

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Marijampolės profesinio rengimo centro
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatytų etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau. Mes privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Mes perskaitėme Įstaigos veiklos ataskaitą už 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų joje pateiktos finansinės informacijos

neatitikimų palyginti su 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokią vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškraipymų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškraipymą, jei toks yra. Iškraipymai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiams sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusią vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti

reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokių pastebėjimų.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324



Minties g. 54-33, Vilnius
2021 m. kovo 22 d.

MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė

Kodas 111964944, PVM mokėtojo kodas LT119649415

**2020 METŲ METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINIO ATASKAITOS
2020-12-31**

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

DL: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-08 Nr. F1-1R
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Bl. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		7.247.942,51	6.967.098,80
I	Nematerialusis turtas	P03	11.615,54	15.549,04
I.1	Pliktros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		11.615,54	15.549,04
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	7.236.326,97	6.951.549,76
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		4.034.865,85	4.135.773,07
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		397.335,17	412.527,77
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		533.966,75	583.153,18
II.6	Transporto priemonės		566.122,42	744.738,25
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		91.037,95	73.980,21
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		196.673,60	205.957,61
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		1.416.325,23	795.419,67
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS	P07	1.255,59	1.771,50
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		662.323,49	530.586,45
I	Atsargos	P08	115.853,56	65.971,99
I.1	Strateginės ir neteliciamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		115.853,56	65.971,99
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	6.990,98	10.911,07
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	239.065,87	194.227,39
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	3.081,16	5.053,11
III.5	Sikauptos gautinos sumos		203.069,67	179.762,46
III.6	Kitos gautinos sumos		32.915,04	9.411,82
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	300.413,08	259.476,00
	IŠ VISO TURTO:		7.911.521,59	7.499.456,75

(tęsinys kitame puslapyje)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

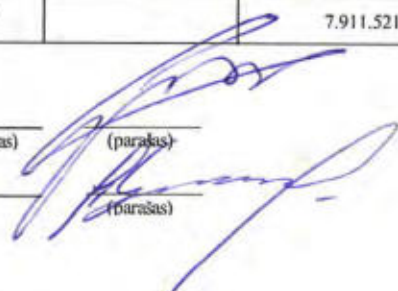
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Bl. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitini laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	6.612.989,45	6.061.327,78
I	Iš valstybės biudžeto		1.368.250,18	1.341.235,33
II	Iš savivaldybės biudžeto		600,00	0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		5.237.672,67	4.718.520,99
IV	Iš kitų šaltinių		6.466,60	1.571,46
E	ISIPAREIGIJIMAI		240.843,06	187.196,72
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		240.843,06	187.196,72
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžeta			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			713,18
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	30.747,08	7.863,19
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		441,31	
II.11	Suakauptos mokėtinos sumos	P17	199.077,32	172.180,63
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	10.577,35	6.439,72
F	GRYNASIS TURTAS	P18	1.057.689,08	1.250.932,25
I	Dalininkų kapitalas		2.206.702,23	2.206.702,23
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas		-1.149.013,15	-955.769,98
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-193.243,17	-1.137.233,75
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-955.769,98	181.463,77
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ, GRYOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		7.911.521,59	7.499.456,75

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Gražvydas Juodžius
(vardas ir pavardė)

Anžela Črubienė
(vardas ir pavardė)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365
DL: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-08-08 Nr. FA-13
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		4.760.179,30	4.229.704,46
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		4.736.678,42	4.128.529,53
I.1	Iš valstybės biudžeto		4.457.693,97	3.711.184,89
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		18.314,88	21.911,34
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		260.154,13	394.041,75
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		515,44	1.391,55
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		23.500,88	101.174,93
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	23.500,88	101.174,93
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS	P02	-5.015.121,31	-4.471.928,07
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-3.708.124,73	-3.100.704,60
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-374.026,94	-415.074,81
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-168.021,64	-201.395,71
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-31,10	-5.513,16
V	TRANSPORTO		-31.238,81	-52.241,87
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-7.168,19	-7.041,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-244.515,05	-87.776,83
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ		-10.369,65	-6.855,53
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAMKAINA		-81.262,04	-92.809,75
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-17.854,54	-143.611,90
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			-101.682,00
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-221.224,35	-235.966,49
XIV	KITOS		-151.284,27	-21.254,42
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-254.942,01	-242.223,61
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		61.698,84	61.869,21
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	95.694,40	101.073,32
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-2.141,05
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS		-33.995,56	-37.063,06
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-956.879,35
F	APSKAITOS POLITIKOS KĖTIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKĖSTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-193.243,17	-1.137.233,75
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-193.243,17	-1.137.233,75
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))

(parašas)

(parašas)

Gražvydas Juodžius

(vardas ir pavardė)

Anžela Grubienė

(vardas ir pavardė)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

DL: -

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2021.03-08 Nr. FA-14
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mūšamos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						181.463,77	181.463,77	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X						
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X			X		
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X			X		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		2.206.702,23	X	X			2.206.702,23	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-1.137.233,75	-1.137.233,75	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		2.206.702,23						
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X						
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X			X		
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X			X		
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-193.243,17	-193.243,17	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		2.206.702,23				-1.149.013,15	1.057.689,08	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įvardijoto asmenį nurodant pavadinimą)

Vyrininko buhalterė
(vyrininko buhalteris (buhalteris), jeigu nurodoma namo teisės aktus)


(parašas)

Gražvydas Juodišius
(vardas ir pavardė)

Ardela Grubiensė
(vardas ir pavardė)

Marijampolės profesinio rengimo centras, III964944 Kauno g. II7, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

DL: -

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2021 03 08 Nr. FA-15
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjus ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		563.092,21	-7.175,30	555.916,91	1.312.310,01	14.040,62	1.326.350,63
I	Iplaukos		3.229.548,08	1.941.428,77	5.170.976,85	3.723.011,42	1.573.728,34	5.296.739,76
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsigaroms:		3.108.742,31	1.941.428,77	5.050.171,08	3.505.450,71	1.573.728,34	5.079.179,05
I.1.1	B valstybės biudžeto		2.304.862,02	1.941.428,77	4.246.290,79	1.911.237,50	1.573.728,34	3.484.965,84
I.1.2	B savivaldybės biudžeto		19.163,90	0,00	19.163,90	21.911,34	0,00	21.911,34
I.1.3	B ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		779.305,81	0,00	779.305,81	1.571.421,94	0,00	1.571.421,94
I.1.4	B kitų šaltinių		5.410,58	0,00	5.410,58	879,93	0,00	879,93
I.2	B mokesčių							
I.3	B socialiniu įmoku							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		120.805,77	0,00	120.805,77	217.560,71	0,00	217.560,71
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos pašalamos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-121.145,99	-37.592,52	-158.738,51	-149.167,88	-9.305,91	-158.473,79
II.1	I valstybės biudžeto		-121.145,99	-37.592,52	-158.738,51	-149.095,84	-9.305,91	-158.401,75
II.2	I savivaldybių biudžetams							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams					-72,04	0,00	-72,04
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	PO2	-2.545.309,88	-1.911.011,55	-4.456.321,43	-2.261.533,53	-1.550.381,81	-3.811.915,34
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.187.159,59	-1.319.149,02	-3.506.308,61	-1.853.392,95	-1.075.656,67	-2.929.049,62
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-2.233,68	-160.433,32	-162.667,00	-3.211,32	-191.664,98	-194.876,30
III.3	Komandiruočių		-31,10	0,00	-31,10	-4.524,16	-989,00	-5.513,16
III.4	Transporto		-12.104,41	-36.870,62	-48.975,03	-23.628,61	-40.866,78	-64.495,39
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-466,95	-6.574,05	-7.041,00	-1.516,55	-5.483,45	-7.000,00
III.6	Papastojų remonto ir eksploatavimo		-216,45	-200.544,20	-200.760,65	-3.345,29	-76.978,87	-80.324,16
III.7	Atsargų įsigijimo		-23.747,39	-116.501,01	-140.248,40	-51.728,85	-77.030,14	-128.758,99
III.8	Socialiniu įmoku		-17.854,54	0,00	-17.854,54	-132.613,36	-11.051,58	-143.664,94
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-146.880,51	-70.939,33	-217.819,84	-166.481,10	-70.660,34	-237.141,44
III.11	Sumokėtos pašalamos							
III.12	Kitos išmokos		-154.615,26	0,00	-154.615,26	-21.091,34	0,00	-21.091,34

(tęsinys kitame puslapyje)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-527.015,73	-30.464,10	-557.479,83	-1.117.397,61	-14.040,62	-1.131.438,23
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-527.015,73	-30.464,10	-557.479,83	-1.117.397,61	-14.040,62	-1.131.438,23
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		4.860,60	37.639,40	42.500,00			
I	Įmokos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) išparcijojimų atmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		4.860,60	37.639,40	42.500,00			
IV1	Iš valstybės biudžeto		4.860,60	37.639,40	42.500,00			
IV2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti	41						
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		40.937,08	0,00	40.937,08	194.912,41	0,00	194.912,41
II	Pinigiai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		259.476,00		259.476,00	64.563,59		64.563,59
III	Pinigiai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		300.413,08		300.413,08	259.476,00		259.476,00

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadov.)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiosios buhalterės (buhalterės))

(parašas)

(parašas)

Gražvydas Juodšius
(vardas ir pavardė)

Anžela Črubienė
(vardas ir pavardė)



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Kauno g. 117, 68223 Marijampolė, tel. (8 343)68 640, 68 641, 68 642, 68 643,
faks. (8 343)71 514, el.p. mprcentras@mprc.lt, http://www.mprc.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111964944.
Atsisk. sąsk. Nr. LT54 4010 0408 0000 0023, Luminor Bank, AB

LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos
Buhalterinės apskaitos skyriui

2021-03-08 Nr. IS1- 72

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 METŲ METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. BENDROJIDALIS

Marijampolės profesinio rengimo centras (toliau – Marijampolės PRC) įsteigtas 2000 m. liepos 1 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2000 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. 472 „Dėl profesinių mokyklų tinklo optimizavimo“. Marijampolės PRC įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 111964944. Buveinės adresas – Marijampolė, Kauno g. 117. Teisinė forma – viešoji įstaiga, priklausomybė – valstybinė. Marijampolės PRC savininkė yra Lietuvos Respublika, kurios kaip savininkės teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas – 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2. Marijampolės PRC padaliniai: Paslaugų skyrius, buveinės adresas – Marijampolė, Kauno g. 119; Gimnazijos skyrius, buveinės adresas – Marijampolė, Kauno g. 119; Statybos ir mechanikos skyrius, buveinės adresas – Marijampolė, Kauno g. 117; Vilkaviškio skyrius, buveinės adresas – Vilkaviškis, S. Nėries g. 40; Kudirkos Naumiesčio skyrius, buveinės adresas – Šakių r. sav., Kudirkos Naumiesčio sen., Būblelių k., Nopaičio g. 5; Pataisos namų skyrius, buveinės adresas – Marijampolė, Sporto g. 7, ir Vilkaviškio r. sav., Kybartai, J. Biliūno g. 14; Melioracijos (kelių statybos/remonto) transporto darbuotojų sektorinis praktinio mokymo centras, buveinės adresas – Marijampolė, Gėlyno g. 11; Žemės ūkio technologijų sektorinis praktinio mokymo centras, buveinės adresas – Marijampolė, Gėlyno g. 11. Marijampolės PRC turi bendrabučius: buveinių adresai – Marijampolė, Kauno g. 119 ir Šakių raj., Kudirkos Naumiesčio sen., Būblelių km., Nopaičio g. 7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl biudžetinės įstaigos Marijampolės profesinio rengimo centro pertvarkymo“ 2018 . gruodžio 7 d. Nr. V-1029, nuo 2019 m. sausio 1 d. Marijampolės PRC iš biudžetinės įstaigos teisiškai pertvarkytas į viešąją įstaigą.

Marijampolės PRC, kaip profesinio mokymo įstaigos, pagrindinė paskirtis – pirminis ir tęstinis profesinis mokymas. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio ugdymo programas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma, kasdienis proceso organizavimo būdas ir pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas. Profesinio mokymo organizavimo formos: mokyklinė ir pameistrystės. Marijampolės PRC veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsisavinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje. Marijampolės profesinio rengimo centro įstatai patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1029.

Marijampolės PRC turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Marijampolės PRC veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Marijampolės PRC yra paramos gavėjas. Marijampolės PRC yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis anspaudą suvalstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Marijampolės profesinio rengimo centras nuo 2015 m. sausio 1 d. taiko Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1290 patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominius normatyvus.

