

PATVIRTINTA  
Marijampolės profesinio rengimo centro  
direktoriaus 2021 m. vasario 1 d.  
įsakymu Nr. V1- 16

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO  
KUDIRKOS NAUMIESČIO SKYRIAUS  
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Marijampolė  
2021 m.

## 1. SSGG ANALIZĖ

<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojai, profesijos mokytojai profesinėje veikloje taiko šiuolaikiškas žinias, įgūdžius ir patirtį kuri leidžia parengti kvalifikuotus darbininkus regionui.</li> <li>2. Modulinių mokymo programų pasiūla, leidžia derinti darbą su mokymusi, tęsti nutrauktą mokymąsi.</li> <li>3. Pameistrystės profesinio mokymo formos įgyvendinimas.</li> <li>4. Nemokamas mokinių važinėjimas į skyrių.</li> <li>5. Sukurta lanksti skatinimo sistema ir nauja stipendijų skyrimo tvarka motyvuojanti mokinius.</li> <li>6. Organizuojami tradiciniai edukaciniai renginiai, dalyvavimas miesto bei rajono šventėse ir kituose renginiuose. ( karantino laikotarpiu virtualiose erdvėse).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neigiamos nuomonės suformavimas visuomenėje įtakoja mokinių pasirinkimui mokytis profesinėje mokykloje.</li> <li>2. Informacinių technologijų įranga ir priemonės, neatitinka šiuolaikinių reikalavimų.</li> <li>3. Mokymosi motyvacijos, atsakomybės ir savarankiškumo stoka įtakoja pamokų lankomumui, mokymuisi.</li> <li>4. Ekonominės krizės padariniai įtakoja sunkią materialinę šeimų padėtį: dalis mokinių priversti nutraukti mokslą ir pragyvenimui ieškoti darbo arba išvykti į užsienį.</li> <li>5. Nepakankamai aktyvus bendradarbiavimas su tėvais (globėjais).</li> </ol>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudaromos sąlygos mokytis įvairių gebėjimų mokiniams leidžia įtakoti nedarbo mažinimui rajone.</li> <li>2. Didėjantis kvalifikuotų darbuotojų poreikis darbo rinkoje.</li> <li>3. Tobulinti komunikaciją su rajone verslo atstovais, sprendžiančių švietimo politikos klausimus.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mažėjantis gyventojų ir mokinių skaičius regione.</li> <li>2. Besimokančiųjų žemas bendrosios kultūros lygis, nepakankama mokymosi motyvacija.</li> <li>3. Komplektavimo problema – konkurencija tarp bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo švietimo įstaigų.</li> <li>4. Jaunų specialistų, profesijos mokytojo trūkumas darbui profesinėje mokykloje.</li> </ol>

## 2. RODIKLIAI

Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pasiekta rodiklio reikšmė 2020m. proc./vnt.	Siekiamą rodiklio reikšmė 2021m. proc./vnt.	Pastabos
1.	Mokinių skaičius 2021m. spalio 1d.	262 vnt.	95 proc.	
2.	Priimtų mokinių skaičiaus atitiktis planui	145 vnt.	95 proc.	
3.	Įgiję vidurinį išsilavinimą mokiniai (brandos atestatai)	67 proc.	70 proc.	
4.	2021m. įgiję profesinį išsilavinimą mokiniai (diplomai) (proc. nuo įstojusių į programą skaičiaus)	100 proc.	90 proc.	
5.	Įsidarbinę pagal specialybę absolventai	59,8 proc.	60 proc.	
6.	Įsidarbinę ne pagal specialybę absolventai	10,78 proc.	10,2 proc.	
7.	Registruoti UŽT absolventai (2021m. spalio 1d. duomenys)	3,92 proc.	3,57 proc.	
8.	Tęsia mokymąsi (absolventai)	4,9 proc.	5,0 proc.	
9.	Mokinių, besimokančių pameistrystės forma procentas nuo visų (išskyrus 9-10 kl.) mokinių (2021m.	11,5 proc.	12,0 proc.	

	spalio 1d. planas)			
10.	Bendrojo ugdymo mokytojų skaičius (2021m. spalio 1d. planas)	10 vnt.	10 vnt.	
11.	Vienam bendrojo ugdymo mokytojui tenkančių mokinių skaičius	12,4	12,4	
12.	Profesijos mokytojų skaičius	14 vnt.	14 vnt.	
13.	Vienam profesijos mokytojui tenkančių mokinių skaičius	16,8	16,8	
14.	Kvalifikaciją tobulinę mokytojai (2021m.)	95,8 proc.	96 proc.	

