

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro
direktorium 2020 m. rugsėjo 21 d.
įsakymu Nr. V1-129

MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Stipendijų mokėjimas ir kitos materialinės paramos skyrimas Marijampolės profesinio rengimo centre (toliau – Marijampolės PRC) organizuojamas remiantis mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės PRC direktoriaus 2020 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V1-129, Marijampolės PRC tarybos (savivaldos institucijos) 2020 m. rugsėjo 17 d. posėdžio protokolo Nr. PR/CT-8 nutarimu, Marijampolės PRC mokinių tarybos 2020 m. rugsėjo 16 d. posėdžio protokolo Nr. PR7/MT-1 nutarimu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

2. Marijampolės PRC stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos skyrimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, sudarymo tvarką ir darbo organizavimo tvarką.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

3. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Marijampolės PRC direktorius.

4. Komisija sudaryta Paslaugų skyriuje, Statybos ir mechanikos skyriuje, Kudirkos Naumiesčio skyriuje, Vilkaviškio Marijampolės PRC skyriuose. Komisijas, kiekviename skyriuje sudaro pirmininkas ir 2 nariai. Pirmininkais paskirti skyrių vedėjai, nariais po vieną Marijampolės PRC skyriaus administracijos narį, ir po vieną skyriaus švietimo pagalbos specialistą.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija atlieka šias funkcijas:

6.1. vadovaudamasi grupių mokinių mokslo metų metiniais ar I pusmečio mokymosi rezultatais, mėnesio lankomumo suvestinėmis, svarsto stipendijos skyrimą;

6.2. analizuoja grupių vadovų siūlymus skirti socialinę stipendiją ar materialinę paramą;

6.3. teikia Marijampolės PRC direktoriui stipendijų skyrimo įsakymo projektą.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisijos veiklos forma – posėdžiai.

8. Komisijos posėdžiai vyksta vadovaujantis šiuo Reglamentu.

9. Komisijos darbui vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jam nesant, – komisijos nariai.

10. Komisijos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

11. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

12. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė visų Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos posėdžio pirmininko, o jam nesant, pirmininko pavaduotojo balsas.

13. Komisijos priimami sprendimai visais posėdžiuose svarstytais klausimais įforminami protokolu, kuriame Komisija pateikia siūlymus ir nutarimus dėl stipendijos ir kitos materialinės paramos skyrimo. Posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

14. Komisijos pirmininkas:

14.1. kviečia posėdžius, nustato jų vietą ir laiką;

14.2. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

14.3. pasirašo Komisijos sprendimus (nutarimus, protokolus), kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;

14.4. paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstymui.