Marijampolės PRC kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

Vidutinis statistinis darbuotojų skaičius Marijampolės PRC per ataskaitinį laikotarpį yra 227. Per praėjusį ataskaitinį laikotarpį buvo 226.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir centais.

Reikšmingų sąlygų, kurios galėtų paveikti tolimesnę Marijampolės PRC, nenustatyta.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Marijampolės PRC taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų visų taikytinų, išskyrus 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Marijampolės PRC vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, pateiktais šios apskaitos politikos skyriuje „Bendrieji apskaitos principai“.

2. Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad Marijampolės PRC finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

2.1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;

2.2. patikima, nes:

2.2.1. teisingai nurodo Marijampolės PRC finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

2.2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą (turinio viršenybės prieš formą principas);

2.2.3. nešališka, netendencinga;

2.2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);

2.3. visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

3. Marijampolės PRC pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

4. Apskaitos politika keičiama, tik vadovaujantis VSAFAS, ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejai, kai apskaitos politika gali būti keičiama, pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

5. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

6. Žemiau pateikiama Marijampolės PRC apskaitos politika naudojama, sudarant finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto dalį „Apskaitos politika“.

Bendrieji apskaitos principai

7. Marijampolės PRC finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

8. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovujamasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

8.1. subjekto (Marijampolės PRC laikomas atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Marijampolės PRC nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

8.2. veiklos tęstinumo (Marijampolės PRC finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Marijampolės PRC laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnį kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Marijampolės PRC finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios

Marijampolės PRC nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

8.3. periodiškumo (Marijampolės PRC veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Marijampolės PRC finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Marijampolės PRC finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“.);

8.4. pastovumo (Marijampolės PRC pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Marijampolės PRC turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

8.5. piniginio mato (visas Marijampolės PRC turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

8.6. kaupimo (Marijampolės PRC ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

8.7. palyginimo (Marijampolės PRC pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Marijampolės PRC finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Marijampolės PRC finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Marijampolės PRC pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas);

8.8. atsargumo (Marijampolės PRC pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė

negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Marijampolės PRC asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukauptumus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

8.9. neutralumo (Marijampolės PRC finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

8.10. turinio viršenybės prieš formą (Marijampolės PRC ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

9. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais principais:

9.1. pinigų (Marijampolės PRC išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

9.2. subjekto;

9.3. periodiškumo;

9.4. pastovumo;

9.5. piniginio mato.

10. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

11. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Marijampolės PRC sąskaitų plano sąskaitose, taikant Marijampolės PRC apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

12. Toliau pateikiama Marijampolės PRC taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Marijampolės PRC nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Marijampolės PRC disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

13.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

13.2. pagrįstai tikėtina, kad Marijampolės PRC būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

13.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

13.4. Marijampolės PRC turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Marijampolės PRC kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

14. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

15. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

16. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

16.1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

16.2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

17. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

18. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

19. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veiksmais vykdyti susijęs turto

vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

20. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

21. Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

22. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

22.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

22.2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

22.3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

23. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

23.1. žemė;

23.2. pastatai;

23.3. infrastruktūros ir kiti statiniai;

23.4. nekilnojamios kultūros vertybės;

23.5. mašinos ir įrenginiai;

23.6. transporto priemonės;

23.7. kilnojamios kultūros vertybės;

23.8. baldai ir biuro įranga;

23.9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;

23.10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Marijampolės PRC poreikį.

24. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

25. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

25.1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;

25.2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

25.3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

26. Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

27. Marijampolės PRC patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

28. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

29. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

30. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

31. Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

32. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatu ataskaitoje.

34. Kai tikraja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

35. Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Biologinis turtas

36. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka visus žemiau pateikiamus pripažinimo kriterijus:

36.1. Marijampolės PRC turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems;

36.2. pagrįstai tikėtina, kad Marijampolės PRC būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

36.3. galima nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.

37. Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

38. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas:

38.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika;

38.2. Institucijos nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka;

38.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praeitų finansinių metų normatyvinėmis kainomis.

39. Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

39.1. kai biologinis turtas apskaitomas tikrąja verte, išlaidos Marijampolės PRC apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsnyje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos;

39.2. kai biologinis turtas apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina – išlaidos Marijampolės PRC apskaitoje registruojamos šių išlaidų suma padidinant biologinio turto vertę.

40. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, išskyrus biologinį turtą, kuris vertinamas ne rečiau kaip kas 10 metų, kai dėl didelės apimties neįmanoma įvertinti fizinių savybių kitimo įtakos tikrajai vertei..

41. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio kitos veiklos sąnaudas.

42. Biologinio turto produkcija gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

43. Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

44. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

45. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

46. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

47. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

48. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

49. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkuriamą dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

50. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

51. Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinis turtas

52. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

52.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;

52.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;

52.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;

52.4. terminuotieji indėliai;

52.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;

52.6. kitas finansinis turtas.

53. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktu ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

54. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

55. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Marijampolės PRC gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

56. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Marijampolės PRC įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

57. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

57.1. parduoti laikomas finansinis turtas;

57.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;

57.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

58. Parduoti laikomu finansiniu turtu Marijampolės PRC laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

59. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

60. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

60.1. Marijampolės PRC ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;

60.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;

60.3. emitentas turi teisę išpirkti Marijampolės PRC laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

61. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

61.1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

61.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;

61.3. paskolos – amortizuota savikaina;

61.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;

61.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

62. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

63. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

64. Marijampolės PRC nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Marijampolės PRC netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

65. Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

66. Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Marijampolės PRC daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Marijampolės PRC turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

67. Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Marijampolės PRC daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Marijampolės PRC turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

68. Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

69. Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

70. Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

71. Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

72. Dividendų pajamos Marijampolės PRC atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, Marijampolės PRC pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

73. Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

74. Marijampolės PRC konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

75. Marijampolės PRC konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitai);

76. Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

77. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Marijampolės PRC nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

78. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Marijampolės PRC ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

78.1. išoriniai požymiai:

78.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

78.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

78.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Marijampolės PRC veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Marijampolės PRC turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Marijampolės PRC veiklos rezultatams;

78.2. vidiniai požymiai:

78.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

78.2.2. Marijampolės PRC turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

78.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Marijampolės PRC veiklos rezultatams;

78.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

79. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Marijampolės PRC finansiniam turtui:

79.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

79.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

79.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Marijampolės PRC suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

79.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Marijampolės PRC ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Marijampolės PRC naudai;

79.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

79.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

80. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

81. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

82. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

83. Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

84. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

84.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

84.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

84.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

85. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

85.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

85.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

85.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

85.4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

85.5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

85.6. mokėtinos socialinės išmokos;

85.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:

85.7.1. tiekėjams mokėtinos sumos;

85.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

85.7.3. sukauptos mokėtinos sumos;

85.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

86. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Marijampolės PRC prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio

įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Marijampolės PRC neturi įsipareigojimo perduoti pinigų ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

87. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

88. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

88.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;

88.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;

88.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

89. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Marijampolės PRC neturi.

90. Marijampolės PRC nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

91. Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

92. Finansavimo sumos – Marijampolės PRC iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Marijampolės PRC nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Marijampolės PRC gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Marijampolės PRC išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

93. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

93.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

93.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

93.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

94. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

95. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

96. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

96.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

96.2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

97. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

98. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

99. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

100. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

101. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Marijampolės PRC finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

102. Marijampolės PRC, perduodamas finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

102.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

102.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Marijampolės PRC perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

103. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti

Marijampolės PRC, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

104. Marijampolės PRC, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

105. Marijampolės PRC finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

106. Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

107. Marijampolės PRC pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

108. Marijampolės PRC nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

109. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

110. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

111. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

112. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

113. Pajamomis laikomas tik Marijampolės PRC gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Marijampolės PRC pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

114. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

115. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

116. Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

117. Marijampolės PRC pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

118. Marijampolės PRC kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

119. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

120. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

121. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

122. Tais atvejais, kai Marijampolės PRC sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

123. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

124. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

125. Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

126. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

127. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

128. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

129. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

130. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

131. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

132. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

133. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

134. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

135. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

136. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

137. Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjiniai

138. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

138.1. Marijampolės PRC turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

138.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

138.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

139. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

140. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Marijampolės PRC būsima veikla.

141. Marijampolės PRC pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

142. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

143. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

144. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

144.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

144.2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

145. Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

146. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

147. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Marijampolės PRC apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Marijampolės PRC ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

148. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

149. Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Poataskaitiniai įvykiai

150. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

151. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Marijampolės PRC finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Marijampolės PRC finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

152. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Marijampolės PRC finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

153. Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

154. Marijampolės PRC pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

155. Marijampolės PRC pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

156. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

157. Marijampolės PRC apskaitos politika gali būti keičiama:

157.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

157.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

158. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

159. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

160. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

161. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

162. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

163. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

164. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

165. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

166. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

167. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

168. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

169. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

170. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

170.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

170.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

171. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

171.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

171.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

171.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

172. Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Marijampolės PRC Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

173. Marijampolės PRC finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

174. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

175. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

176. Marijampolės PRC veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

177. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

178. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

179. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

P03 pastaba. Nematerialusis turtas

Per 2020 metus programinės įrangos nurašyta už 1.159,64 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota nematerialaus turto amortizacijos 3.933,50 Eur.

Pilnai amortizuotas, bet naudojamas veikloje nematerialusis turtas pateikiamas lentelėje:

Turto pavadinimas	Turto savikaina Eur
Programinė įranga	24.572,43
Iš viso:	24.572,43

P04 pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas

Per ataskaitinį laikotarpį nupirkta ilgalaikio turto už 665.240,30 Eur. Nupirkta kitų mašinų ir įrenginių 9.225,54 Eur (t.sk. 4.364,94 Eur pajamų už teikiamas paslaugas lėšos, 4.860,60 Eur VB lėšos), baldų ir biuro įrangos už 33.547,00 Eur (t.sk. 4.547,00 Eur pajamų už teikiamas paslaugas lėšos, 29.000,00 Eur VB lėšos), nebaigtos statybos įsigyta už 620.905,56 Eur (ES lėšos), kito ilgalaikio materialaus turto (knygų) už 1.562,20 (VB lėšos).

Vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. birželio 12 d. raštu Nr.SR-2791, 2020 m. spalio 20 d. raštu Nr.SR-4815, 2020 m. lapkričio 3 d. raštu Nr.SR-5016 nurašyta ilgalaikio materialaus turto už 115.308,86 Eur (t.sk. nurašytas netinkamas naudoti turtas su likutine verte 703,40 Eur, nes kompiuterinė technika sugedo, nefunkcionavo pagrindiniai elementai, remontas ekonomiškai netisklingas, 2020 m. lapkričio mėn. 3 d. UAB „IT HELPAS“ įrangos defektavimo aktas). Nurašyta kito ilgalaikio materialaus turto (knygų) už 9.666,25 Eur. Iš viso nurašyta turto už 124.975,11 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo per 2020 metus priskaičiuota už 370.093,44 Eur.

Pilnai nusidėvėjęs, bet naudojamas veikloje ilgalaikis materialusis turtas pateikiamas lentelėje

Turto pavadinimas	Turto savikaina Eur
Negyvenamieji pastatai	625.046,91
Infrastruktūros ir kiti statiniai	397.951,27
Mašinos ir įrenginiai	389.123,32
Transporto priemonės	744.201,99
Baldai	38.892,20
Kompiuterinė įranga	152.796,37
Kita biuro įranga	34.055,81
Kitas ilgal. materialus turtas (kūno kultūros priemonės lauko aikštelėje)	17.638,44
Iš viso:	2.399.706,31

Pagal panaudos sutartis naudojamo turto vertė – 678.725,43 Eur (tame skaičiuje žemės sklypai – 636.526,31 Eur, kitas turtas – 42.199,12 Eur).

P07 pastaba. Biologinis turtas

Biologinio turto sąskaitoje apskaitoma žemės ūkio produkcija, įvertinta pasigaminimo savikaina. Likutį 1.255,59 Eur sudaro sekančių metų derliaus grūdinių pasėlių savikaina. Pergrupuota biologinio turto pardavimo savikaina į atsargas 10.178,15 Eur.

