



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 18 d. Nr. V1-67
Marijampolė

Atsižvelgdamas Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos (savivaldos institucijos) 2020 m. kovo 17 d. posėdžio protokolo Nr. PR/CT-3 nutarimus,

tvirtinu pridedamus dokumentus:

1. Priėmimo į Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučius tvarkos aprašą.
2. Atvykstančiųjų į mobilumus tvarkos aprašą.
3. Į p a r e i g o j u Romualdą Škarnaitę, sekretorę, el. ryšių priemonėmis su šiuo dokumentu supažindinti visus atsakingus asmenis.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2014 m. kovo 10 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1-69 „Dėl priėmimo į Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučius tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

Parengė:

Vystymo skyriaus vedėja

Bendrabučio administratorius

Lilija Zableckienė
2020-.....

Zenius Patamsa
2020-.....

PATVIRTINTA
Marijampolės profesinio rengimo centro
direktorius 2020 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. V1-67

PRIĖMIMO Į MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO BENDRABUČIUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau tekste – Marijampolės PRC) bendrąją tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato Marijampolės PRC mokiniams bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, gyvenimo juose ir apmokėjimo už juos tvarką.

2. Šis Aprašas yra privalomas visiems Marijampolės PRC mokiniams, gyvenantiems mokinių bendrabutyje.

3. Mokiniai priimami į bendrąją vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr.38-1804) ir šiuo Aprašu.

II. BENDRABUČIO SUTEIKIMAS

4. Bendrabutis suteikiamas mokiniui pateikusiam prašymą, sudarant sutartį su Marijampolės PRC direktoriumi.

5. Pirmumo teisę gyventi bendrabutyje turi mokiniai, kurie:

5.1. gyvena kaimo vietovėje didesniu nei 15 kilometrų atstumu nuo Marijampolės PRC;

5.2. yra iš socialiai remtinų šeimų, našlaičiai;

5.3. patiria šeimose fizinį ar psichologinį smurtą.

6. Esant bendrabutyje laisvų vietų apgyvendinami mokiniai, atsižvelgiant į šeimos materialinę padėtį.

III. APGYVENDINIMAS IR GYVENIMAS BENDRABUTYJE

7. Apgyvendinimui bendrabutyje sudaroma – Gyvenamosios patalpos bendrabutyje nuomos sutartis (1 priedas), kurioje nurodomos sutarties šalys, jų teisės, įsipareigojimai, atsakomybė, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai, nurodomas mokinių gyvenimo bendrabutyje pobūdis: penkias dienas per savaitę. Sutartis registruojama – Bendrabučio nuomos sutarčių registre (2 priedas).

8. Bendrabučio nuomos sutarčių registre nurodoma – Reg. Nr., data, mokinio, su kuriuo sudaryta sutartis vardas, pavardė, dokumento pavadinimas (antraštė), bylos, į kurią įdėtas (kuriai paskirtas) dokumentas, nuoroda, pastabos /išsiregistravimo data.

9. Už gyventojo priregistravimo ir išregistravimo registracijos žurnalo pildymą – atsakingas bendrabučio administratorius.

10. Marijampolės PRC užtikrina, kad mokiniui būtų sudarytos tinkamos gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygos bendrabutyje (pagal galimybę aprūpina bendrąją baldais ir kitu inventoriumi).

11. Apsigyvenęs Marijampolės PRC bendrabutyje mokinys pasirašytinai supažindinamas su Aprašu. Už supažindinimą atsakinga bendrabučio auklėtoja (3 priedas).

12. Mokinys, nesilaikantis Aprašo ar padaręs materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriumi, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlyginant sugadinto daikto realią vertę.

13. Bendrabutį rekonstruojant, remontuojant ar dėl kitų svarbių priežasčių, mokinys administratoriaus sprendimu, suderinus su skyriaus vedėju, gali būti perkeliamas į kitas gyvenamąsias patalpas, nebloginant gyvenimo sąlygų.

14. Mokiniui išvykstant iš bendrabučio ilgesniam nei vienos paros laikotarpiui, (pirmadienį – ketvirtadienį) rašo prašymą bendrabučio auklėtojui.

15. Mokiniui draudžiama išvykti iš bendrabučio nakčiai arba grįžti vėliau kaip 22.00 val., be bendrabučio auklėtojo leidimo (pirmadienį – ketvirtadienį).

