kodas 121100454);
- Jaunojo suvirintojo (programos registracijos kodas 121100451);
- Metalo apdirbimo paslapčių (programos registracijos kodas 121100453);

- Floristikos- dekoravimo (programos registracijos kodas 121100447);
- Konditerio (programos registracijos kodas 121100444).

2. Ugdymo proceso organizavimas 2020–2021 mokslo metais:

2.1. mokslo metų pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d.;

2.2. ugdymo proceso trukmė I–III gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos,

IV gimnazijos klasės mokiniams – 163 ugdymo dienos;

2.3. profesinio mokymo grupių mokiniams mokslo metų pabaiga nustatoma pagal mokymo planus, bet ne vėliau kaip birželio 30 d.;

3. Mokslo metai skirstomi pusmečiais tik I-IV gimnazijos klasių mokiniams:

Pusmetis	Pradžia	Pabaiga
I pusmetis		
I-IV gimnazijos klasių mokiniams	2020 m. rugsėjo 1 d.	2021 m. vasario 8 d.
II pusmetis		
I, II, III gimnazijos klasių mokiniams	2021 m. vasario 9 d.	2021 m. birželio 22 d.
IV gimnazijos klasės mokiniams	2021 m. vasario 9 d.	2021 m. gegužės 21 d.

4. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.

5. Tęstinio profesinio mokymo grupių mokiniams skiriamos tik žiemos (Kalėdų) atostogos.

6. Baigiamojo kurso mokiniams, besimokantiems modulį „Įvadas į darbo rinką“ ir/arba atliekantiems praktiką įmonėje, atostogos neskiriamos.

7. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

8. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pakeidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių. 10 klasės mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatytu laiku.

9. Valstybinių švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, tačiau mokytojai privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje, bendrosiose ugdymo programose apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimų reikalavimai.

II. MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

10. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį:

10.1. oro temperatūrai esant -25°C ar žemesnei/ $+30^{\circ}\text{C}$ ar aukštesnei į užsiėmimus Marijampolės PRC gali nevykti mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniai iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas. Atvykusiems į Marijampolės PRC mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į Marijampolės PRC mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių;

10.2. pagrindinis ugdymas, profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Ypatingomis aplinkybėmis įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriiniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), Marijampolės PRC vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

11. Marijampolės PRC, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, priima sprendimus dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

12. Taikant nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą vadovaujamosi „Marijampolės profesinio rengimo centro nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu“ patvirtintu direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr.V1-70.

III. UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

13. Marijampolės PRC, įgyvendindamas ugdymo turinį, vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą:

13.1. Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ integruojamos į dalykų ugdymo turinį;

13.2. sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ integruoja į dorinio ugdymo, biologijos, pilietinio ugdymo, fizinio lavinimo dalykų mokymo turinį bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistės organizuojamas paskaitas, grupės valandėles;

13.3. ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, integruoja I – II gimnazijos klasėse į technologijų dalyką, III – IV gimnazijos klasėse į profesinio mokymo dalykus, grupės valandėles;

13.4. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ integruoja į dorinio, pilietinio ugdymo, biologijos, chemijos, fizinio lavinimo dalykų mokymo turinį, grupės valandėles.

14. Žmogaus saugos bendrąją programą integruoja į profesinio mokymo programų saugus elgesys ekstremaliose situacijose bei darbuotojų sauga ir sveikata dalykų turinį.

15. Sveikos gyvensenos skatinimas vykdomas įgyvendinat sveikatą stiprinančios mokyklos 2018-2021 m. Sveikatos stiprinimo programą „Gyvenkime sveikai“, kuriai pritarė Centro tarybos posėdyje ir patvirtinta direktoriaus 2018 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-11.

16. Marijampolės PRC sudarytos sąlygas mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią pertrauką tarp pamokų, ne trumpesnę kaip 20 min., sudaromos sąlygos mokiniams per pertraukas judėti, mankštintis.

17. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV. MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

18. Mokiniam, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, skiriama ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

19. Mokinių mokymosi krūviai reguliuojami, derinant mokinių kontrolinių darbų grafikus TAMO e-dienyne. Apie kontrolinius darbus (ne daugiau 1 per dieną žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti, kurių trukmė- ne mažiau kaip 30 min.) mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

20. Mokiniam, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienyne informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

V. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

21. 11-12 klasės mokinio individualaus ugdymosi plano forma sudaroma kiekvienai mokymosi programai, nurodant bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, pasirenkamųjų dalykų bei modulių turinį, kiekvienam dalykui/moduliui skiriamų pamokų per pusmetį/mokslo metus/iš viso per 2 mokslo metus skaičių.

22. Mokinys individualaus ugdymo plano projektą sudaro rašytine forma, jį koreguoja, susipažinęs su mokytojais, mokymosi aplinkomis iki rugsėjo 12 dienos. Patikslinęs savo individualų ugdymo(si) planą (IUP), jį patvirtina parašu. Mokinys, norėdamas vėliau keisti ar pasirinkti mokytis kitą dalyką, dalyko kursą arba modulį, rašo motyvuotą prašymą, suderina jį su dalyko, modulio mokytoju bei gimnazijos skyriaus vedėju; tuo pagrindu rašomas direktoriaus įsakymas, patenkinami mokinio ugdymo(si) poreikiai, pakoreguojamas individualus pamokų tvarkaraštis bei mokinio individualus ugdymo(si) planas. Mokinys pasirašo, įrašo datą.

23. 9-10 klasės mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų bei besimokantiems pagal individualizuotas programas, sudaromas nustatytos formos individualus ugdymosi planas, kuriame numatomos pagalbos formos (moduliai); IUP aptariamas su mokiniu bei jo tėvais/globėjais.

VI. LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ/GRUPIŲ DALIJIMAS

24. Centras, įgyvendindamas pagrindinio ugdymo programą ir vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, sudaro laikinąsias mokymosi grupes:

24.1. dorinio ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką

24.2. gamtamokslinio ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę biologiją ir fiziką;

24.3. socialinio ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę istoriją ir geografiją;

24.4. laikinojoje grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių.

26. Užsienio kalbos mokymui/si, kai grupėje yra ne mažiau kaip 21 mokinys, dalinama į du pogrupius.

25. Kai yra mažai mokinių, kurie mokėsi skirtingos užsienio kalbos (vokiečių, rusų ar kt.), arba dėl skirtingo pavienių mokinių kalbos mokėjimo lygio negalima suformuoti grupės, privalomai užsienio kalbai mokytis skiriamos ilgalaikės konsultacijos, mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu ir fiksuojamas elektoriniame dienyne.

26. Nesusidarius laikinajai grupei:

26.1. privalomai užsienio kalbai (anglų, vokiečių, rusų) mokytis savarankiškoms individualioms konsultacijoms skiriama 15 procentų nuo bendrųjų ugdymo planų dalykams skiriamų pamokų;

26.2. mokytis dalyko išsplėstiniu kursu, mokinys mokosi savarankišku būdu bendrojo ir išplėstinio kurso valandų skirtumą;

26.3. profesijos informacinių technologijų mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus, kurį nustato Higienos normos.

27. Profesinio mokymo grupė dalijama į pogrupius, grupėje esant 21 ir daugiau mokinių.

VII. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

28. Mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Marijampolės PRC direktoriaus 2017 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. V1-92.

29. Mokinių dorinio ugdymo (etikos, tikybos), darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės saugos, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, praktikos, įvadinio ir baigiamojo modulių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Dalyko (bendrojo ugdymo, profesinio mokymo) vertinimo kriterijai aprašomi dalyko/ modulio teminiame plane. Mokinių kūno kultūros pasiekimai vertinami pažymiais(1-10).

30. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokymo centro direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

31. Jeigu mokinsys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojai, vadovaudamiesi Mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinsys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

32. Jeigu mokinsys neatliko numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokymo centro vadovo pateisintų priežasčių (pvz. ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Mokiniam, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

33. Tėvai informuojami apie mokinio pažangą ir pasiekimus TAMO dienyne arba individualiai, iškilus mokiniui mokymosi problemų (dėl lankomumo, elgesio, kt. priežasčių). Kartu su tėvais/globėjais individualiai aptariama mokinio daroma pažanga, mokymosi pasiekimai, mokymosi problemos, numatomi būdai, kaip gerinti ir pritaikyti ugdymo turinį (atskirų dalykų).

