

PATVIRTINTA  
Marijampolės profesinio rengimo centro  
direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. V1-166

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO MARIJAMPOLĖS PRC  
GIMNAZIJOS SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės profesinio rengimo (toliau – Marijampolės PRC) Gimnazijos skyrius – tai ugdymo institucijos padalinys (toliau - Skyrius), kuriame vykdomas pagrindinis ugdymas (1-2 gimnazijos klasės) bei vidurinis ugdymas (11-12 klasės su profesiniu mokymu).

2. Skyriaus adresas – Kauno g. 119, 68223 Marijampolė, B korpusas. Čia vyksta teorinio mokymo bei dalis praktinio mokymo pamokų.

3. Skyriuje mokymo kalba – lietuvių.

4. Pagrindinė skyriaus veiklos sritis – švietimas.

5. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais įstatymais (galiojančiomis aktualiomis redakcijomis), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Įstaigos įstatais, Marijampolės PRC direktoriaus įsakymais, šiais Skyriaus nuostatais.

6. Skyriaus mokiniai naudojami Marijampolės PRC bendrabučiu, adresas Kauno g. 117, 68223 Marijampolė.

7. Skyrius disponuoja įstaigos turtu, priskirtu skyriui naudotis pagal inventORIZACIJOS dokumentus.

8. Skyriuje nustatyta tvarka dirba pagalbos mokiniui specialistai: psichologas, socialinis pedagogas.

9. Pamokų, konsultacijų ir kitų ugdymo veiklų laiką nustato pamokų ir užsiėmimų tvarkaraščiai ir kiti Marijampolės PRC teisės aktai.

10. Skyriaus darbuotojų pavaldumą nustato įstaigos valdymo struktūra, pareigas – pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės.

**II. SKYRIAUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Tikslai**

11. Ugdyti savarankišką, veiklią tautos bei valstybės reikmėms subrendusią, demokratinės visuomenės kūrime dalyvaujančią asmenybę.

12. Sudaryti lygias galimybes ugdytis skirtingų poreikių mokiniams, rūpintis mokytojų kvalifikacijos kėlimu.

## **Uždaviniai**

13. Teikti mokiniams kokybišką pagrindinį (1-2 gimnazijos klasių) ir vidurinį (11-12 klasių) išsilavinimą, sudaryti optimalias mokymosi sąlygas.
14. Vykdyti profesinį orientavimą.
15. Sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias kompetencijas, kūrybiškumą, iniciatyvumą.
16. Sudaryti sąlygas skyriaus pedagogams kelti kvalifikaciją, nuolat atnaujinti dalykines, metodines žinias.
17. Organizuoti kursus, seminarus Marijampolės PRC mokytojams bei kitiems specialistams.
18. Turtinti ir modernizuoti mokymo bazę.

## **III. SKYRIAUS FUNKCIJOS**

19. Skyrius, vykdydamas Marijampolės PRC tikslus ir uždavinius, įgyvendina švietimo ir mokslo ministro tvirtinamų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų turinį.
20. Skyrius, vykdydamas Įstaigos tikslus ir uždavinius, formuoja ugdymo turinį ir organizuoja skyriaus veiklą vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, LR Profesinio mokymo įstatymu ir Marijampolės PRC direktoriaus patvirtintais dokumentais: Marijampolės PRC strateginiu planu; metiniu veiklos planu, vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planu.
21. Vykdo Skyriaus mokinių kontingento priėmimą, apskaitą ir planavimą.
22. Rūpinasi materialine baze, reikalinga mokymosi programų įgyvendinimui.
23. Vykdo mokinių lankomumo pamokose apskaitą, palaiko ryšius su mokinių tėvais/ globėjais, seniūnijų socialiniais darbuotojais.
24. Analizuoja ir vertina mokinių mokymosi rezultatus.
25. Teikia mokiniams kokybišką ir savalaikę pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą, inicijuoja savalaikę socialinę paramą socialiai remtiniems mokiniams.
26. Kontroliuoja, kaip bendrojo ugdymo dalykų mokytojai vykdo pareigybės aprašymuose numatytas funkcijas.
27. Dalyvauja šalies, tarptautiniuose projektuose, konkursuose ar juos organizuoja.
28. Viešai skelbia informaciją apie Skyriaus veiklą Įstaigos interneto svetainėje [www.mprc.lt](http://www.mprc.lt)
29. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant šalies bei tarptautinius projektus.
30. Atlieka kitas bendras Marijampolės PRC ir Skyriui funkcijas, nustatytas Marijampolės PRC įstatuose ir kituose teisės aktuose.

## **IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

31. Skyriaus veikla organizuojama pagal:
  - 31.1. Marijampolės PRC strateginį ir metinį veiklos planą;
  - 31.2. Marijampolės PRC direktoriaus patvirtintą Skyriaus metinį veiklos planą;
  - 31.3. Direktoriaus patvirtintą Marijampolės PRC vykdomų programų įgyvendinimo planą.

32. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Skyriaus vedėjo darbą reglamentuoja pareigybės aprašymas, Įstaigos darbo tvarkos taisyklės, Skyriaus nuostatai ir kiti teisės aktai. Skyriaus vedėjas:
  - 33.1. planuoja bei organizuoja skyriaus veiklą;
  - 33.2. vadovaudamasis teisės aktais, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus ugdymo procesą, pavaldžių skyriaus darbuotojų darbą, Skyriaus veiklą pavestoms funkcijoms atlikti bei uždaviniams įgyvendinti;
  - 33.3. analizuoja ir vertina Skyriaus veiklą, materialinius ir intelektualinius skyriaus išteklius;
  - 33.4. vertina profesijos mokytojų, pavaldžių skyriaus darbuotojų veiklos rezultatus;
  - 33.5. užtikrina mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
  - 33.6. atstovauja skyriui Marijampolės PRC vadovų susirinkimuose, pasitarimuose ir kituose renginiuose;
  - 33.7. suderinęs su Marijampolės PRC direktoriumi, atstovauja skyrių įvairiose institucijose;
  - 33.8. vykdo kitus teisėtus Marijampolės PRC direktoriaus nurodymus.
34. Skyriaus darbuotojas (mokytojas) turi teisę gauti informaciją, būtiną užduotims bei pavedimams atlikti, tinkamas darbo sąlygas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas.
35. Skyriaus darbuotojai (mokytojai) vadovaudamiesi įstatymais, šias nuostatais bei pareigybių aprašymais privalo tinkamai ir laiku atlikti pareigybiniuose nuostatuose numatytas funkcijas, vykdyti Skyriaus vedėjo pavedimus, dalyvauti planuojant skyriaus darbus ir nustatyta tvarka atsiskaityti už savo veiklą.
36. Skyriaus veiklos rezultatus skyriaus vedėjas pristato Mokytojų posėdžiuose ir Vadovų posėdžiuose.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Skyriaus nuostatai, jų pakeitimai, papildymai derinami su Marijampolės PRC taryba, tvirtina Marijampolės PRC direktorius.
38. Skyrius pertvarkomas, likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA  
Marijampolės PRC tarybos (Savivaldos institucijos)  
2020-11- 20 d. posėdžio  
protokolo Nr. PER/CT-10 nutarimu