**1. Strateginio tikslo. Siekti kokybiško ugdymo, garantuojančio mokymo/si veiksmingumą ir kiekvieno mokinio pažangą.**

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai ir įgyvendinimas 2021m.	Pasiekti rodikliai 2020m. (vnt./proc.)	Siektini rodikliai 2021m. (vnt./proc.)	Pastabos
<b>1. Vykdomų programų ugdymo turinys, jo formavimas, įgyvendinimas.</b>	1.1. Pereiti prie modulių profesinio mokymo programų įgyvendinimo.	1.1.1. Modulių profesinio mokymo programų išbandymas.	2019 m.	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.1.1.1. Sukurtos modulinio mokymo planavimo dokumentų formos			Pasiekta
					1.1.1.2. Parengta mokymo medžiaga išbandomoms modulinėms programoms			Pasiekta
					1.1.1.3. Išbandyta vykdomų/galimų vykdyti modulių profesinio mokymo programų			Pasiekta
					1.1.1.4. Pateikti pasiūlymai modulių programų tobulinimui			Pasiekta
	1.1.2. Perėjimas prie modulinio profesinio mokymo modelio.	2020 m.	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.1.2.1. Viešojoje erdvėje pateikiamas modulių profesinio mokymo programų sąrašas	1 vnt.	1 vnt.	Pasiekta	
				1.1.2.2. Mokinių, kurie mokosi pagal modulinę profesinio mokymo programas	100 proc.	100 proc.		
	1.2. Teikti kokybiškas paslaugas.	1.2.1. Pameistrystės profesinio mokymo formos plėtojimas.	kasmė	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.2.1.1. Pameistrystė mokymo forma vykdoma programų dalis	57,0 proc.	57,5 proc.	
					1.2.1.2. Mokinių, kurie mokosi pagal pameistrystės mokymo formą dalis	11,6 proc.	12,0 proc.	
		1.2.2. Kokybiško profesinio mokymo programų teikimo užtikrinimas.	kasmė	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.2.2.1. Mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programas, pažanga ir pasiekimų rodiklis	91,0 proc.	91,1 proc.	
					1.2.2.2. Regione atlikusių praktiką mokinių skaičius	30,0 proc.	30,5 proc.	
1.2.2.3. Regione įsidarbinusių absolventų skaičius					59,8 proc.	60,1 proc.		

					1.2.2.4. Virtualioje aplinkoje patalpintos mokomosios medžiagos, skirtos mokymo programų mokymui (si), naudojimas	100 proc.	95,0 proc.	
					1.2.2.5. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai	102 vnt.	112 vnt.	
					1.2.2.6. Praktinis mokymas vykdomas kituose sektoriniuose praktinio mokymo centruose, dalis	2,6 proc.	3,0 proc.	
		1.2.3. Užtikrinti sektorinių praktinio mokymo centrų įveiklinimą.	kasmet		1.2.3.1. Centro mokiniams praktinis mokymas organizuojamas SPMC,	37,4 proc.	38,5 proc.	
					1.2.3.2. Praktinio mokymo organizavimas kitų ugdymo įstaigų mokiniams.			
					1.2.3.3. Praktinio mokymo organizavimas kitų ugdymo įstaigų mokytojams.			
					1.2.3.4. Praktinio mokymo organizavimas įgyjantiems, tobulinantiems kvalifikaciją ir persikvalifikuojantiems			
		1.2.4. Sąlygų, pripažinti asmens kompetencijas ir kvalifikaciją, įgytų savišvietos būdu, sudarymas.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.2.4.1. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai; suteikta kvalifikacija	33 vnt.	35 vnt.	
		1.2.5. Kokybiško pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų teikimo užtikrinimas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	1.2.5.1. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimų rodiklis	92,9 / 94,6 proc.	90,95 / 92,61 proc.	
					1.2.5.2. Integruojant į ugdymo procesą mokinių vertybinių nuostatų ugdymą, <b>stebima</b> kiekvienos asmenybės ūgtis.			Nematuojama