VIII. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ir NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

36. Marijampolės PRC siūlo mokiniams skirtingų krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.

37. Neformaliojo švietimo veiklos programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos.

38. Neformaliojo švietimo veiklos grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių.

39. Neformaliojo švietimo grupės veikla pildoma elektroniniame dienyne.

40. Neformaliojo švietimo veiklos programos įgyvendinamos po pamokų arba laisvų pamokų metu.

41. Neformalus vaikų švietimas vykdomas vadovaujantis „Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu“ patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758.

IX. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

42. Marijampolės PRC, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su

neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis.

43. Pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skiriama 30 val. per mokslo metus. Ši veiklai organizuojama nuosekliai per mokslo metus, integruojama į dalyko turinį ir planuojama dalyko mokytojo.

44. Pagal pagrindinio ugdymo programą privalomai socialinei- pilietinei veiklai skiriama 10 val. per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne. Mokiniai veiklas gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis.

X. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

45. Marijampolės PRC priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja mokymo centro savininką (dalininkų susirinkimą) ir numato atvykusio mokytojas asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas- veiksmingai reaguoti į atvykusių mokytojas asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaro mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

45.1. išklauso atvykusių asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

45.2. aptaria ir tvirtina mokymo centro teikiamos pagalbos būdus ir formas; mokymo centro, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

45.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į mokymo centro bendruomenės gyvenimo planą;

45.4. nustato adaptacinio laikotarpio trukmę;

45.5. numato klases/grupes vadovo, mokytojų darbą su atvykusi mokinio ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokiniams nepilnametis;

45.6. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

45.7. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

45.8. rekomenduoja neformaliojo švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

45.9. kai mokiniams nepasiekia minimalaus būtino lietuvių kalbos lygio mokymo programoje, lietuvių kalbos mokymasis organizuojamas intensyviu būdu.

46. Priimant mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, centre pripažįstami mokinio mokymosi rezultatai ir jie įskaitomi pagal pateiktus dokumentus. Jei asmuo yra baigęs tarptautinę pagrindinio ugdymo programą, tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, tikrinama, ar jo mokymosi pasiekimai atitinka mokymosi pasiekimus, numatytiems Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Užsienyje įgyto vidurinio ir aukštojo išsilavinimo akademinį pripažinimą (išskyrus mokslo laipsnius) Lietuvoje atlieka Studijų kokybės vertinimo centras.

XI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

47. Mokymo centras nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiama klasei vadovaujanti mokytoja, mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.

48. Mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius renkasi privalomą technologijų programą:

48.1. „Maisto ruošimas“ ir „Stalystė“ Statybos ir mechanikos ir Paslaugų skyriuose;

48.2. „Sveika mityba“ Vilkaviškio skyriuje;

48.3. „Profesija ir aš“ Kudirkos Naumiesčio skyriuje.

49. I–II gimnazijos klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirinkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Marijampolės PRC siūlo rinktis ne mažiau kaip iš dviejų modulių. Modulių renkasi mokinys.

50. Socialinė-pilietinė veikla I – II gimnazijos klasės mokiniui yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus;

51. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai:

51.1. dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

51.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

52. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

53. Marijampolės PRC mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

XII. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

54. Marijampolės PRC įgyvendindamas Vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programa vadovaujasi 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V- 417, 2 priedo 13.3 punktu.

55. Technologijų dalykas keičiamas profesinio mokymo programos dalykais.

56. Profesijos informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programų (išskyrus modulinės programos) dalykas, išskyrus programas, priskiriamas informacijos ir ryšio technologijos sričiai.

57. Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį arba į modulinės programos saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį. Vidurinio ugdymo dienyne dalykui „Žmogaus sauga“ skiriamoje vietoje įrašoma, kad žmogaus saugos bendroji programa (17 valandų) integruota į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį arba modulinės profesinio mokymo programos saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį.

58. Marijampolės PRC į mokinio laisvai pasirinkamų dalykų sąrašą įtraukia ir profesinio mokymo dalykus, kuriems skiriama viena savaitinė pamoka IV gimnazijos klasėje (II kurse).

59. Brandos egzaminai organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

XIII. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

60. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 60–70 procentų, o teorijai- 30–40 procentų valandų.

61. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji, visą gyvenimą trunkančio, mokymosi gebėjimai: kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais.