P08 pastaba. Atsargos

Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gauta atsargų už 449,12 Eur iš Nacionalinės švietimo agentūros blankų ir plakatų (VB lėšos). Nupirkta atsargų už 225.846,82 Eur, tame skaičiuje: iš

valstybės biudžeto lėšų (švietimo ir mokslo administravimo programa) už 175.326,90 Eur, iš pajamų už teikiamas paslaugas už 42.360,95 Eur, ES lėšų 7.643,53 kitų šaltinių lėšų 515,44 Eur. Iš viso įsigyta atsargų už 226.295,94 Eur.

Panaudota veikloje atsargų už 176.930,28 Eur, tame skaičiuje iš valstybės biudžeto 130.664,07 Eur, iš pajamų už teikiamas paslaugas 43.244,73 Eur (t.sk. parduota atsargų per valgyklas už 14.508,72 Eur), kitų šaltinių 515,44 Eur, ES lėšos – 2.097,76 Eur, neatlygintinai gautų už 408,28 Eur. Pergrupuota iš atsargų į biologinį turtą 9.662,24 Eur (pajamų už teikiamas paslaugas lėšos). Atsargų likutis 2020 m. gruodžio 31 d. yra 115.853,56 Eur, tame skaičiuje iš valstybės biudžeto 101.415,88 Eur, iš pajamų už teikiamas paslaugas 7.997,12 Eur, ES lėšų 6.341,95 neatlygintinai gautų atsargų likutis 98,61 Eur. Atsargų likučiai pateikiami lentelėje:

Atsargų pavadinimas	Įsigijimo vertė Eur
Kitos medžiagos ir žaliavos	40.380,52
Kuras, degalai, tepalai	12.186,63
Atsarginės dalys	2.610,65
Maisto produktai	1.419,76
Kanceliarinės ir ūkinės prekės	2.681,02
Ūkinis inventorių sandėlyje	56.574,98
Iš viso:	115.853,56

Per 2020 metus parduota 105,74 tonos kviečių, kurių savikaina yra 9.044,83 Eur, užauginta kviečių sėkla 6 tonos už 513,23 Eur. Iš viso kviečių savikaina 9.558,06 Eur (1 tonos savikaina 85,538 Eur). Parduota 6,9 tonos bulvių, kurių savikaina yra 480,74 Eur. Bulvių sėkla sandėlyje 2 tonos už 139,35 Eur. Iš viso bulvių savikaina 620,09 Eur (1 tonos savikaina 69,673 Eur) . Iš viso pagamintą produkciją sudaro 10.178,15 Eur.

Naudojamos atsargos nebalansinėse sąskaitose sudaro 480.900,99 Eur (tame skaičiuje trumpalaikis turtas – 480.465,89 Eur, numeruoti blankai – 435,10 Eur).

P09 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai – 6.990,98 Eur:

- Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už prekes ir paslaugas pagal sutartinius įsipareigojimus 6.990,98 Eur, tame skaičiuje už prenumeratą 433,08 Eur, už kitas prekes 6.557,90 Eur.

P10 pastaba. Per vienus metus gautinos sumos

Per vienus metus gautinos sumos 239.065,87 Eur:

- gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą ir paslaugas – 3.081,16 Eur;

- sukauptos gautinos sumos (sukauptos finansavimo pajamos) – 203.069,67 Eur: atostogų rezervas iš valstybės biudžeto – 198.333,64 Eur, darbo užmokestis ir socialinis draudimas – 442,39 Eur, paslaugos - ryšių 7,51 Eur, komunalinės 3.654,55 Eur. Negautas finansavimas iš viešojo sektoriaus užimtumo ir darbo rinkos programos lėšų – 617,52 Eur, negautas finansavimas iš Vilkaviškio savivaldybės administracijos mokinių važiavimo išlaidoms kompensuoti – 14,06 Eur;
- kitos gautinos sumos – 32.915,04 Eur: gautinos sumos iš atskaitingų asmenų mokomosios parduotuvės veiklai vykdyti – 275,63 Eur, negauti nuomininkų mokėjimai už komunalinius patarnavimus – 764,49 Eur; iš draudimo kompanijos negauta kompensacija už žalą – 31.874,92 Eur.

P11 pastaba. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigų likučiai banko sąskaitose – 300.413,08 Eur:

- Valstybės biudžeto asignavimų sąskaitoje Nr. LT54 4010 0408 0000 0023 – 0,00 Eur;
- pagrindinės veiklos kitų pajamų sąskaitose Nr. LT31 4010 0408 0000 0049 – 35.087,39 Eur, Nr. LT52 7300 0101 5949 5929 – 28.396,79 Eur;
- finansavimo sumų iš savivaldybių biudžetų, ES ir kitų šaltinių sąskaitoje Nr. LT68 4010 0408 0003 0035 – 75.271,75 Eur (apskaitomos paramos ir projektų lėšos);
- sąskaitoje Nr. LT41 4010 0408 0031 5022 – 0,00 Eur (apskaitomos Marijampolės ir Vilkaviškio savivaldybių mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo lėšos);
- deponentų sąskaitoje Nr. LT70 4010 0408 0036 2224 – 743,68 Eur (apskaitomos deponuotos stipendijos ir lėšos mokinių važiavimo išlaidoms kompensuoti);
- Europos sąjungos ir biudžetinių įstaigų finansuojamų projektų sąskaitose: Nr. LT10 4010 0510 0543 2604 – 0,00 Eur, Nr. LT86 4010 0408 0053 2753 – 9.581,75 Eur, Nr. LT40 4010 0408 0033 7835 – 0,00 Eur, Nr. LT26 4010 0408 0020 6458 – 59.654,76 Eur, Nr. LT84 4010 0510 0547 4922 – 20.416,99 Eur, LT82 4010 0510 0543 5285 – 18.843,81 Eur, Nr. LT10 4010 0510 0544 8609 – 28.822,10 Eur, Nr. LT35 4010 0510 0544 8644 – 23.594,06 Eur, Nr. LT72 7300 0101 6033 8402 – 0,00 Eur.

P12 pastaba. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų likučiai – 6.612.989,45 Eur:

- iš valstybės biudžeto – 1.368.250,18 Eur (nepiniginiam turtui įsigyti – 1.368.059,59 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti – 190,59 Eur);
- iš savivaldybės biudžeto – 600,00 Eur (nepiniginiam turtui įsigyti – 0,00 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti – 600,00 Eur)

- iš Europos Sąjungos – 5.237.672,67 Eur (nepiniginiam turtui įsigyti – 5.073.423,72 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti – 164.248,95 Eur);
- iš kitų šaltinių – 6.466,60 Eur (nepiniginiam turtui įsigyti – 0,00 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti – 6.466,60 Eur).

Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gauta atsargų už 449,12 Eur (VB lėšos).

P12 priede pateikiamos finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslingą paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta 1.060,58 Eur ir panaudota 515,44 Eur paramos. 6-ojo VSAFAS 7 ir 8 prieduose detalizuojamos sumos.

P17 pastaba. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Trumpalaikiai įsipareigojimai – 240.843,06 Eur:

- tiekėjams mokėtinos sumos 30.747,08 Eur (skolos tiekėjams už įvairias paslaugas ir prekes, kurios bus sumokėtos iš numatytų sekančio ataskaitinio laikotarpio asignavimų);
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 441,31 Eur;
- sukauptos mokėtinos sumos – 199.077,32 Eur (sukauptos atostogų sąnaudos 198.333,64 Eur, neperverstos į biudžetą deponuotos mokinių stipendijos 743,68 Eur);
- kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 10.577,35 Eur: gauti išankstiniai mokėjimai už mokymo kursus – 3.101,00 Eur, išankstiniai mokinių mokėjimai už gyvenimą bendrabutyje – 176,00 Eur, mokėtinas PVM – 7.300,35 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

P21 pastaba. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

2020 m. pagrindinės veiklos kitos pajamos sumažėjo 77.674,05 Eur, nes dėl COVID-19 pandemijos pasekmių buvo suteikta mažiau profesinio mokymo paslaugų, vykdant suaugusiųjų mokymo kursus pagal Užimtumo tarnybos užsakymus ir sumažėjo vairavimo ir kitų mokymo kursų.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos kitas pajamos 23.500,88 Eur, t.y. apskaičiuotos pajamos už suteiktas švietimo paslaugas:

Vairavimo mokymo kursai	8.750,73 Eur;
Profesinio mokymo kursai	14.750,15 Eur.

2019 m. vairavimo mokymo kursų pajamos 24.400,83 Eur, o 2020 m.– 8.750,73 Eur. Praėjusio ataskaitinio laikotarpio profesinio mokymo kursų pajamos 76.774,10 Eur, ataskaitinio laikotarpio – 14.750,15 Eur.

P02 pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos

2020 m. pagrindinės veiklos sąnaudos 5.015.121,31 Eur.

2020 m. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos sumažėjo 41.047,87 Eur, palyginus su atitinkamu praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, nes padidėjo pilnai nusidėvėjusio ilgalaikio turto, naudojamo Marijampolės PRC veikloje.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, lyginant ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 33.374,07 Eur dėl šiluminės energijos suvartojimo, atsižvelgiant į faktines lauko oro temperatūros sąlygas.

Komandiruočių sąnaudos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 5.482,06 Eur.

Transporto sąnaudos 21.003,06 Eur sumažėjo, nes nebuvo remontuojami bendro naudojimo ir mokomieji automobiliai ir buvo vykdyta mažiau vairavimo mokymo kursų.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 127,19 Eur, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, nes daugiau mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 156.738,22 Eur, nes suremontuota daugiau mokymo patalpų ir aktų salė.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos padidėjo 3.514,12 Eur. 2020 m. nuvertėjimo ir nurašytų sumų yra 10.369,65 Eur: nurašyta knygų už 9666,25 Eur; nurašytas netinkamas naudoti turtas su likutine verte 703,40 Eur, nes kompiuterinė technika sugedo, nefunkcionavo pagrindiniai elementai, remontas ekonomiškai netisklingas, 2020 m. lapkričio mėn. 3 d. UAB „IT HELPAS“ įrangos defektavimo aktas.

Sumažėjo sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudos 11.547,71 Eur dėl mažesnio atsargų sunaudojimo.

Socialinių išmokų sąnaudos 17.854,54 Eur yra darbdavio socialinė parama 14.803,18 Eur ir 3.051,36 Eur - mokinių nemokamam maitinimui skirtos lėšos. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, yra mažesnės 125.757,36 Eur, nes dėl 11 VSAFAS pasikeitimo stipendijų sąnaudos pergrupuotos į kitas sąnaudas, o dėl 24 VSAFAS pakeitimo išėtinės išmokos darbuotojams pergrupuotos į darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas.

Kitų paslaugų sąnaudos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 14.742,14 Eur, nes mokiniams ir mokytojams, turėjusiems vykti į stažuotes dėl paskelbto karantino nebuvo išmokėtos dotacijos pagal vykdomus projektus: "Profesijos mokymo metodų modernizavimas, remiantis ES patirtimi" dotacijos sutartis Nr. 2019-1-LT01-KA102-060167 ir "Tarptautiška patirtis - tavo sėkminga ateitis" dotacijos sutartis Nr. 2019-1-LT01-KA102-060175.

Kitos sąnaudos 18.284,27 Eur yra mokinių pavėžėjimo išlaidos ir 133.000,00 Eur stipendijos. Šios sąnaudos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu 130.029,85 Eur padidėjo, nes dėl 11

VSAFAS pasikeitimo stipendijų sąnaudos pergrupuotos iš socialinių išmokų sąnaudų į kitas sąnaudas.

P22 pastaba. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 3.708.124,73 Eur, iš kurių etatų sąrašė nurodytų darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudos yra 3.608.751,77 Eur socialinio draudimo sąnaudos – 64.834,78 Eur. Kitų darbuotojų, dirbančių pagal terminuotas darbo sutartis, (Marijampolės profesinio rengimo centro vykdomas projektas, kuris finansuojamas ES lėšomis) darbo užmokesčio sąnaudos yra 33.937,72 Eur, socialinio draudimo sąnaudos 600,46 Eur.

P21 pastaba. Kitos veiklos rezultatas

Kitos veiklos pajamos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 5.378,92 Eur, sustabdžius veiklas dėl paskelbto karantino.

Kitos veiklos pajamos 95.694,40 Eur: pajamos iš atsargų pardavimo 40.614,77 Eur (t.sk. metalo laužas 8.745,81 Eur, žemės ūkio produkcija 17.360,24 Eur ir maitinimo paslaugų pajamos 14.508,72 Eur), apskaičiuotos turto nuomos pajamos 30.809,62 Eur, kitos pajamos už suteiktas paslaugas 24.270,01 Eur.