					1.2.5.3. Mokiniai įgyja pagrindinį išsilavinimą	92,9 proc.	92,95 proc.	
		1.2.6. Mokytojai organizuodami ugdymo procesą taiko šiuolaikiško mokymo paradigmas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	1.2.6.1. Mokytojų bandančių dirbti šiuolaikiškai dalis			
					1.2.6.2. Mokytojų dirbančių šiuolaikiškai dalis			
		1.2.7. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos, orientuotos į skirtingų ugdymosi poreikių asmenis, įgyvendinimas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	1.2.7.1. Dalis mokytojų taiko kaupiamąjį mokinių pasiekimų vertinimą, apimančią neformaliojo būdu įgytas kompetencijas			
			2018 m.					
			2019 m.		1.2.7.2. Dalis bendrojo ugdymo mokytojų išbandė individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procedūras			
					1.2.7.3. Dalis bendrojo ugdymo mokytojų taiko individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procedūras			
	1.3. Sudaryti sąlygas asmenims profesinei kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti.	1.3.1. Tęstinio mokymo programų organizavimas ir įgyvendinimas.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.3.1.1 Paruošta mokinių pagal tęstinio mokymo programa	60 vnt.	63 vnt.	
		1.3.2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų mokymų organizavimas ir įgyvendinimas.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.3.2.1. Paruošta mokinių pagal neformaliojo švietimo programas	33 +13 vnt.	47 vnt.	
	1.4. Tenkinti mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius, ugdyti bendrąsias kompetencijas.	1.4.1. Taikyti mokinių poreikių analizės sistemą.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	1.4.1.1. <b>Taikoma</b> mokinių poreikių analizės sistema (apklausos, tyrimai)		1 vnt.	
		1.4.2. Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas, dalyvavimas juose.	kasmet	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	1.4.2.1. Dalyvauta tarptautiniuose, respublikiniuose ir regioniniuose profesinio meistriškumo konkursuose, renginiuose	2 vnt.	2 vnt.	

					1.4.2.2. Organizuota profesinio meistriskumo konkursu	0	1 vnt.	
		1.4.3. Bendrojo ugdymo dalyku konkursu organizavimas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriu vedėjai	1.4.3.1. Dalyvauta respublikiniuose konkursuose	5 vnt.	5 vnt.	
					1.4.3.2. Organizuota konkursu	1 vnt.	1 vnt.	
		1.4.4. Mokiniu bendruju kompetenciju ugdymas, igyvendinant mokymo programas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyriu vedėjai	1.4.4.1. Mokiniai <b>inicijuoja</b> , organizuoja, dalyvauja ivairiose Centro bendruomenės veiklose.			
					1.4.4.2. <b>Dirba</b> ivairiose komandose, darbo grupėse.			
					1.4.4.3. <b>Inicijuoja</b> dalyvavimą labdaringose akcijose, savanoriauja.			
					1.4.4.4. <b>Dalyvauja</b> Centro aplinku bendrakūroje.			
					1.4.4.5. Mokiniai dalyvauja neformaliojo švietimo programų igyvendinime	59 vnt.	59 vnt.	
	1.5. Užtikrinti veiklos kokybę.	1.5.1. Centro kokybės užtikrinimo sistemos atnaujinimas.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriu vedėjai	1.5.1.1. <b>Patikslinta</b> Centro kokybės užtikrinimo sistema.			
		1.5.2. Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo veiklos kokybės įsivertinimo vykdymas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyriu vedėjai	1.5.2.1. Profesinio mokymo programų kokybės įsivertinimas vykdomas vadovaujantis patikslinta metodika	1 vnt.	1 vnt.	
					1.5.2.2. Veiklos kokybės įsivertinimo <b>vykdymas</b> IQES ONLINE	1 vnt.	1 vnt.	
					1.5.2.3. Teikiamos rekomendacijos veiklai tobulinti			
		1.5.3. Pedagoginės priežiūros vykdymas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo	1.5.3.1. Stebėtos ir aptartos pamokos	14 vnt.	14 vnt.	



