

TVIRTINU  
Marijampolės PRC tarybos (kollegialus valdymo organas)  
pirmininkas

Robertas Mačiulskas

## MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO TARYBOS (KOLEGIALUS VALDYMO ORGANAS) 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Marijampolės profesinio rengimo centro taryba (kollegialus valdymo organas), (toliau – Taryba) veikia organizuoja vadovaudamasi Tarybos darbo reglamentu. Posėdžius organizuoja tuomet, kai reikia svarstyti Tarybos darbo reglamente apibrėžtus Marijampolės PRC veiklos dokumentus, Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – Marijampolės PRC) įstatuose, kituose teisės aktuose numatytus dokumentus.

Posėdžių metu Marijampolės PRC taryba (kollegialus valdymo organas):

- svarsto Marijampolės PRC direktoriaus teikiamus Marijampolės PRC struktūros pertvarkos planus ir teikia siūlymus Marijampolės PRC savininkui (dalininkų susirinkimui);
- nustato Marijampolės PRC darbuotojų (išskyrus direktorių) atrankos ir metinės veiklos vertinimo principus;
- nustato bendrą mokymosi vietų skaičių, atsizvelgdama į galimybes užtikrinti profesinio mokymo kokybę, ir apie tai informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją;
- svarsto Marijampolės PRC direktoriaus pateiktą Marijampolės PRC metinę pajamų ir išlaidų samatą ir tvirtina šios samatos įvykdymo ataskaitą.
- iki kiekvienų metų kovo 1 dienos įvertina ir teikia siūlymus Marijampolės PRC savininkui (dalininkų susirinkimui) dėl Marijampolės

PRC direktoriaus pateiktos Marijampolės PRC metinės veiklos ataskaitos;

2022 metais Marijampolės PRC taryba (kollegialus valdymo organas) savo posėdžiuose planuoja svarstyti šiuos klausimus:

Eil. Nr.	Svarstomas klausimas	Svarstomo klausimo data	Atsakingas asmuo	Taryba (Kollegiali)	Taryba (Savivaldos)	Darbo taryba	Mokinių taryba	Dalininkų susirinkimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Marijampolės PRC direktoriaus teikiamų struktūros pertvarkos planų ir struktūros pakeitimo svarstymas.	Pagal poreiki, metų eigoje	Direktorius, personalo vedėja	Pritaria	Pritaria	–	–	Tvirtina

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Marijampolės PRC įstatų keitimas.	Sausio mėn.	Direktorius	Pritaria	Pritaria	–	–	Tvirtina
2.	Marijampolės PRC įstatų keitimas.	Sausio mėn.	Direktorius	Susipažįsta	Susipažįsta	–	–	Susipažįsta
3.	Supažindinimas su Marijampolės PRC veiklos ir finansinio audito išvadomis.	Vasario mėn.	Direktorius	Pritaria	Pritaria	–	–	Tvirtina
4.	Marijampolės PRC direktoriaus 2021 metų veiklos ataskaitos svarstymas.	Sausio-vasario mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pritaria	Pritaria	–	–	Susipažįsta
5.	2021 metų Marijampolės PRC veiklos plano ataskaitos pristatymas.	Vasario mėn.	Direktorius, personalo vedėja	Pritaria	Susipažįsta	–	–	Susipažįsta
6.	Marijampolės PRC darbuotojų (išskyrus direktorių) atrankos ir metinės veiklos vertinimo principų svarstymas.	Vasario mėn.	Vyriausioji buhalterė	Pritaria	Susipažįsta	–	–	Tvirtina
7.	2021 metų Marijampolės PRC pajamų ir išlaidų sąmatos įvykdymas ir 2022 svarstymas.	Vasario mėn.	Direktorius, sekretorė	Pritaria	Susipažįsta	–	–	Tvirtina
8.	Marijampolės PRC (kollegialaus valdymo organas) 2021 metų veiklos ataskaitos svarstymas.	Birželio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pritaria	Susipažįsta	–	–	Susipažįsta
9.	2021–2022 mokslo metų mokinių baigimo rezultatų aptarimas ir 2022–2023 mokslo metų mokinių priėmimas.	Birželio mėn.	Vystymo skyriaus vedėja	Susipažįsta	Susipažįsta	–	–	Susipažįsta
10.	Marijampolės PRC projektinės veiklos rezultatų aptarimas.	Spalio mėn.	Direktorius	Pritaria	Susipažįsta	–	–	Tvirtina
11.	Mokinių priėmimo į valstybės finansuojamas vietas plano svarstymas pagal švietimo sritis ir kvalifikacijas.	Spalio mėn.	Direktorius	Pritaria	Susipažįsta	–	–	Tvirtina
12.	Marijampolės PRC vykdomų tyrimų pristatymas.	Pagal poreikį, metų eigoje	Tyrimus vykde asmenys	Susipažįsta	Susipažįsta	–	–	Susipažįsta

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	Marijampolės profesinio rengimo centro 2023 metų veiklos plano projektas.	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Susipažįsta	Pritaria	-	-	Susipažįsta
14.	Marijampolės PRC tarybos naujų narių rinkimas ir pristatymas.	Metų eigoje, gavus Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus	Direktorius	Inicijuoja	Susipažįsta	-	-	Tvirtina

Parengė:

Sekretorė



Romualda Škarnaitė

Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
ROBERTAS, MACIULSKA  
S  
Data: 2022-02-03 15:48:40