Kitos veiklos sąnaudos 33.995,56 Eur: 19544,80 Eur sunaudotų atsargų sąnaudos, 13.280,20 Eur transporto sąnaudos, 405,11 Eur paprastąjo remonto sąnaudos ir 765,45 Eur komunalinių paslaugų ir ryšio sąnaudos.

P23 pastaba. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas

Valstybei nuosavybės teise priklausantis ir iki pertvarkymo veikusios biudžetinės įstaigos Marijampolės profesinio rengimo centro patikėjimo teise valdytas ilgalaikis, trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas įvertintas nepriklausomų turto vertintojų. Nustatyta bendra turto rinkos vertė 2.206.672,23 Eur, didinanti viešosios įstaigos Marijampolės profesinio rengimo centro savininko kapitalą. Turto tikrosios (rinkos) ir likutinės vertės skirtumas -956.879,35 Eur pripažintas finansinės ir investicinės veiklos sanaudomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019-08-21 Nr. 857 nutarimu „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai Marijampolės profesinio rengimo centrui ir valstybės turto investavimo bei savininko kapitalo didinimo“.

Kitos pastabos

Pinigų srautų ataskaita

Investicinės veiklos pinigų srautai

2020 m. už ilgalaikį turtą sumokėta iš viso 665.240,30 Eur (tame skaičiuje 107.760,47 Eur atvirkštinis PVM). Sumą sudaro:

– kitas ilgalaikis materialus turtas (bibliotekų fondai) 1.562,20 Eur iš švietimo ir mokslo administravimo programos lėšų;

– kitos mašinos ir įrenginiai 4.860,60 EUR iš švietimo ir mokslo administravimo programos lėšų;

– kitos mašinos ir įrenginiai 5.064,94 EUR iš švietimo ir mokslo administravimo (asignavimų valdytojo pajamų įmokos) programos lėšų;

– kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų 3.847,00 Eur iš švietimo ir mokslo administravimo (asignavimų valdytojo pajamų įmokos) programos lėšų;

– kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų 29.000,00 Eur iš švietimo ir mokslo administravimo programos lėšų;

– nebaigta statyba 620.905,56 Eur (tame skaičiuje 107.760,47 Eur atvirkštinis PVM) iš ES projekto „Marijampolės profesinio rengimo centro plėtra ir mokymosi sąlygų gerinimas; projekto kodas 09.1.1-CPVA-V-721-05-0001;

2020 m. gruodžio 31 d. įsiskolinomo už ilgalaikį turtą nėra. 107.760,47 Eur pervesta į valstybės biudžetą pagal PVM įstatymo 96 straipsnio nuostatas, taikant atvirkštinio apmokestinimo PVM mechanizmą.

1. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.
2. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.
3. Reikšmingų po ataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorius



Gražvydas Juodišius

Vyriausioji buhalterė

Anžela Grubienė

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m, Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365
D/L: --

P3 Nematerialiųjų turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Kitas nematerialiųjų turtas		Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai Nebaigti projektai	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai Išankstiniai apmokėjimai	Prestižas	Iš viso
					Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nematerialiųjų turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		40.784,45							40.784,45
2	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	Pirkto turto išgijimo savikaina									
2.2	Neatlygintinai gauto turto išgijimo savikaina									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-1.159,64							-1.159,64
3.1	Parduoto									
3.2	Perduoto									
3.3	Nurašyto		-1.159,64							-1.159,64
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Išgijimo ar pasigaminimo savikainos kiti polychiai									
6	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		39.624,81							39.624,81
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-25.235,41		X		X	X		-25.235,41
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma*	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X	-3.933,50		X		X	X		-3.933,50
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	1.159,64		X		X	X		1.159,64
10.1	Parduoto	X			X		X	X		
10.2	Perduoto	X			X		X	X		
10.3	Nurašyto	X	1.159,64		X		X	X		1.159,64
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Sukauptos amortizacijos sumos kiti polychiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-28.009,27		X		X	X		-28.009,27
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Kito subjekto sukaupto turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365
D/L: --

P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Kitas nematerialiųjų turtas		Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai Nebaigti projektai	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai Išankstiniai apmokėjimai	Prestižas	Iš viso
					Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nematerialiųjų turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
18.1	Parduoto									
18.2	Perduoto									
18.3	Nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		11.615,54							11.615,54
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		15.549,04							15.549,04

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365
DL: -

P4 Ilgalaikis materialusis turtas

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

EIL. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		470.794,19	6.333.778,01	1.008.347,82		1.198.884,91	2.342.279,97		358.772,04		225.497,71	800.181,02		12.738.535,67
2	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)						9.225,54			33.547,00		1.562,20	620.905,56		665.240,30
2.1	Pirkto turto išėjimo savikaina						9.225,54			33.547,00		1.562,20	620.905,56		665.240,30
2.2	Neatlygintinai gauto turto išėjimo savikaina														
3	Parduoto, perduoto ir numatyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-53.243,01	-35.604,14		-26.461,71		-9.666,25			-124.975,11
3.1	Parduoto														
3.2	Parduoto														
3.3	Numatyto						-53.243,01	-35.604,14		-26.461,71		-9.666,25			-124.975,11
4	Pergrupavimai (+/-)														
5	Išėjimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai														
6	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		470.794,19	6.333.778,01	1.008.347,82		1.154.867,44	2.306.675,83		365.857,33		217.393,66	1.421.086,58		13.278.800,86
7	Sukaupta nusidėjęjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-213.128,53	-2.455.670,60	-595.369,60		-615.731,73	-1.597.541,72		-284.791,83	X	-19.540,10	X	X	-5.781.774,11
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėjęjimo suma*	X									X		X	X	
9	Apskaičiuota nusidėjęjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-6.783,84	-94.123,38	-15.192,60		-58.411,97	-178.615,83		-15.785,86	X	-1.179,96	X	X	-370.093,44
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir numatyto turto nusidėjęjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X					53.243,01	35.604,14		25.758,31	X		X	X	114.605,46
10.1	Parduoto	X									X		X	X	
10.2	Parduoto	X									X		X	X	
10.3	Numatyto	X					53.243,01	35.604,14		25.758,31	X		X	X	114.605,46
11	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	
12	Sukauptos nusidėjęjimo sumos kiti pokyčiai	X									X		X	X	
13	Sukaupta nusidėjęjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+/-11+12)	X	-219.912,37	-2.549.793,98	-610.562,20		-620.900,69	-1.740.553,41		-274.819,38	X	-20.720,06	X	X	-6.037.262,09
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			-450,45						X	0,00	-4.761,35		-5.211,80
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*	X									X				
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir numatyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X									X				
18.1	Parduoto	X									X				
18.2	Parduoto	X									X				
18.3	Numatyto	X									X				
19	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X				
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+20)	X			-450,45						X	0,00	-4.761,35		-5.211,80
22	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukaupta tikrosios vertės pokytis		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25	Parduoto, perduoto ir numatyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Kito subjekto sukaupta turto nusidėjęjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eunis, jei nenurodyta kitam)

ID: -2147403365
DL: --

P4 Ilgalaikis materialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	IS viso
			Gyvenamieji	Kiti							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
25.1	Parduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.2	Perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.3	Nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
26	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
27	Tikrosios vertės kiti pokyčiai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
28	Tikrosi vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+24+25+26+27)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
29	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21+28)		250.881,82	3.783.984,03	397.335,17		533.966,75	566.122,42		91.037,95		196.673,60	1.416.325,23		7.236.326,97
30	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14+22)		257.665,66	3.878.107,41	412.527,77		583.153,18	744.738,25		73.980,21		205.957,61	795.419,67		6.951.549,76

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki pildavimo.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365
D/L: --

BIOLOGINIO TURTO VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Ėl. Nr.	Straipsniai	Gyvūnai	Medynai	Parkų ir skverų želdiniai	Daugiamečiai sodiniai	Pasėliai	Kitas biologinis turtas	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turą	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje					1.771,50			1.771,50
2	Biologinio turto padidėjimas dėl:					9.662,24			9.662,24
2.1	Prieauglio ar prieaugio								
2.2	Išigijimo								
2.3	Gavimo nemokamai								
2.4	Pergrupavimo					9.662,24			9.662,24
2.5	Nuvertėjimo atstatymo								
2.6	Tikrosios vertės pokyčio								
3	Biologinio turto sumažėjimas dėl:					-10.178,15			-10.178,15
3.1	Pardavimo								
3.2	Perdavimo								
3.3	Nurašymo								
3.4	Pergrupavimo					-10.178,15			-10.178,15
3.5	Nuvertėjimo								
3.6	Tikrosios vertės pokyčio								
4	Kiti pokyčiai*								
5	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)					1.255,59			1.255,59

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamojo rašto tekste.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

D/L: -

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		65.971,99						65.971,99
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		226.295,94						226.295,94
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		225.846,82						225.846,82
2.2	Nemokami gautų atsargų įsigijimo savikaina		449,12						449,12
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-166.752,13			-10.178,15			-176.930,28
3.1	Parduota		-14.508,72			-10.178,15			-24.686,87
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-152.243,41						-152.243,41
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		-9.662,24			10.178,15			515,91
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		115.853,56			0,00			115.853,56
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokami arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukauptas nuvertėjimo sumas (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		115.853,56			0,00			115.853,56
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		65.971,99						65.971,99

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	6.990,98	10.911,07
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	6.557,90	10.911,07
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	433,08	
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	6.990,98	10.911,07

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	239.065,87	203.152,28		194.227,39	180.499,87	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	3.081,16			5.053,11	737,41	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	3.061,16			4.255,70		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	20,00			797,41	737,41	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	203.069,67	203.069,67		179.762,46	179.762,46	
1.5.1	Iš biudžeto	202.438,09	202.438,09		178.990,88	178.990,88	
1.5.2	Kitos	631,58	631,58		771,58	771,58	
1.6	Kitos gautinos sumos	32.915,04	82,61		9.411,82		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	239.065,87	203.152,28		194.227,39	180.499,87	

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

DL: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	293.946,48		257.904,54	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	293.946,48		257.904,54	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	6.466,60		1.571,46	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	6.466,60		1.571,46	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	300.413,08		259.476,00	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

D/L: --

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perdota lėšoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų pardavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.341.235,33	4.288.790,79		449,12			-4.262.225,06					1.368.250,18
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.336.342,76	228.508,89		449,12			-197.241,18					1.368.059,59
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4.892,57	4.060.281,90					-4.064.983,88					190,59
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		19.163,90					-18.563,90					600,00
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		19.163,90					-18.563,90					600,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	4.718.520,99	779.305,81					-260.154,13					5.237.672,67
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	4.657.057,02	507.977,75					-91.611,05					5.073.423,72
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	61.463,97	271.328,06					-168.543,08					164.248,95
4	Iš lėšų šaltinių	1.571,46	5.410,58	0,00				-515,44					6.466,60
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		305,00	210,44				-515,44					0,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.571,46	5.105,58	-210,44									6.466,60
5	Iš viso finansavimo sumų	6.061.327,78	5.092.671,08	0,00	449,12			-4.541.458,53					6.612.989,45

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.341.235,33	1.341.235,33		1.368.250,18	1.368.250,18
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					600,00	600,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		4.718.520,99	4.718.520,99		5.237.672,67	5.237.672,67
4	Iš kitų šaltinių		1.571,46	1.571,46		6.466,60	6.466,60
5	Iš viso		6.061.327,78	6.061.327,78		6.612.989,45	6.612.989,45

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolė

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1.	UAB Pro colore	185115813	305,00				305,00
1.2.						
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
2.1.						
2.2.						
3.	Fiziniai asmenys*	X	5,00				5,00
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	750,58	X	X	X	750,58
5.	Anonimiškai	X					
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
6.1.						
6.2.						
7.	Iš viso	X	1060,58				1060,58

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
8 priedas

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolė

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	1571,46	1060,58		515,44			2116,60
2.	Turtu, išskyrus pinigus							
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	1571,46	1060,58		515,44			2116,60

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	441,31	441,31				
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	30.747,08			7.863,19	303,48	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	199.077,32			172.180,63		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	198.333,64			171.912,68		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos	743,68			267,95		
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	10.577,35	7.300,35		6.439,72	2.253,64	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	7.300,35	7.300,35		2.253,64	2.253,64	
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	3.277,00			3.923,00		
5.3	Kitos mokėtinės sumos				263,08		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	240.843,06	7.741,66		186.483,54	2.557,12	