				vadovas, skyrių vedėjai				
		1.5.4. Dokumentų valdymo sistemos efektyvus naudojimas.	nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	1.5.4.1. Dokumentų valdymo sistema naudojama			Nematuojama

## 2. Strateginis tikslas. Užtikrinti saugią ir jaukią bei modernią edukacinę aplinką.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai ir įgyvendinimas 2021m.	Pasiekti rodikliai 2020m. (vnt./proc.)	Siektini rodikliai 2021m. (vnt./proc.)	Pastabos
<b>2. Edukacinė aplinka.</b>	2.1. Renovuoti, modernizuoti Centro ugdomąją, praktinę technologinę bazę.	2.1.1. Mokymo pastatų, kabinetų, koridorių bei kitų erdvių renovavimas ir modernizavimas.	2020 m.	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.1.1. Renovuota įvairių erdvių	5 vnt.		
		2.1.2. Ugdymo infrastruktūra modernizuojama diegiant pažangias informacines ir kitas technologijas.	2020 m.	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.2.1. Aprūpinta ir atnaujinta IKT			
					2.1.2.2. Įrengti bendrojo ugdymo dalykų mokymui šiuolaikiniai kabinetai			
					2.1.2.3. Modernizuoti kabinetai užsienio kalbų mokymui/si			
		2.1.3. Edukacinės erdvių Centro teritorijoje įrengimas.	2019 m.	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.3.1. Centro teritorijoje įrengtos edukacinės erdvės.			
					2.1.3.2. Dendrologinis parkas naudojamas ugdymo procese.			
		2.1.4. Materialinės bazės turtinimas.	nuolat	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.4.1. Atnaujinta praktinio mokymo bazė	2200 Eur.	2400 Eur.	
	2.1.5. Aprūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis.	nuolat	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2.1.5.1. Įsigyta vadovėlių, mokymo priemonių	38 vnt. / 300,5 Eur.			
2.1.5.2. Įsigyta aktyvų mokymąsi skatinančių vadovėlių.				14vnt. / 399,0 Eur.	16 vnt.			
2.2. Plėtoti	2.2.1. Plėtojama	nuolat	Direktorius	2.2.1.1. Pamokos vedamos kitose				

	ugdymo/si aplinkų įvairovę.	ugdymo/si aplinkų įvairovė naudojant neformaliojo ugdymo aplinkas.		pavadootojas ugdymui, skyrių vedėjai	erdvėse.			
					2.2.1.2. Naudojamos naujos ugdymo/si aplinkos.	3	3	
					2.2.1.3. Bibliotekoje <b>vyksta</b> įvairi veikla, įtraukianti Centro bendruomenę.			
	2.3. Užtikrinti mokomųjų pastatų atitikimą Lietuvos higienos normoms.	2.3.1. Saugių darbo sąlygų mokiniams ir mokytojams sudarymas.	nuolat	Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	2.3.1.1. Mokymosi aplinka atitinka higienos normas; patikros aktai. 2.3.1.2. Saugios darbo vietos praktinio mokymo kabinetuose; stebėseną.			
	2.4. Vykdyti sektorinių praktinio mokymo centrų materialinės bazės plėtrą.	2.4.1. Sektorinių praktinio mokymo centrų įrangos atnaujinimas.	2020 m.	Praktinio mokymo vadovas, sektorinio centro vadovas	2.4.1.1. Atnaujinta sektorinio praktinio mokymo centro įranga.			

