

PATVIRTINTA  
Marijampolės profesinio rengimo  
direktorius 2022 m. kovo 22 d.  
įsakymu Nr. V1-43

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO  
PATAISOS NAMŲ SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pataisos namų skyriaus nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatoma priklausomybė, buveinė, mokymo kalba, mokymosi forma (-os), profesinio mokymo organizavimo formos, mokymo proceso organizavimo būdas (-ai), veiklos sritys ir rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas, Skyriaus vedėjo skyrimo ir atleidimo tvarka, dokumentų ir kitos informacijos pateikimo Įstaigai tvarka, viešųjų pranešimų ir skelbimų paskelbimo bei informacijos apie Skyriaus veiklą pateikimo visuomenei tvarka, Skyriaus veiklos organizavimas ir valdymas.

2. Pataisos namų skyrius įsteigtas 2000 metais, buveinės adresas – Marijampolė, Sporto g.

7. Mokymas vykdomas pagal formaliojo pirminio ir tęstinio bei neformaliojo profesinio mokymo programas, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

3. Mokymo kalba – lietuvių.

4. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

4.1. grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas.

5. Profesinio mokymo organizavimo formos:

5.1. mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma.

6. Skyrius savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Bausmių vykdymo kodeksu, Pataisos įstaigų ir tardymo izoliatorių vidaus tvarkos taisyklėmis, ministerijos teisės aktais, Marijampolės PRC įstatais, direktoriaus įsakymais, šiais Skyriaus nuostatais. Nuteistųjų profesinį mokymą organizuoja pagal Nuteistųjų profesinio mokymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 30 „Dėl suimtųjų ir nuteistųjų bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo organizavimo“.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Skyrius turi pagrindinę ir nepagrindinę veiklos sritis.

8. Skyriaus pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

9. Skyriaus pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.

10. Kitos skyriaus švietimo ir ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) nurodytos Marijampolės PRC įstatuose.

11. Skyriaus veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

12. Skyriaus uždaviniai:

12.1. teikti pagrindinį ir vidurinį ugdymą, profesinį mokymą, neformalųjį suaugusiųjų švietimą;

12.2. sudaryti sąlygas kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti;

12.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

12.4. sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias ir kvalifikacijų kompetencijas;

12.5. plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

13. Skyriaus funkcijos:

13.1. įgyvendinti pagrindinį ir vidurinį ugdymą, profesinio mokymo bei neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

13.2. pagrindinį, vidurinį ugdymą, neformalųjį suaugusiųjų švietimą bei profesinį mokymą organizuoti pagal Profesinio mokymo įstatyme, Švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

13.3. organizuoti mokymo ir ugdymo procesą;

13.4. teikti informacinę pagalbą, užtikrinti profesinio orientavimo paslaugų teikimą;

13.5. sudaryti sąlygas Skyriaus darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

13.6. atlikti Skyriaus vidaus vertinimą;

13.7. užtikrinti teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

13.8. užtikrinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo kokybę;

13.9. atlikti kitas Marijampolės PRC įstatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

14. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, turi teisę:

14.1. vykdyti pagrindinį ir vidurinį ugdymą, neformalųjį suaugusiųjų švietimą bei profesinį mokymą;

14.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengti naujas profesinio mokymo programas ir (ar) jų modulius, dalyvauti rengiant profesinius standartus;

14.3. disponuoti Marijampolės PRC turtu, priskirtu Skyriui naudotis pagal inventORIZACIJOS dokumentus;

14.4. teisės aktuose nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

14.5. įskaityti asmens bendrojo ugdymo technologijų dalykų mokymosi, asmens neformaliojo profesinio mokymosi ar savišvietos būdais įgytas kompetencijas kaip dalį profesinio mokymo programos teisės aktų nustatyta tvarka;

14.6. turėti kitas teises, numatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

15. Skyriaus pareigos:

15.1. vykdyti pagrindinį ir vidurinį ugdymą, formalųjį profesinį mokymą ir su profesiniu mokymu susijusią veiklą, užtikrinti profesinio mokymo bei pagrindinio ir vidurinio ugdymo kokybę;

15.2. informuoti direktorių ir Marijampolės PRC bendruomenę apie profesinio mokymo bei pagrindinio ir vidurinio ugdymo kokybės užtikrinimo priemones, lėšų naudojimą, ūkinę veiklą, skyriaus vidinės veiklos kokybės užtikrinimo rezultatus;

15.3. laiku teikti atsakingiems asmenims informaciją, reikalingą profesinio mokymo bei pagrindinio ir vidurinio ugdymo sistemos valdymui ir stebėsenai;

15.4. įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo bei profesinio mokymo programas;

15.5. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugaus mokymosi ir darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas, užtikrinti profesinio mokymosi sąlygų atitiktį profesiniams standartams, nuolatinį mokymo turinio ir mokymo metodų atnaujinimą;

15.6. sudaryti sąlygas Skyriaus mokytojams ir kitiems mokymo procese dalyvaujantiems asmenims keisti ar tobulinti savo kvalifikaciją;

15.7. vykdyti kitas Marijampolės PRC įstatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

16. Skyriaus veikla organizuojama pagal:

16.1. Įstaigos strateginį ir metinį veiklos planus;

16.2. Marijampolės PRC direktoriaus patvirtintą Skyriaus metinį veiklos planą;

16.3. Marijampolės PRC direktoriaus patvirtintą Įstaigos vykdomų programų įgyvendinimo planą.

17. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Skyriaus vedėjo darbą reglamentuoja pareigybės aprašymas, Marijampolės PRC darbo tvarkos taisyklės, Skyriaus nuostatai ir kiti teisės aktai.

19. Skyriaus vedėjas planuoja bei organizuoja skyriaus veiklą, atsako už Skyriui pavestų uždavinių vykdymą, paskirsto užduotis darbuotojams (profesijos mokytojams), kontroliuoja pavedimų vykdymą ir atsiskaito direktoriaus pavadotojui ugdymui.

20. Skyriaus darbuotojai turi teisę gauti informaciją, būtiną užduotims bei pavedimams atlikti, tinkamas darbo sąlygas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas.

21. Skyriaus darbuotojai vadovaudamiesi įstatymais, šias nuostatais bei pareigybių aprašymais privalo tinkamai ir laiku atlikti pareigybiniuose nuostatuose numatytas funkcijas, vykdyti Skyriaus vedėjo pavedimus, dalyvauti planuojant skyriaus darbus ir nustatyta tvarka atsiskaityti už savo veiklą.

22. Skyriaus veiklos rezultatus skyriaus vedėjas pristato Mokytojų posėdžiuose ir Vadovų posėdžiuose.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Skyriaus nuostatai, jų pakeitimai, papildymai derinami su Marijampolės PRC taryba, tvirtinami Marijampolės PRC direktoriaus.

24. Skyrius pertvarkomas, likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA  
Marijampolės PRC tarybos (Savivaldos institucijos)  
2022-03-21 posėdžio  
protokolo Nr. PR/CT-5 nutarimu