16. Esant poreikiui mokinys išleidžiamas iš bendrabučio į namus, jo išvykimas registruojamas – Mokinių išvykimo į namus registracijos žurnale (4 priedas), kurį pildo bendrabučio budėtojas.

17. Mokiniai, kurie atvyksta į bendrabutį sekmadienį, registruojami – Mokinių, atvykstančių sekmadieniais, registracijos žurnale (5 priedas), kurį pildo bendrabučio budėtojas.

18. Pašaliniai asmenys į bendrabutį neleidžiami, išskyrus gyvenančių bendrabutyje mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), brolius, seseris (pateikus asmens tapatybės dokumentą). Jie registruojami – Lankytojų registracijos žurnale (6 priedas), kurį pildo bendrabučio budėtojas.

IV. APMOKĖJIMAS UŽ BENDRABUTĮ

19. Marijampolės PRC mokinys už gyvenimą bendrabutyje moka iš dalies. Atlyginimo dydį ir lengvatas, atsižvelgus į tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinio socialinę padėtį, už gyvenimą bendrabutyje ir papildomą mokesčių už kiekvieną naudojamą asmeninį elektros prietaisą bendrabutyje taip pat nustato Marijampolės PRC taryba. Šios lėšos skiriamos bendrabučio išlaikymo išlaidoms kompensuoti.

20. Marijampolės PRC mokinys (jo tėvai, globėjai, rūpintojai) kiekvieno einamo mėnesio pirmą arba antrą darbo dieną apmoka mokesčių už bendrabutį.

21. Mokinys, nesumokėjęs bendrabučio mokesčio už 1 mėn., bendrabučio administratoriaus įspėjamas žodžiu.

22. Mokiniui, nesumokėjus bendrabučio mokesčio už 2 mėn., bendrabučio administratoriaus siūlymu gali būti nutraukiama sutartis;

23. Už negyvenimą bendrabutyje mokesčiai neimamas mokinių rudens, žiemos, pavasario atostogų metu;

24. Socialinis pedagogas kartu su grupių vadovais teikia rekomendacijas skyriaus vedėjui dėl mokinio atleidimo nuo mokesčio už gyvenimą bendrabutyje. Skyriaus vedėjas Marijampolės PRC direktoriui rengia įsakymo projektą.

25. Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu mokinys atleidžiamas nuo mokesčio už bendrabutį.

V. MOKINIŲ, GYVENANČIŲ BENDRABUTYJE, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

26. Mokinio teisės:

26.1. mokinys, gyvenantys bendrabutyje, naudojami visomis teisėmis, kurias jam garantuoja Švietimo, Profesinio mokymo ir kiti įstatymai, Marijampolės PRC įstatai, mokinių vidaus tvarkos taisyklės ir šis Aprašas;

26.2. mokinys gali naudotis Marijampolės PRC aktų, sporto sale, poilsio kambariais, organizuoti laisvalaikio renginius ir juose dalyvauti, naudotis Informacinio centro kompiuteriais, žiūrėti televizijos laidas naudojantis bendrabučio televizoriumi tam skirtoje patalpoje;

26.3. mokinys gali naudotis jiems išduodamu minkštuoju inventoriumi.

27. Mokinio pareigos:

27.1. įeidamas į bendrabutį, rodyti mokinio pažymėjimą;

27.2. laikytis Aprašo reikalavimų, dienotvarkės;

27.3. vykdyti bendrabučio administratoriaus, auklėtojo, budėtojo reikalavimus ir kitų Marijampolės PRC darbuotojų nurodymus;

27.4. palaikyti švarą bei tvarką kambaryje, virtuvėje, bendro naudojimo patalpose, prižiūrėti ir tvarkyti bendrabučio aplinką;

27.5. tausoti ir saugoti bendrabučio turtą;

27.6. išeinant iš bendrabučio nepalikti kambaryje šviesos, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus, kambario raktą palikti bendrabučio budėtojui;

27.7. išvykstant iš bendrabučio visam laikui turimą inventorių gražinti bendrabučio administratoriui, palikti tvarkingą kambarį;

27.8. laikytis asmens higienos, priešgaisrinės, sveikatos ir darbo saugos reikalavimų;

27.9. vykdyti bendrabučio gyventojų dienotvarkę (7 priedas).