### 3. Strateginis tikslas. Tobulinti pagalbos mokiniui ir mokytojui sistemą.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai ir įgyvendinimas 2021m.	Pasiekti rodikliai 2020m. (vnt./proc.)	Siektini rodikliai 2021m. (vnt./proc.)	Pastabos
<b>3. Pagalba mokiniui ir mokytojui</b>	3.1. Teikti mokiniams mokymosi, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą.	3.1.1. Gabių mokinių poreikių tenkinimas, sudarant sąlygas mokytis išplėstiniu kursu ir/ar pasirenkant bendrojo ugdymo modulius.	kasmet	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.1.1.1. Mokiniai dalyko mokosi išplėstiniu kursu, dalis 3.1.1.2. Mokiniai renkasi bendrojo ugdymo dalykų modulius			
		3.1.2. Efektyvios pagalbos teikimas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.	kasmet	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.1.2.1. Nepažangių mokinių skaičius gimnazinėse grupėse, dalis	5,6 proc.	5,6 proc.	
					3.1.2.2. Mokiniams <b>teikiama</b> pedagoginė pagalba.			
3.1.2.3. Specialiųjų poreikių mokiniai mokomi pagal pritaikytas ir profesinio mokymo programas.								

	3.1.3. Veiksmingos pagalbos teikimas mokiniams, turintiems elgesio sunkumų.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	3.1.3.1. Mokiniais <b>teikiama</b> psichologinė pagalba.				
				3.1.3.2. Mokiniais <b>teikiama</b> socialinė pedagoginė pagalba.				
				3.1.3.3. VGK teikia pagalbą, sprendama problemas dėl mokinių gerovės.				
	3.1.4. Efektyvios socialinės pedagoginės pagalbos teikimas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	3.1.4.1. Įvertinta socialinės pedagoginės pagalbos poreikiai.				
				3.1.4.2. Įgyvendinamos prevencinės programos				
				3.1.4.3. <b>Šviečiama</b> bendruomenė nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais.				
3.2. Metodinę veiklą nukreipti pamokos kokybės tobulinimui.	3.2.1. Virtualių mokymo/si aplinkų naudojimas.	kasmet	Skyrių vedėjai	3.2.1.1. Mokytojai naudojami virtualiomis mokymo/si aplinkomis, dalis	100 proc.	100 proc.		
	3.2.2. Įsivertinimo strategijų aptarimas ir taikymas pamokoje.	2018 m., nuolat	Skyrių vedėjai	3.2.1.2. Aptartos įsivertinimo strategijos – aptarta metodinės grupės posėdyje.				
				3.2.1.3. Mokiniai įsivertina pamokoje				
3.3. Tobulinti mokytojų ir profesijos mokytojų dalykinę kvalifikaciją.	3.3.1. Kvalifikacijos tobulinimą orientuoti į skaitmeninių kompetencijų ugdymą ir pamokos kokybės tobulinimą.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	3.3.1.1. Mokytojai atnaujino skaitmenines kompetencijas ir taiko pamokose.	95,8 proc.	96,0 proc.		
				3.3.1.2. Mokytojai iš klausė seminarus, skirtus pamokos kokybei užtikrinti, ir pritaikė ugdymo procese	95,8 proc.	95,9 proc.		
				3.3.1.3. Virtualioje erdvėje Ugdymo sodas, EDUKA, e_mokykla bei kitose esanti mokomoji medžiaga naudojama pamokoje	100 proc.	100 proc.		
	3.3.2. Profesijos mokytojų praktinių įgūdžių ir kvalifikacijos tobulinimas.	kasmet	Praktikos vadovas, skyrių	3.3.2.1. Profesijos mokytojai tobulina kvalifikaciją pas darbdavį	0 asm.	2 asm.		