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365
D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	187.196,72	240.843,06
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	187.196,72	240.843,06

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	23.500,88	101.174,93
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	23.500,88	101.174,93
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžeta pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	23.500,88	101.174,93

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	95.694,40	101.073,32
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	40.614,77	33.078,89
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	30.809,62	27.734,66
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	24.270,01	40.259,77
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		-2.141,05
3	Kitos veiklos sąnaudos	-33.995,56	-37.063,06
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-32.825,00	-31.989,64
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos	-1.170,56	-5.073,42
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	61.698,84	61.869,21

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

Eil. Nr.	Laikotarpis	Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	34.000,00
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	170.000,00
3	Po penkerių metų	35.000,00
4	Iš viso	239.000,00

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyta	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-5.015.121,31		-5.015.121,31
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-3.708.124,73		-3.708.124,73
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-374.026,94		-374.026,94
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-168.021,64		-168.021,64
1.4	Komandiruočių									-31,10		-31,10
1.5	Transporto									-31.238,81		-31.238,81
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-7.168,19		-7.168,19
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-244.515,05		-244.515,05
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-10.369,65		-10.369,65
1.9	Sąnaudų ir parduotų atsargų savikaina									-81.262,04		-81.262,04
1.10	Socialinių išmokų									-17.854,54		-17.854,54
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-221.224,35		-221.224,35
1.14	Kitos									-151.284,27		-151.284,27
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo išlaidos											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-4.456.321,43		-4.456.321,43
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-3.506.308,61		-3.506.308,61
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-162.667,00		-162.667,00
3.1.3	Komandiruočių									-31,10		-31,10
3.1.4	Transporto									-48.975,03		-48.975,03
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-7.041,00		-7.041,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-200.760,65		-200.760,65
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-140.248,40		-140.248,40
3.1.8	Socialinių išmokų									-17.854,54		-17.854,54
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-217.819,84		-217.819,84
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-154.615,26		-154.615,26

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365
D/L: --

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-4.471.928,07		-4.471.928,07
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-3.100.704,60		-3.100.704,60
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-415.074,81		-415.074,81
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-201.395,71		-201.395,71
1.4	Komandiruočių									-5.513,16		-5.513,16
1.5	Transporto									-52.241,87		-52.241,87
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-7.041,00		-7.041,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-87.776,83		-87.776,83
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-6.855,53		-6.855,53
1.9	Snaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-92.809,75		-92.809,75
1.10	Socialinių išmokų									-143.611,90		-143.611,90
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo									-101.682,00		-101.682,00
1.13	Kitų paslaugų									-235.966,49		-235.966,49
1.14	Kitos									-21.254,42		-21.254,42
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-3.811.915,34		-3.811.915,34
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.929.049,62		-2.929.049,62
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-194.876,30		-194.876,30
3.1.3	Komandiruočių									-5.513,16		-5.513,16
3.1.4	Transporto									-64.495,39		-64.495,39
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-7.000,00		-7.000,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-80.324,16		-80.324,16
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-128.758,99		-128.758,99
3.1.8	Socialinių išmokų									-143.664,94		-143.664,94
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-237.141,44		-237.141,44
3.1.11	Sumokėtos palūkinės											
3.1.12	Kitos išmokos									-21.091,34		-21.091,34

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

D/L: -

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IRS SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatus ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatus ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	226	-3.126.670,14	-124.969,63			-456.484,96						
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	3,0	-72.379,25	-5.681,01			-19.351,44						
5.2	kiti darbuotojai	223,0	-3.054.290,89	-119.288,62			-437.133,52						
6	Kiti												
7	Iš viso:	226	-3.126.670,14	-124.969,63			-456.484,96						
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-55.323,23	-4.439,66			-7.938,52	X					

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-151.284,27	
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-133.000,00	
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-18.284,27	

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403365

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		-956.879,35
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		-956.879,35
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		-956.879,35

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

**PAREIŠKIMAS PRIE 2020 M. GRUODŽIO 31 D.
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**

LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai
LR Valstybės kontrolei

2021-03-08

Šis pareiškimas teikiamas prie 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Marijampolės profesinio rengimo centro 2020 m. gruodžio 31 d. **finansinę būklę**, 2020 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau - VSAFAS);

- Marijampolės profesinio rengimo centro biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;

- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;

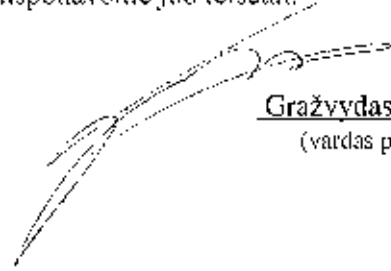
- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;

- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;

- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2020 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;

- valstybės turtą valdėme, naudojomė ir disponavome juo teisėtai.

Direktorius
(įstaigos vadovas)


Gražvydas Juodišius
(vardas pavardė)



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITŲ PATVIRTINIMO

2021 m. sausio 14 d. Nr. V1-8
Marijampolė

Tvirtinu pridedamus dokumentus:

1. Marijampolės profesinio rengimo centro 2020 metų veiklos plano ataskaitą.
2. Marijampolės profesinio rengimo centro Gimnazijos skyriaus 2020 metų veiklos plano ataskaitą.
3. Marijampolės profesinio rengimo centro Paslaugų skyriaus 2020 metų veiklos plano ataskaitą.
4. Marijampolės profesinio rengimo centro Statybos ir mechanikos skyriaus 2020 metų veiklos plano ataskaitą.
5. Marijampolės profesinio rengimo centro Vilkaviškio skyriaus 2020 metų veiklos plano ataskaitą.
6. Marijampolės profesinio rengimo centro Kudirkos Naumiesčio skyriaus 2020 metų veiklos plano ataskaitą.
7. Marijampolės profesinio rengimo centro Pataisos namų skyriaus 2020 metų veiklos plano ataskaitą.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2021 m. sausio 14 d.
įsakymu Nr. V1-8



**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
2020 METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA**

Marijampolė
2021 m.

TURINYS

1. BENDROS ŽINIOS APIE MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRĄ	3
2. CENTRO DARBUOTOJAI	4
3. TARPTAUTINIAI IR EUROPOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ FINANSUOJAMI PROJEKTAI	5
4. RENGINIAI, KONKURSAI	8
5. BENDRAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS	8
6. STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI.....	9
7. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO SRITIS.....	12

1. BENDROS ŽINIOS APIE MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRĄ

Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – Centras) pagrindinė veikla – švietimas. Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą, siekėme plėtoti patrauklią ir lanksčią profesinio mokymo sistemą, apimančią pirminį, tęstinį ir neformalųjį profesinį mokymą, suderintą su darbo rinkos paklausa. Sudarėme sąlygas mokymuisi darbo vietoje, skatindami pameistrystę bei glaudžiai bendradarbiaudami su socialiniais partneriais, siekėme mokiniams suteikti kompetencijas, kurias padeda gauti norimą darbą. Dėmesį skyrėme vykdomų programų ugdymo turinio, jo formavimo įgyvendinimui, edukacinės aplinkos vystymui, pagalbos teikimo mokiniui ir mokytojui vystymo, veiklos viešinimo bei komunikacijos klausimams.

Centro vizija – Marijampolės profesinio rengimo centras – modernus, lankstus ir atviras pozityviai kaitai, tenkinantis Lietuvos ir Marijampolės regiono asmenų pirminio ir tęstinio profesinio mokymo, bendrojo ugdymo poreikius ir interesus, besiorientuojantis į Marijampolės regiono infrastruktūros kaitą, siekiantis tapti lyderiu tarp šalies profesinio mokymo įstaigų.

Centro misija – rengti kvalifikuotus specialistus, atitinkančius Marijampolės regiono bei šalies darbo rinkos poreikius bei tenkinti individualius mokymosi poreikius.

Vertybės – profesionalumas, nuolatinis tobulėjimas, atsakomybė, tolerancija yra vertybės, kurias stengiamės ugdyti, kurdami jaukią, draugišką darbo ir mokymosi aplinką Marijampolės profesinio rengimo centre.

2020 m. Centre veikė Centro taryba (kolegialus valdymo organas), Centro taryba (savivaldos insitucija), Centro mokinių taryba.

Centrą sudaro šeši skyriai (Statybos ir mechanikos, Paslaugų, Vilkaviškio, Kudirkos Naumiesčio, Pataisos namų, Gimnazijos) ir du sektoriniai centrai (Žemės ūkio technologijų ir Melioracijos (kelių statybos/remonto) transporto darbuotojų). 2020 m. Centre buvo vykdoma: pagrindinio ugdymo programa 9-10 klasių mokiniams; automobilių mechaniko profesinio mokymo programa, įgyvendinama kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa (eksperimentas); 12 vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą; 3 pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pradinis išsilavinimą; 3 pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinis išsilavinimą; 5 pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą; 2 tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pradinis išsilavinimą; 10 tęstinio profesinio mokymo programų asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinis išsilavinimą; 7 tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą; 4 profesinio mokymo programos specialiuųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims.

2020 m. 2020m. spalio 1d. Centre mokėsi 1627 mokiniai, 16 proc. daugiau nei 2019 m.

2020 m. Centrą baigė 748 mokiniai, kvalifikaciją įgijo 653 mokiniai (87,3 proc.). Vidurinio ugdymo progamą baigė 147 mokiniai, brandos atestatus gavo 116 mokinių (79 proc.).

Įsidarbinę pagal specialybę absolventai - 32,7 proc., įsidarbinę ne pagal specialybę absolventai- 12,8 proc., registruoti UŽT absolventai- 7,6 proc., tęsia mokymąsi- 6,6 proc. absolventų.

2020 m. Centre veikė 12 neformalaus švietimo būrelių, kuriuos lankė 245 mokiniai. Būrelių mokiniai kiek leido galimybės esant COVID-19 pandemijai dalyvavo socialiniuose, meniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, projektuose.

Tenkinant Marijampolės regiono darbo rinkos poreikius, buvo siekiama aukštesnės mokymo kokybės, kuriama mokymo kokybės užtikrinimo sistema, tobulinama mokytojų kvalifikacija. Mokiniai mokėsi mokykline arba pameistrystės forma, ugdomos jų bendrosios ir dalykinės

kompetencijos, plėtojama socialinė partnerystė. 2020 m. pameistrystės forma mokėsi 104 asmenys. Sudarytos sąlygos mokytis specialųjų poreikių mokiniams pagal jų gebėjimus.

Siekiant ugdymo kokybės buvo atliekamas bendrojo ugdymo veiklos kokybės ir profesinio mokymo programų įšivertinimas.

Bendrojo ugdymo veiklos kokybės įšivertinimui pasirinkti vertinimo rodikliai 2.2.2. Ugdymosi organizavimas, 2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu, 3.1.1. Įranga ir priemonės, 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje. 2019–2020 m.m. veiklos kokybės įšivertinimo ataskaitose nurodyti privalumai, trūkumai, tobulintinos sritys, parengtos rekomendacijos.

2019-2020 m. m. atliktas profesinio mokymo programų įšivertinimas:

– kelių statybos ir priežiūros darbuotojo mokymo programos, valstybinis kodas M43073205, Statybos ir mechanikos skyrius;

– virėjo mokymo programos, valstybinis kodas M43101302, Paslaugų skyrius;

– socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programos, valstybinis kodas 44092001, Kudirkos Naumiesčio skyrius;

– virėjo mokymo programos, valstybinis kodas 330101306, Vilkaviškio skyrius.

Savianalizėje pateikta mokymo programų rezultatų analizė, įvardinta stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, numatytas veiksmų planas mokymo programos veiklai tobulinti. Ugdymo procese naudojamos išmaniosios technologijos, kurios sustiprina mokinių mokymosi motyvaciją.

Centre veikia švietimo pagalbos mokiniui sistema, kuri padeda mokiniams turintiems mokymosi, lankomumo, psichologinių bei socialinių problemų.

Centras bendradarbiauja su gimnazijomis, bendrojo ugdymo mokyklomis, kolegijomis, Užimtumo tarnyba, verslo atstovais, socialiniais partneriais.

Centre vyko suaugusiųjų mokymai, A, B, C, CE, D kategorijų motorinių transporto priemonių ir junginių su priekabomis vairuotojų pirminis mokymas, motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojų periodinio profesinio mokymo programos kursai (95 kodas), traktorininko, jaunojo ūkininko mokymo kursai. Bendras surengtų mokymų valandų skaičius- 21315 val. Lėšos iš žemės ūkio veiklos, subsidijos (išmokos) už žemę, suaugusiųjų mokymas leidžia gauti papildomus finansinius išteklius materialinės bazės tobulinimui. 2020m. gautos lėšos- 115641,05 EUR.