62. Moduliuose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Kiekvienam bendrajam gebėjimui, nustatytam modulyje, ugdyti skiriamos valandos nustatomos vykdomų programų įgyvendinamo plane.

63. Fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) skirtos modulių profesinio mokymo programų valandos mokiniams, kurie mokosi profesijos kartu su viduriniu ugdymu, naudojamos ir paskirstomos taip:

63.1. I ir II kurse naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos;

63.2. III kurse fiziniam ugdymui skiriama 44 valandų (2 kreditai) 90 ir 110 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose;

63.3. nepanaudotos fizinio ugdymo valandos paskirstomos modulių profesinio mokymo programų mokymo planuose parinktiems moduliams, nekeičiant kreditų skaičiaus.

64. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar mokymo centro praktinio mokymo bazėje.

65. Praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

66. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį, vadovaujantis Marijampolės PRC mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi tik baigtų modulių įvertinimai.

67. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą mokymosi metu, vadovujamasi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

68. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija).

XIV. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTRAJA DALIMI IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMA (EKSPERIMENTAS)

69. Pagrindinis ugdymas vykdomas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417.

70. Profesinis mokymas vykdomas pagal Marijampolės PRC parengtą programos įgyvendinimo 2020–2021, 2021–2022, 2022–2023 ir 2023–2024 m.m. planus. Planai gali būti koreguojami, jeigu bus keičiami bendrieji ugdymo ir (ar) profesinio mokymo planai.

XV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

71. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas:

71.1. Marijampolės PRC sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir jų poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą, kuri teikiama ugdymo proceso metu;

71.2. I-II gimnazijos klasėse sudaroma galimybė mokytis pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą; dalyko mokytojas rengia programą, padedant specialistajam pedagogui;

71.3. profesijos praktiniam mokymui specialiųjų ugdymosi turinčių mokinių grupė dalijama į pogrupius kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

71.4. profesinio mokymo programa pritaikoma, siekiant sudaryti sąlygas įgyti atitinkamą išsilavinimą ir/ar kvalifikaciją;

71.5. organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymą pamokoje, esant poreikiui, tuo pačiu metu dalyvauja švietimo pagalbos specialistai.

XVI. NUTEISTŲJŲ PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

72. Marijampolės PRC, organizuodamas nuteistųjų profesinį mokymą vadovaujasi Nuteistųjų, profesinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 30.

73. Valandų skaičius vienerių mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai mokiniams, kuriems atimta ar apribota laisvė, skiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. V-929, 49 punktu.

74. Pamokų tvarkaraštį tvirtina Marijampolės PRC direktorius, raštiškai suderinęs su Marijampolės pataisos namų direktoriumi.

75. Nuteistųjų praktinis mokymas organizuojamas valstybės įmonėje prie Marijampolės Pataisos namuose, esančiuose praktinio mokinio kabinetuose.

76. Profesijos praktiniam mokymui grupė dalijama į pogrupius kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

77. Modulis „Įvadas į darbo rinką“ vykdomas ir įskaitomas praktinę veiklą atlikus Pataisos namuose.

78. „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“ vykdomas rengiant projektus, susijusius su žmogaus fizinio aktyvumo reguliavimu darbo vietoje, ir juos praktiškai įgyvendinant praktinio mokymo metu.

XVII. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS

79. Marijampolės PRC sudaromos sąlygos mokytis mokinių, mokytojų, kitų darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrinamas tinkamas ir savalaikis reagavimas į patyčių ir smurto apraiškas.

80. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Marijampolės PRC vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi vaiko gerovės

komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

81. Vaiko gerovės komisija veikia kiekviename skyriuje. Komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos skyriuje kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

XVIII. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

82. Švietimo pagalbą teikia, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas.

83. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama pagal poreikį per pamokas arba ne pamokų metu.

84. Psichologas padeda laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio ugdymo(si) procese. Psichologinė pagalba teikiama kai kreipiasi: mokinys (savarankiškai), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

85. Informacija apie pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą pagalbą laikoma konfidencialia. Esant būtinybei, ji teikiama tik švietimo pagalbos specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu.

86. Švietimo pagalbos specialistai netinkamai besielgiantiems mokiniams taiko poveikio priemones, numatytas mokinių vidaus tvarkos taisyklėse.