				vedėjai	3.3.2.2. Profesijos mokytojai tobulina kvalifikaciją sektoriniuose praktinio mokymo centruose	5 asm.	5 asm.	
		3.3.3. Kolegialaus grįžtamojo ryšio taikymas.	kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.3.3.1. Mokytojų taikančių kolegialų grįžtamąjį ryšį dalis.	55 proc.	57 proc.	
		3.3.3. Mokytojų skatinimas naudotis mokytojų konsultavimo sistema - virtualia metodinės paramos platforma.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	3.3.3.1. Mokytojai naudojami mokytojų konsultavimo sistema, dalis.			
3.4. Dalyvauti respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose.	3.4.1. Mokytojų, mokinių kvalifikacijos kėlimas ES šalyse, dalyvaujant mobilumo projektuose.	kasmet	Skyrių vedėjai, projektų vadovė	3.4.1.1. Įgyvendinama/įgyvendinta projektų.				
				3.4.1.2. Parengta metodinė medžiaga.				
				3.4.1.3. Vedamos atviros pamokos pokyčiams stebėti.				
				3.4.1.4. Mokiniai atlieka praktiką užsienyje				
	3.4.2. Mokytojų, mokinių dalyvavimas strateginių partnerysčių, kituose ES projektuose.	kasmet	Skyrių vedėjai, projektų vadovė	3.4.2.1. Įgyvendinama/įgyvendinta projektų.				
				3.4.2.2. Parengta mokomoji, metodinė medžiaga.				
				3.4.2.3. Vedamos atviros pamokos pokyčiams stebėti.				
				3.4.2.4. Mokiniai ir mokytojai gauna sertifikatus.				
3.5. Dalyvauti savivaldybių, regiono projektuose.	3.5.1. Bendradarbiavimas rengiant ir dalyvaujant savivaldybių, regionų projektuose.	2020 m.		3.5.1.1. Teikta paraiškų savivaldybei regionui	1 vnt.	1 vnt.		
				3.5.1.2. Įgyvendinta projektų	1 vnt.			

#### 4. Strateginis tikslas. Tikslingai viešinti Centro veiklą ir aktyvinti komunikaciją.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato laukiami rodikliai ir įgyvendinimas 2021m.	Pasiekti rodikliai 2020m. (vnt./proc.)	Siektini rodikliai 2021m. (vnt./proc.)	Pastabos	
4. Veiklos viešinimas ir komunikacija	4.1. Formuoti pozityvų Centro įvaizdį įvairiomis komunikacijos priemonėmis.	4.1.1. Bendradarbiavimas su vietine ir respublikine žiniasklaida.	2020 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas	4.1.1.1. Informacija apie Centro veiklą publikuojama laikraščiuose				
					4.1.1.2. Informaciniai reportažai, reklama respublikinėje, Marijampolės televizijoje.				
		4.1.2. Aktyvinti svetainės ir socialinių tinklų naudojimo galimybes.	nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	4.1.2.1. Sukurtas skyrelis svetainėje „Sėkmės istorijos“	2 vnt.	3 vnt.		
			4.1.2.2. Viešinama informacija apie bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.						
		4.1.3. Kurti ryšių tinklą su baigusiais Centrą mokiniais.	nuolat	Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai	4.1.3.1. Centrą baigusieji mokiniai dalyvauja Centro veikloje, dalydamiesi patirtimi	2 vnt.	2 vnt.		
	4.2. Aktyvinti ir efektyvinti tinklaveiką.	4.2.1. Plėtojami ryšiai su tėvai (globėjais, rūpintojai) ir vietos bendruomenėmis.		kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	4.2.1.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja tėvų susirinkimuose.	1 vnt.	1 vnt.	
						4.2.1.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) <b>dalyvauja</b> Centro renginiuose, akcijose.			
						4.2.1.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja anketinėse apklausose.			
						4.2.1.4. Dalyvaujama vietos bendruomenių veikloje.			
			4.2.2. Bendradarbiavimo ryšių su švietimo institucijomis, verslo įmonėmis, savivaldybėmis stiprinimas.	kasmet	Direktorius, skyriaus vedėjai	4.2.2.1. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys	2 vnt.	2 vnt.	

		4.2.3. „Verslo partnerių pusryčių“ organizavimas.	kartą per pusmetį	Direktorius, pavaduotojas infrastruktūrai, praktinio mokymo vadovas	4.2.4.1. Organizuojami „Verslo partnerių pusryčiai“ su socialiniais partneriais	1 vnt.	1 vnt.	
	4.3. Stiprinti ir plėtoti bendradarbiavimą su partneriais Europoje.	4.3.1. Bendradarbiavimas su Europos šalių mokyklomis, įmonėmis ir organizacijomis.	kasmet	Skyrių vedėjai, projektų vadovė	4.3.1.1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su mokyklomis, įmonėmis ir organizacijomis.			
					4.3.1.2. Užsienio organizacijų mokytojų, mokinių delegacijų vizitai Centre			

Parengė:

Kudirkos Naumiesčio skyriaus vedėja Marija Jurgilienė ir darbo grupė