Melioracijos (kelių statybos/remonto) transporto darbuotojų ir Žemės ūkio technologijų sektoriniuose praktinio mokymo centruose 2020 m. buvo organizuota praktika 108 kitų profesinio mokymo įstaigų, kolegijų, bendrojo ugdymo mokiniams (Kauno technikos profesinio mokymo centras-34, Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija-5, VDU Žemės ūkio akademija- 7, R. Stankevičiaus progimnazija- 12, Mokolų progimnazija- 20, Ryto progimnazija-15, Šaltinio progimnazija- 15).

116 Centro mokinių dalį mokymo programos mokėsi kituose sektoriniuose praktinio mokymo centruose (Alytaus profesinio rengimo centre-22, Kauno technikos profesinio rengimo centre-14, Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centre-80).

Centras turi du bendrabučius (Marijampolėje ir Kudirkos Naumiestyje). 2020 m. 105 mokiniai naudojosi Centro apgyvendinimo paslauga.

2. CENTRO DARBUOTOJAI

2020 m. Centre dirbo 231 darbuotojas, iš jų 2 direktoriaus pavaduotojai, praktinio mokymo vadovas, 6 skyrių vedėjai, 4 socialiniai pedagogai, 1 psichologas, 2 specialieji pedagogai.

Bendrojo ugdymo mokytojai:

2021-01-01 d. būklei	mokytojai ekspertai	mokytojai metodininkai	vyresnieji mokytojai	mokytojai	nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos mokytojai	Viso
Gimnazijos skyrius	0	9	9	2	0	20
Vilkaviškio skyrius	1	3	4	2	0	10
K.Naumiesčio skyrius	0	4	4	2	0	10
VISO	1	16	17	6	0	40

Profesijos mokytojai:

2021-01-01 d. būklei	profesijos mokytojai metodininkai	vyresnieji profesijos mokytojai	profesijos mokytojai	nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos profesijos mokytojai	Viso
K. Naumiesčio skyrius	0	8	3	3	14
Vilkaviškio skyrius	2	3	1	2	8
Pataisos namų skyrius	1	5	5	4	15
Paslaugų skyrius	4	10	5	6	25
Statybos ir mechanikos skyrius	1	8	6	6	21
VISO	8	34	20	21	83

Vienam bendrojo ugdymo mokytojui teko 15,3 mokinio.

Vienam profesijos mokytojui teko 16,5 mokinio.

Kvalifikaciją tobulino 77 proc. mokytojų.

3. TARPTAUTINIAI IR EUROPOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ FINANSUOJAMI PROJEKTAI

3.1. Tarptautiniai projektai

Eil. Nr.	Projektas	Projekto veiklos	Projekto koordinatorius
1.	Erasmus+ mobilumo projektas „Profesijos mokymo metodų modernizavimas, remiantis ES patirtimi“ (2019-09-01 – 2021-02-28)	Mokytojų profesinių kompetencijų, naujų mokymo metodų ir/ar įrankių, tarptautinių ir tarpkultūrinių kompetencijų tobulinimo, europinės dimensijos plėtos, mokymo ir mokymosi procesų organizavimo tobulinimas	Marijampolės PRC
2.	Nordplus Adult projektas „Iš praeities į ateitį“ (From past to	Metodinės medžiagos (receptų knygos) rengimas, dalyvaujant Suomijos,	Marijampolės PRC

	future) (2018-09-01 – 2021-02-28)	Latvijos ir Lietuvos partneriams	
3.	Erasmus+ strateginių partnerysčių projektas „Inclure sans Exclure“ (ISwEb) (2019-09-01 – 2022-02-28)	Metodinės medžiagos ir priemonių, padedančių mokytojams, dirbantiems su sunkumus patiriančiais mokiniais, vykdyti mokinių iškritimo prevenciją	Toulouse Lautrec Lycee, Prancūzija
4.	Erasmus+ mobilumo projektas “Types of markings and calculation methodology in geodesy, considering Austrian and Latvian methodological analysis and summary, using in the subject “The basics of geology and geodesy” (2020-09-16 - 2020-11-12)	Dalijimasis profesinio mokymo patirtimi	Daugavpils construction technical school, Latvija Atvykstamasis vizitas neįvyko dėl COVID-19
5.	Erasmus+ mobilumo projektas „Europe-wide Skills“ (EWS) (2020-...)	Dalijimasis profesinio mokymo patirtimi	Jarvamaa Kutsehariduskeskus profesinė mokykla, Estija
6.	Erasmus+ mobilumo projektas „Erasmus keliai veda į sėkmę“ (2020-10-01 – 2022-03-31)	Mokytojų stažuotės ES profesinio mokymo įstaigose, siekiant perimti europinę patirtį ir pritaikyti Lietuvos profesinio mokymo įstaigose	Jonavos politechnikos mokykla
7.	Erasmus+ mobilumo projektas „Atrask save Europoje“ (2020-11-01 - 2022-10-31)	Mokytojų, mokinių ir personalo darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas, remiantis užsienio šalių patirtimi	Marijampolės PRC
8.	Projektas „Skaitmeniniai kultūrinio paveldo ambasadoriai“ (2020-09-01-2022-08-31)	Projektu siekiama skatinti atrasti, domėtis, naudotis Europos kultūros paveldu ir sustiprinti priklausymo Europos Sąjungai jausmą.	Turkija
9.	Erasmus+ profesinio mobilumo projektas „Dirbančių profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų gebėjimo mokytis darbinėje veikloje stiprinimas (V etapas). (2020-12-01 - 2021-12-31)	Centre besimokančių ir dirbančių mokinių arba absolventų mobilumas; profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas užsienyje; užsienio įmonių atstovų mokymai profesijos mokytojams mūsų mokymo įstaigoje	Lietuvos darbdavių konfederacija Turėjo prasidėti, bet dar neprasidėjo
10.	Projektas „Mokyklos-Europos parlamento ambasadorės“ MEPA(2020-09-01 – 2021-06-30)	Pilietiškumo ir europietiškumo ugdymas	Marijampolės PRC

11.	Projektas „Išmanus atliekų panaudojimas išmanių mokyklų grupėje“ („Smart Waste Management for Smarter Cluster Schools“) pagal „Erasmus+“ K2 programą, 2 pagrindinis veiksmas – mokyklų strateginės partnerystės (2020-12-02 – 2022-08-31)	Išmanaus atliekų panaudojimo (rinkimas, mažinimas, perdirbimas, rūšiavimas, perkūrimas ir įvertinimas iš naujo) ugdymas	Colegiul National „Liviu Rebreanu“ Bistrita, Rumunija Klasterinė koordinuojanti mokykla Marijampolės Jono Totoraičio progimnazija
-----	---	---	--

3.2. Europos struktūrinių fondų finansuojami projektai

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto veiklos	Lėšos Eur
1.	Marijampolės profesinio rengimo centro mokinių praktinių įgūdžių įgijimas realioje darbo vietoje (Nr.09.4.1-ESFA-T-736-01-0006)	63 mokiniai mokosi pameistrystės forma 28 įmonėse	328.335,97
2.	Praktinių įgūdžių įgijimas Marijampolės PRC sektoriniame žemės ūkio technologijų praktinio mokymo centre (Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0009)	155 Lietuvos profesinių mokyklų mokinių praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre	97.536,15
3.	Praktinių įgūdžių įgijimas Marijampolės PRC melioracijos (kelių statybos/remonto) transporto sektoriniame praktinio mokymo centre (Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0006)	124 Lietuvos profesinių mokyklų mokinių praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre	80.541,50
4.	Marijampolės profesinio rengimo centro plėtra ir mokymosi sąlygų gerinimas (Nr.09.1.2-CPVA-V-721-05-0001)	Bendrabučio remontas, Vilkaviškio skyriaus patalpų remontas, įranga sektoriniams praktinio mokymo centrams	2.400.000,00
5.	Klimato kaitos programos lėšomis finansuojamas projektas „Atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės elektrinės) diegimas Marijampolės profesinio rengimo centro pastatuose“ (Nr. KKS-S-17 (2020))	Saulės elektrinių įrengimas Marijampolės PRC	150.042,35
6.	Marijampolės profesinio rengimo centro plėtra ir energetinio efektyvumo gerinimas (Nr. 04.3.1-VIPA-T-113-02-0025)	Bendrabučio išorės šiltinimas	375.603,20
7.	Sportas sveikatingumui stiprinti (Nr.SRF-SIĮ-2019-1-0438)	Sporto inventoriaus įsigijimas, veiklų su Marijampolės bendruomene vykdymas	22.300,00

4. RENGINIAI, KONKURSAI

1. „Kulinarinio ir etninio paveldo išsaugojimas ir puoselėjimas“
2. Regioninis automobilių mechaniko profesinio meistriškumo konkursas
3. Respublikinis automobilių mechaniko profesinio meistriškumo konkursas „Jaunasis automechanikas“ (III etapas)
4. Tarptautinis profesinio meistriškumo konkursas „Stalius 2020“
5. Respublikinis skaitmeninis profesinio meistriškumo konkursas „Atsargiai – virusai puola!“
6. Marijampolės apskrities vairavimo mokyklų mokinių ir vairavimo instruktorių profesinio meistriškumo konkursas (I vieta)
7. Respublikinis piešinių konkursas „Piešiu gyvenimą“ (mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių)
8. Tarptautinis konkursas-paroda „Kalėdinis ir Naujų metų eglutės žaisliukas“ (Kaliningrado miesto tarptautinio bendradarbiavimo centras)
9. Darbuotojų saugos ir sveikatos konkursas
10. Respublikinė paroda- konkursas „Kalėdinis vainikas“ (II vieta)
11. „Olimpis“
12. „Kengūra“
13. „KINGS“
14. Respublikinis profesinio mokymo įstaigų mokinių anglų kalbos konkursas
15. Stalo teniso finalas. Jonavos Nėries pagrindinė mokykla
16. Nacionalinis diktantas
17. Raštingiausias Marijampolės PRC mokinys ir darbuotojas;
18. Štangos spaudimo varžybos
19. „Rudens bėgimas 2020“
20. „Tavo žvilgsnis“
21. „My future Lithuania“
22. Anglų kalba karjeros augimui
23. Nacionalinis konkursas „Lietuvos istorijos žinovas“
24. Tarptautinis projektas „Pokyčių gynėjai“
25. Tarptautinis internetinis. projektas „Let’s Create a story“
26. Protmūšis AIDS dienai paminėti
27. „Rudens spalvos“
28. Geriausio Centro sportininko konkursas
29. Inicatyva „Aktyviai, draugiškai, sveikai“
30. Tolerancijos diena
31. „Spalvų savaitė iš namų“
32. Projektas „ Gyvenkime sveikai“
33. Inicatyva „ Atmintis gyva ,nes liudija“
34. Inicatyva „ Pasveikink senolį“, VŠĮ „ Bendruomeniniai šeimos namai“
35. Inicatyva „Savanoriauk, atjaušk, padėk“

5. BENDRAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

2020 m. pasirašytos 36 bendradarbiavimo sutartys:

1. Vilniaus kolegijos Agrotechnologijų fakultetas
2. Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuru
3. UAB „Gorampa“

4. Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centru
5. UAB „Autokausta“
6. VDU Žemės ūkio akademija
7. Marijampolės moksleivių kūrybos centras
8. Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras
9. Marijampolės pataisos namais
10. Marijampolės kultūros centras
11. UAB „Elektrifikacijos darbai“
12. UAB „Ekvila“
13. UAB „Kelranga“
14. UAB „Brūzgos dirbtuvė“
15. UAB „Namasra“
16. UAB „Mantagas“
17. UAB „AutoRiba“
18. UAB „Marijampolės Eoltas“
19. UAB „Hidrasas“
20. UAB „Saldu“
21. UAB „Vidara“
22. UAB „Ligitra“
23. UAB „Sotas“
24. VšĮ Švč. Marijos globos namai
25. UAB „Mantinga“
26. UAB „Nemira“
27. UAB „Gulbelė“
28. UAB „Kegisa“
29. Ūkininkas Darius Stonkus
30. Švietimo mainų paramos fondas
31. Lietuvos kultūros taryba
32. Partnership agreement Erasmus+2020-022
33. Marijampolės suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras
34. VšĮ „Šakių ligoninė“
35. Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus
36. Uždaroji akcinė bendrovė „Kajetonas“

6. STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO

RODIKLIAI

Strateginiai tikslai ir uždaviniai

1. Strateginio planavimo sritis.

1. Vykdomų programų ugdymo turinys, jo formavimas, įgyvendinimas.

1. Strateginis tikslas. Siekti kokybiško ugdymo, garantuojančio mokymo/si veiksmingumą ir kiekvieno mokinio pažangą.

Uždaviniai:

1.1. Įgyvendinti modulines profesinio mokymo programas.

