



**KAIP ATPAŽINTI PROBLEMAS IR SUTEIKTI PAGALBĄ MOKINIAMS,
PATIRIANTIEMS NUOTOLINIO MOKYMO SUNKUMŲ?**

ALGORITMAS



KAIP ATPAŽINTI PROBLEMAS IR SUTEIKTI PAGALBĄ MOKINIAMS, PATIRIANTIEMS MOKYMOSI SUNKUMŲ,

ALGORITMAS

1 žingsnis. Mokytojo pagalba

Pastebėjęs problemą (mokinys nedalyvauja dviejose iš eilės pamokose, konsultacijose, vėluoja į pamokas, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių ir kt.), **mokytojas**:

1. Visais galimais būdais informuoja grupės (klasės) vadovą, socialinį pedagogą.
2. Su mokiniu ir grupės (klasės) auklėtoju aiškinasi mokinio nedalyvavimo pamokose, konsultacijose, vėlavimo į jas, iš dalies ar visiško užduočių neatlikimo ir pan. priežastis.
3. Dalyvauja susitikimuose su mokiniu ir/arba jo tėvais.
4. Teikia individualias konsultacijas, papildomą mokymosi pagalbą.

Jei situacija nesikeičia, dar kartą apie tai informuoja grupės vadovą ir pagal poreikį dalyvauja tolimesniuose žingsniuose.

2 žingsnis. Grupės vadovo pagalba

Grupės vadovas, konsultuodamasis su kitais mokinių mokytojais, detalai išanalizuoja susidariusią situaciją:

1. Išsiaiškina mokinio nedalyvavimo pamokose, konsultacijose, darbų neatlikimo priežastis (bendrauja su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais).
2. Tėvams (globėjams, rūpintojais) primena jų pareigas ir aiškinasi pagalbos vaikui poreikį, įsitikina, ar tėvai (globėjai) domisi el. dienyne teikiama informacija apie vaiko ugdymosi rezultatus.
3. Bendradarbiaudamas su mokytojais, skyrių vedėjais, švietimo pagalbos specialistais, sprendžia visas su mokymusi susijusias problemas.
4. Su mokiniu aptaria jam priimtina pagalbą. Reikalui esant, kreipiasi į mokytojus dėl mokymosi pagalbos konsultacinių valandų poreikio.
5. Individualiai dirba su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais ir jų tėvais.
6. Jei situacija kartojasi, kviečiasi pokalbiui mokinių, tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir/arba kreipiasi į **Vaiko gerovės komisiją**.

3 žingsnis. Socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo ir psichologo pagalba

Jei nusprendžiama, kad mokiniui reikalinga nuolatinė mokymosi pagalba:

1. **Socialinis pedagogas**, bendradarbiaudamas su grupės vadovu, mokančiais mokytojais, kartu su mokiniu numato tinkamas pagalbos priemones ir jų teikimo planą.
2. **Specialusis pedagogas** specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui numato tinkamas pagalbos priemones.
3. **Psichologas** mokiniui, patiriančiam psichologinius sunkumus, teikia psichologo konsultacijas.
4. **Švietimo pagalbos specialistai** bendradarbiauja su savanoriais (Marijampolės PRC mokiniais, NVO), galinčiais padėti mokiniui laikytis dienos režimo, atlikti užduotis, susirasti mokymosi medžiagą ir pan.
5. **Švietimo pagalbos specialistai** vykdo nuolatinę mokinių, patiriančių mokymosi sunkumus, pažangos stebėseną, situacija aptariama skyriaus Vaiko gerovės komisijoje.

4 žingsnis. Vaiko gerovės komisijos pagalba

1. Organizuoja ir koordinuoja švietimo ar kitos pagalbos teikimą mokiniui.
2. Priima sprendimus dėl pedagoginės, socialinės, psichologinės ir specialiosios pagalbų mokiniui teikimo.
3. Teikia rekomendacijas mokytojams, grupių vadovams, Marijampolės PRC administracijai, dėl prevencinių/pagalbos priemonių taikymo.

5 žingsnis. Marijampolės profesinio rengimo centro administracijos pagalba

1. Užtikrina švietimo pagalbos teikimą.
 2. Bendradarbiauja su savivaldybių institucijomis, atsakingomis už teikiamą pagalbą mokiniui ir jo šeimai:
 - Savivaldybių administracijų Vaiko gerovės komisijomis;
 - Socialinės pagalbos centrais;
 - Savivaldybių tarpinstitucinio bendravimo koordinatoriais;
 - Savivaldybių vaikų dienos centrais;
 - Teritorinių apygardų probacijos tarnybomis;
 - Apskričių vaiko teisių apsaugos skyriais;
 - Savivaldybių piniginės paramos skyriais.
-