1.2. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas.

1.3. Sudaryti sąlygas asmenims profesinei kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti.

1.4. Tenkinti mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius, ugdyti bendrąsias kompetencijas.

1.5. Užtikrinti ugdymo veiklos kokybę.

2. *Strateginio planavimo sritis.*

2. Edukacinė aplinka.

2. Strateginis tikslas. Užtikrinti saugią ir jaukią bei modernią edukacinę aplinką.

Uždaviniai:

2.1. Renovuoti, modernizuoti Centro ugdomąją ir praktinę technologinę bazę.

2.2. Plėtoti ugdymo/si aplinkų įvairovę.

2.3. Užtikrinti saugumą besimokantiems ir dirbantiesiems.

2.4. Užtikrinti mokomųjų pastatų ir patalpų atitikimą Lietuvos higienos normoms.

2.5. Užtikrinti Sektorinių praktinio mokymo centrų plėtrą.

3. *Strateginio planavimo sritis.*

3. Pagalba mokiniui ir mokytojui.

3. Strateginis tikslas. Tobulinti pagalbos mokiniui ir mokytojui sistemą.

Uždaviniai:

3.1. Teikti mokiniams mokymosi, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą.

3.2. Metodinę veiklą nukreipti pamokos kokybės tobulinimui.

3.3. Tobulinti mokytojų ir profesijos mokytojų dalykinę kvalifikaciją.

3.4. Dalyvauti respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose ir renginiuose.

3.5. Dalyvauti savivaldybių, regiono projektuose ir renginiuose.

4. *Strateginio planavimo sritis.*

4. Veiklos viešinimas ir komunikacija.

4. Strateginis tikslas. Tikslingai viešinti Centro veiklą ir aktyvinti komunikaciją.

Uždaviniai:

4.1. Formuoti pozityvų Centro įvaizdį įvairiomis komunikacijos priemonėmis.

4.2. Aktyvinti ir efektyvinti tinklaveiką.

4.3. Stiprinti ir plėtoti bendradarbiavimą su partneriais Lietuvoje ir Europoje.

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>1. Sudaromos galimybės mokytis skirtingų gebėjimų mokiniams, užskaitomi anksčiau įgyti mokymosi pasiekimai.</p> <p>2. Mokiniai gali rinktis profesiją iš Centre siūlomų daugiau kaip 50 mokymo programų.</p> <p>3. Švietimo pagalbos specialistų teikiama įvairiapusė pagalba, užtikrinamas mokinių saugumas.</p> <p>4. Asmens įgytų kompetencijų vertinime, baigiamojo kurso mokinių įvertinimai yra aukštesni už Kauno regiono mokyklų vidurkį.</p> <p>5. Mokytojų kompetencijos tobulinimas, dalyvaujant ES mobilumo projektuose.</p>	<p>1. Mokinių atsakomybės ir savarankiškumo stoka.</p> <p>2. Nemažos dalies mokinių mokymosi motyvacija</p> <p>3. Daugėja mokinių iš socialiai problemišku šeimų, kurių tėvai yra išvykę į užsienį, neaktyvus tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas Centro veikloje.</p> <p>4. Dalis mokytojų nepakankamai taiko inovatyvius mokymo/si metodus pamokose.</p> <p>5. Nepakankamai sparti IKT plėtra.</p> <p>6. Šalies ekonominiai sunkumai įtakoja sunkią materialinę šeimų padėtį, dėl kurios dalis mokinių nebaigia mokslo ir išvyksta į užsienį arba įsidarbina.</p> <p>7. Nepakankamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>1. Galimybė rengti kvalifikuotus, darbo rinkos poreikius atitinkančius darbininkus Marijampolės regionui.</p> <p>2. Sudaromos sąlygos mokytis įvairių gebėjimų mokiniams (tame tarpe ir turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių).</p>	<p>1. Mažėjimas stojančiųjų į kai kurias profesinio mokymo programas.</p> <p>2. Dėl demografinių priežasčių mažėjantis jaunimo, ateinančio mokytis į Centrą srautas mažins finansinį, ekonominį veiksmingumą.</p>

<p>3. Galimybė mokinius mokyti pameistrystės forma.</p> <p>4. Galimybė tenkinti įvairesnius regiono poreikius, plėtojant tęstinį suaugusiųjų mokymą.</p> <p>5. Skatinti komunikaciją regione su verslo atstovais, sprendžiančiais švietimo politikos klausimus, vystyti socialinį bendradarbiavimą.</p> <p>6. ES fondų investicijų finansinė parama mokymo aplinkai atnaujinti, personalo kvalifikacijai tobulinti, mokinių ir mokytojų stažuotėms.</p>	<p>3. Jaunų kompetentingų profesijos mokytojų trūkumas.</p> <p>4. Sparti informacinių technologijų kaita reikalauja nuolat atnaujinti kompiuterinę įrangą. Laiku jos neatnaujinus, kyla grėsmė kokybiškam profesinio mokymo programų, susietų su IT baze, vykdymui.</p> <p>5. Nepakankama darbdavių parama, vykdant specialistų rengimą.</p>
---	--

7. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO SRITIS

1. Strateginio tikslas. Siekti kokybiško ugdymo, garantuojančio mokymo/si veiksmingumą ir kiekvieno mokinio pažangą.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Siekiamas rodiklio reikšmė 2020m.	Pasiekta rodiklio reikšmė 2020m.	Pastabos	
1. Vykdomų programų ugdymo turinys, jo formavimas, įgyvendinimas.	1.1. Plėtoti profesinio mokymo turinį pagal atskiras švietimo sritis.	1.1.1. Mokymo programų licencijavimas.	2020 m.	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.1.1.1. Licencijuotos naujos mokymo programos	2 vnt.	Pasiekta		
		1.2. Teikti kokybiškas paslaugas.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.1.1.2. Licencijuotos mokymo programos pagal atitiktį	4 vnt.	Pasiekta		
	1.2. Teikti kokybiškas paslaugas.	1.2.1. Pameistrystės profesinio mokymo formos plėtojimas.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.2.1.1. Pameistrystės mokymo forma vykdoma programų dalis	31,25 proc.	51,13 proc.	+19,88 proc.	
		1.2.2. Kokybiško profesinio mokymo programų teikimo užtikrinimas.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.2.1.2. Mokinių, kurie mokosi pagal pameistrystės mokymo formą dalis	7,58 proc.	8,58 proc.	+1 proc.	
						1.2.2.1. Mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programas, pažanga ir pasiekimų rodiklis	93,75 proc.	95,8 proc.	+2,05 proc.
						1.2.2.2. Regione atlikusių praktišką mokinių skaičius	76,75 proc.	98,5 proc.	+21,75 proc.
					1.2.2.3. Regione įsidarbinusių absolventų skaičius	49,5 proc.	45,5 proc.	-4 proc.	
					1.2.2.4. Virtualioje aplinkoje patalpintos mokomosios medžiagos, skirtos mokymo programų mokymui (si), naudojimas	95 proc.	99 proc.	+4 proc.	
					1.2.2.5. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai	748 asm.	653 asm.	-95 asm.	
					1.2.2.6. Praktinis mokymas vykdomas kituose sektoriuose praktinio mokymo centruose, dalis	9,25 proc.	10,03 proc.	+0,78 proc.	

1.2.3. Užtikrinti sektorių praktinio mokymo centrų veiklinumą.	kasmė	1.2.3.1. Centro mokiniams praktinis mokymas organizuojamas SPMC, 1.2.3.2. Praktinio mokymo organizavimas kitų ugdymo įstaigų mokiniams. 1.2.3.3. Praktinio mokymo organizavimas kitų ugdymo įstaigų mokytojams. 1.2.3.4. Praktinio mokymo organizavimas įgyjantiems, tobulinantiems kvalifikaciją ir persikvalifikuojantiems	42 proc.	51,37 proc.	+9,37 proc.
1.2.4. Sąlygų, pripažinti asmens kompetencijas ir kvalifikaciją, įgytų savišvietos būdu, sudarymas.	kasmė	1.2.4.1. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai; suteikta kvalifikacija	46 asm.	39 asm.	-7 asm. Nepasiekta dėl COVID-19
1.2.5. Kokybiško pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų teikimo užtikrinimas.	kasmė	1.2.5.1. Mokytojų, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimų rodiklis 1.2.5.3. Mokiniai įgyja pagrindinį išsilavinimą	85,37 proc.	95,22 proc.	+9,85 proc.
1.2.6. Mokytojai organizuojami ugdymo procesą taiko šiuolaikiško mokymo paradigmas.	nuolat	1.2.6.1. Mokytojų bandančių dirbti šiuolaikiškai dalis 1.2.6.2. Mokytojų dirbančių šiuolaikiškai dalis	57,42 proc.	73,5 proc.	+16,08 proc.
1.2.7. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos, orientuotos į skirtingų ugdymosi poreikių asmenis, įgyvendinimas.	kasmė	1.2.7.1. Dalis mokytojų taiko kaupiamąjį mokinių pasiekimų vertinimą, apimantį neformaliuoju būdu įgytas kompetencijas 1.2.7.2. Dalis bendrojo ugdymo mokytojų išbandė individualios	86,75 proc.	88,75 proc.	+2 proc.
			100 proc.	100 proc.	Pasiekta

					pažangos stebėjimo ir fiksavimo procedūras							
					1.2.7.3. Dalis bendrojo ugdymo mokytojų taiko individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procedūras					95,67 proc.		Pasiekta
1.3. Sudaryti sąlygas asmenims profesinei kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti.	1.3.1. Tęstinio mokymo programų organizavimas ir įgyvendinimas. 1.3.2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų mokymų organizavimas ir įgyvendinimas.	kasmet			Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai					175 asm.		+13 asm.
	1.4.1. Taikyti mokinių poreikių analizės sistemą.	kasmet			Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai					100 asm.		-16 asm. Nepasiekta dėl COVID-19 (UZT duomenimis)
1.4. Tenkinti mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius, ugdyti bendrąsias kompetencijas.	1.4.1. Taikyti mokinių poreikių analizės sistemą. 1.4.2. Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas, dalyvavimas juose.	kasmet			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai					3 vnt.		Pasiekta
	1.4.3. Bendrojo ugdymo dalykų konkursų organizavimas.	kasmet			Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai					11 vnt.		-2 vnt. Nepasiekta dėl COVID-19
	1.4.4. Mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymas, įgyvendinant mokymo programas.	nuolat			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas,					10 vnt.		-7 vnt. Nepasiekta dėl COVID-19
					Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai					3 vnt.		+17 vnt.
					Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai					9 vnt.		
					Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas,					6 vnt.		-3 vnt. Nepasiekta dėl COVID-19
					Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas,					4 vnt.		Pasiekta
					Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas,					4 vnt.		Pasiekta

				skyrių vedėjai				5 vnt.	5 vnt.	Pasiekta
								1 vnt.	2 vnt.	+ 1 vnt.
								226 asm.	245 asm.	+ 19 asm.
1.5. Užtikrinti veiklos kokybę.	1.5.1. Centro kokybės užtikrinimo sistemos atnaujinimas.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	1.5.1.1. Patikslinta Centro kokybės užtikrinimo sistema.						Pasiekta
	1.5.2. Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo veiklos kokybės įvertinimo vykdymas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.5.2.1. Profesinio mokymo programų kokybės įvertinimas vykdomas vadovaujantis patikslinta metodika 1.5.2.2. Veiklos kokybės įvertinimo vykdymas IQES ONLINE				5 vnt.	5 vnt.	Pasiekta
	1.5.3. Pedagoginės priežiūros vykdymas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.5.2.3. Teikiamos rekomendacijos veikia tobulinti 1.5.3.1. Stebėtos ir aptartos pamokos				2 vnt.	1 vnt.	-1 vnt.
								2 vnt.	1 vnt.	-1 vnt.
								95 vnt.	70 vnt.	-25 vnt.

2. Strateginis tikslas. Užtikrinti saugią ir jaukią bei modernią edukacinę aplinką.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Siekiamas rodiklio reikšmė 2020m.	Pasiekta rodiklio reikšmė 2020m.	Pastabos																																
2. Edukacinė aplinka.	2.1. Renovuoti, modernizuoti Centro ugdomąją, praktinę technologinę bazę.	2.1.1. Mokymo pastatų, kabinetų, koridorių bei kitų erdvių renovavimas ir modernizavimas. 2.1.2. Ugdymo infrastruktūra modernizuojama diegiant pažangias informacines ir kitas technologijas.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.1.1. Renovuota įvairių erdvių	6 vnt.	5 vnt.	-1 vnt.																																
						2.1.2. Ugdymo infrastruktūra modernizuojama diegiant pažangias informacines ir kitas technologijas.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.2.1. Aprūpinta ir atnaujinta IKT	25000 Eur.	60000 EUR	+35000 EUR																												
										2.1.4. Materialinės bazės turtinimas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.2.2. Įrengti bendrojo ugdymo dalykų mokymui šiuolaikiniai kabinetai	1 vnt.	1 vnt.	Pasiekta																								
														2.1.5. Aprūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.2.3. Modernizuoti kabinetai užsienio kalbų mokymui/si	1vnt.	1 vnt.	Pasiekta																				
																		2.2.1. Plėtojama ugdymo/si aplinkų įvairovė.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	2.1.4.1. Atnaujinta praktinio mokymo bazė	121000 EUR	236000 EUR	+115000 EUR																
																						2.2.1.1. Pamokos vedamos kitose erdvėse.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	2.1.5.1. Įsigyta vadovėlių, mokymo priemonių	1310 EUR	1964,72 EUR	+1854,72 EUR												
																										2.2.1.2. Naudojamos naujos ugdymo/si aplinkos.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	2.1.5.2. Įsigyta aktyvų mokymąsi skatinančių vadovėlių.	0	399 Eur	+399 Eur								
																														2.2.1.3. Bibliotekoje vyksta įvairi veikla, įtraukianti Centro bendruomenę.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	2.2.1.1. Pamokos vedamos kitose erdvėse.	20 vnt.	23 vnt.	+3 vnt.				
																																		2.2.1.3. Bibliotekoje vyksta įvairi veikla, įtraukianti Centro bendruomenę.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	2.2.1.2. Naudojamos naujos ugdymo/si aplinkos.	0	2	+2 vnt.
																																						2.2.1.3. Bibliotekoje vyksta įvairi veikla, įtraukianti Centro bendruomenę.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai

3. Strateginis tikslas. Tobulinti pagalbos mokiniui ir mokytojui sistemą.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Siekiami rodiklio reikšmė 2020m.	Pasiekta rodiklio reikšmė 2020m.	Pastabos		
3. Pagalba mokiniui ir mokytojui	3.1. Teikti mokiniams mokymosi, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą.	3.1.1. Gabių mokinių poreikių tenkinimas, sudarant sąlygas mokytis išplėstiniu kursu.	kasmet	Direktorius pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.1.1.1. Mokiniai dalyko mokosi išplėstiniu kursu, dalis	15proc	1,3 proc.	-13,7 proc.		
		3.1.2. Efektyvios pagalbos teikimas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.	kasmet	Direktorius pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.1.2.1. Nepažangių mokinių skaičius gimnazinėse grupėse, dalis 3.1.2.2. Mokiniams teikiama pedagoginė pagalba.	12,3 proc. 0	4,89 proc. 8 asm.	+7,41 proc. +8 asm.		
		3.1.3. Veiksmingos pagalbos teikimas mokiniams, turintiems elgesio sunkumų.	kasmet	Direktorius pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	3.1.3.1. Mokiniams teikiama psichologinė pagalba. 3.1.3.2. Mokiniams teikiama socialinė pedagoginė pagalba. 3.1.3.3. V GK teikia pagalbą, sprendama problema dėl mokinių gerovės.	3.1.3.3. Specialiųjų poreikių mokiniai mokomi pagal pritaikytas ir profesinio mokymo programas. 3.1.3.1. Mokiniams teikiama psichologinė pagalba. 3.1.3.2. Mokiniams teikiama socialinė pedagoginė pagalba. 3.1.3.3. V GK teikia pagalbą, sprendama problema dėl mokinių gerovės.	41 0 0 10 vnt.	50 asm. 21 asm. 283 asm. 13 vnt.	+9 asm. +21 asm. +283 asm. +3 vnt.	
		3.1.4. Efektyvios socialinės pedagoginės pagalbos teikimas.	kasmet	Direktorius pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	3.1.4.1. Įvertinta socialinės pedagoginės pagalbos poreikiai. 3.1.4.2. Įgyvendinamos prevencinės programos 3.1.4.3. Šviečiama bendruomenė nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais.	3.1.4.1. Įvertinta socialinės pedagoginės pagalbos poreikiai. 3.1.4.2. Įgyvendinamos prevencinės programos 3.1.4.3. Šviečiama bendruomenė nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais.	4 vnt. 7 vnt. 0	4 vnt. 8 vnt. 7 vnt.	Pasiekta +1 vnt. +7 vnt.	
		3.2. Metodinė veiklą nukreipti pamokos kokybės tobulinimui.	3.2.1. Virtualių mokymo/si aplinkų naudojimas.	kasmet	Skyrių vedėjai	3.2.1.1. Mokytojai naudojami virtualiomis mokymo/si aplinkomis, dalis	61,2 proc.	100 proc.	+38,8 proc.	
				kasmet						

	3.2.2. Išvertinimo strategijų aptarimas ir taikymas pamokoje.		Skryčių vedėjai	3.2.1.3. Mokiniai įsivertina pamokoje	47,3 proc.	30,67 proc.	-16,63 proc.
3.3. Tobulinti mokytojų ir profesijos mokytojų dalykinę kvalifikaciją.	3.3.1. Kvalifikacijos tobulinimą orientuoti į skaitmeninių kompetencijų ugdymą ir pamokos kokybės tobulinimą.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	3.3.1.1. Mokytojai atnaujino skaitmenines kompetencijas ir taiko pamokose. 3.3.1.2. Mokytojai išklause seminarus, skirtus pamokos kokybei užtikrinti, ir pritaikė ugdymo procese 3.3.1.3. Virtualioje erdvėje Ugdymo sodas, EDUKA, e_mokykla bei kitose esanti mokomoji medžiaga naudojama pamokoje	90 proc. 60 proc. 28,2 proc.	95,5 proc. 74,42 proc. 50 proc.	+5,5 proc. +14,42 proc. +21,8 proc.
	3.3.2. Profesijos mokytojų praktinių įgūdžių ir kvalifikacijos tobulinimas.	kasmet	Praktikos vadovas, skyrių vedėjai	3.3.2.1. Profesijos mokytojai tobulina kvalifikaciją pas darbdavį	48 asm.	3 asm.	-45 asm.
	3.3.3. Kolegialaus grįžtamojo ryšio taikymas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.3.2.1. Profesijos mokytojai tobulina kvalifikaciją sektoriuose praktinio mokymo centruose	1 asm.	16 asm.	+15 asm.
	3.3.3. Mokytojų skatinimas naudotis mokytojų konsultavimo sistema - virtualia metodinės paramos platforma.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.3.2.1. Mokytojų taikančių kolegialų grįžtamąjį ryšį dalis.	50 proc.	57 proc.	+7 proc.
3.4. Dalyvauti respublikiniuose tarptautiniuose projektuose.	3.4.1. Mokytojų, mokinių kvalifikacijos kėlimas ES šalyse, dalyvaujant mobilumo projektuose.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.3.3.1. Mokytojai naudojami mokytojų konsultavimo sistema, dalis	11,67 proc.	26,67 proc.	+15 proc.
		kasmet	Skryčių vedėjai, projektų vadovė	3.4.1.1. Įgyvendinama/įgyvendinta projektų	11 vnt.	11 vnt.	Pasiiekta
				3.4.1.2. Parengta metodinė medžiaga.	1 vnt.	1 vnt.	Pasiiekta
				3.4.1.3. Vedamos atviros pamokos pokyčiams stebėti.	1 vnt.	0	Nepasiekta dėl COVID-19
				3.4.1.4. Mokiniai atlieka praktišką užsiėnyje	32 vnt.	32 vnt.	Pasiiekta

		3.4.2. Mokytojų, mokinių dalyvavimas strateginių partnerysčių, kituose ES projektuose.	kasmet	Skyrių vedėjai, projektų vadovė	3.4.2.1. Įgyvendinama/įgyvendinta projektų. 3.4.2.4. Mokiniai ir mokytojai gauna sertifikatus.	3 vnt. 38vnt.	3 vnt. 38 vnt.	Pasiekta Pasiekta
	3.5. Dalyvauti savivaldybių, regiono projektuose.	3.5.1. Bendradarbiavimas rengiant ir dalyvaujant savivaldybių, regionų projektuose.	2020 m.		3.5.1.1. Teikta paraiškų savivaldybei regionui 3.5.1.2. Įgyvendinta projektų	2 vnt. 4 vnt.	2 vnt. 3 vnt.	Pasiekta -1 vnt.

4. Strateginis tikslas. Tikslingai viešinti Centro veiklą ir aktyvinti komunikaciją.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Siekiami rodiklio reikšmė 2020m.	Pasiekta rodiklio reikšmė 2020m.	Pastabos
4. Veiklos planavimas ir viešinimas ir komunikacija	4.1. Formuoti pozityvų Centro įvaizdį įvairiomis komunikacijos priemonėmis.	4.1.1. Bendradarbiavimas su vietine ir respublikine žiniasklaida.	2020 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas	4.1.1.1. Informacija apie Centro veiklą publikuojama laikraščiuose 4.1.1.2. Informaciniai reportažai, reklama respublikinėje, Marijampolės televizijoje.	12 vnt. 8 vnt.	12 vnt. 8 vnt.	Pasiekta Pasiekta
		4.1.2. Aktyvinti svetainės ir socialinių tinklų naudojimo galimybes.	nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	4.1.2.1. Sukurtas skyrelis svetainėje „Sėkmės istorijos“ 4.1.2.2. Viešinama informacija apie bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	0 3 vnt.	2 3 vnt.	+ 2 vnt. Pasiekta
		4.1.3. Kurti ryšių tinklą su baigusiais Centrą mokiniais.	nuolat	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	4.1.3.1. Centrà baigusieji mokiniai dalyvauja Centro veikloje, dalydamiesi patirtimi	5 vnt.	8 vnt.	+3 vnt.
		4.2. Aktyvinti ir efektyvinti tinklaveiką.	kasmet	Direktorius pavaduotojas ugdymui,	4.2.1.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja tėvų susirinkimuose.	5 proc.	5 proc.	Pasiekta

			skyrų vedėjai	4.2.1.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja Centro renginiuose, akcijose.	20 proc	0	-20 proc. Nepasiekta dėl COVID-19
				4.2.1.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja anketinėse apklausoje.	37,5 proc	22,5 proc.	-15 proc.
				4.2.1.4. Dalyvaujama vietos bendruomenių veikloje.	10 vnt.	1 vnt.	-9 vnt.
			Direktorius, skyriaus vedėjai	4.2.2.1. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys	35 vnt.	36 vnt.	+1 vnt.
		4.2.2. Bendradarbiavimo ryšių su švietimo institucijomis, verslo įmonėmis, savivaldybėmis stiprinimas.	kasmet				
		4.2.3. „Verslo partnerių pusryčiai“ organizavimas.	kartą per pusmetį				
			Direktorius, pavaduotojas infrastruktūrai, praktinio mokymo vadovas	4.2.4.1. Organizuojami „Verslo partnerių pusryčiai“ su socialiniais partneriais	1 vnt.	1 vnt.	Pasiekta
			Skyrių vedėjai, projektų vadovė	4.3.1.1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su mokyklomis, įmonėmis ir organizacijomis.	2 vnt.	1 vnt.	-1 vnt.
4.3. Stiprinti ir plėtoti bendradarbiavimą su partneriais Europoje.		4.3.1. Bendradarbiavimas su Europos šalių mokyklomis, įmonėmis ir organizacijomis.	kasmet				
				4.3.1.2. Užsienio organizacijų mokytojų, mokinių delegacijų vizitai Centre	4 vnt.	1 vnt.	-3 vnt. Nepasiekta dėl COVID-19

PRITARTA
 Marijampolės PRC tarybos (kollegialus valdymo organas)
 2021 m. vasario 11 d. protokolo Nr. PR1-1 nutarimu.