28. Gyvenančiam bendrabutyje draudžiama:

28.1. rūkyti bendrabučio patalpose, naudoti alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas;

28.2. laikyti patalpose lengvai užsidegančius skysčius bei daiktus;

28.3. taisyti bei perdirbinėti elektros instaliaciją;

28.4. be bendrabučio administratoriaus leidimo persikelti iš vieno kambario į kitą;

28.5. vestis į bendrabutį pašalinius asmenis;

28.6. mėtyti šiukšles per langą, triukšmauti;

28.7. pamokų ruošos metu nuo 18 val. iki 20 val. draudžiama triukšmauti (garsiai leisti muziką ir pan.);

29. Mokinio atsakomybė:

29.1. mokinys, nesilaikantis šio Aprašo ar padaręs materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

29.2. mokinys arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo atlyginti Marijampolės PRC materialinę žalą, atsiradusią sugadinus bendrabučio turtą dėl mokinio kaltės;

29.3. mokiniui, pažeidusiam šio Aprašo nuostatas, skyriaus vedėjo arba bendrabučio administratoriaus teikimu ir Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu skiriamos nuobaudos, apie kurias informuojami mokinio tėvai:

29.3.1. pastaba;

29.3.2. papeikimas;

29.3.3. pašalinimas iš bendrabučio, nustatant terminą.

VI. BENDRABUČIO AKTYVAS

30. Bendrabučio aktyvas renkamas atviru balsavimu mokslo metams, bendrabučio gyventojų susirinkime.

31. Bendrabučio aktyvą sudaro 3-5 mokiniai, kurie padeda organizuoti ugdomąją, veiklą po pamokų ir kitas veiklas, palaikyti švarą, tvarką ir drausmę bendrabutyje.

32. Bendrabučio administratorius, suderinęs su bendrabučio auklėtoja, tvirtina bendrabučio mokinių aktyvą.

33. Bendrabučio aktyvas išsirenka 1-2 atstovus, kuriuos deleguoja į Centro mokinių tarybą.

34. Bendrabučio aktyvas teikia pasiūlymus Marijampolės PRC administracijai kultūriniais, buitinių sąlygų gerinimo, gyventojų elgesio ir kitais klausimais.

PRITARTA

2020 m. kovo 17 d. Centro tarybos (savivaldos institucijos)
posėdžio protokolo Nr. Nr. PR/CT-3 nutarimu

Priėmimo į Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučius tvarkos aprašo
1 priedas

GYVENAMOSIOS PATALPOS BENDRABUTYJE NUOMOS SUTARTIS

20 ____ m. _____ d.

Marijampolė

Marijampolės profesinio rengimo centras (toliau tekste – Marijampolės PRC), atstovaujamas direktoriaus Gražvydo Juodišiaus (toliau – **Nuomotojas**) iš vienos pusės ir

_____ (vardas, pavardė, gimimo metai, telefono Nr.)
atvykęs iš _____ (toliau –
Nuomininkas) ir _____ (kaimas, apylinkė, miestas, rajonas)
Nuomininko
Tėvas _____ Motina _____
(vardas, pavardė, telefono Nr.) (vardas, pavardė telefono Nr.)

iš antros pusės sudarėme šią gyvenamųjų patalpų bendrabutyje nuomos sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Nuomotojas išnuomoja Nuomininkui, laikotarpiui nuo _____ iki _____
gyvenamąją patalpą _____ aukšte, kambario Nr. _____, esančią adresu _____ (toliau –

gyvenamoji patalpa).

2. Nuomotojas įsipareigoja:
 - 2.1. suteikti gyvenamąjį plotą Nuomininkui;
 - 2.2. leisti naudotis bendro naudojimosi patalpomis;
 - 2.3. aprūpinti patalyne ir vykdyti priežiūrą;
 - 2.4. aprūpinti stalu, spintele, kėde, lova ar kitu inventoriumi.
3. Nuomininkas _____ įsipareigoja:
(vardas, pavardė, skyrius, kursas, grupė)
 - 3.1. naudotis patalpomis pagal tiesioginę paskirtį;
 - 3.2. laikytis priėmimo į Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučius tvarkos aprašo;
 - 3.3. laiku mokėti visus mokesčius susijusius su apgyvendinimu;
 - 3.4. saugoti gautą inventorijų;
 - 3.5. už sugadintą arba sulaužytą inventorijų, suplėšytą patalynę atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlyginant sugadinto daikto realią vertę;
 - 3.6. baigus mokymo programą Marijampolės PRC, patalpą palikti tvarkingą, tinkamą gyventi kitiems mokiniams;
 - 3.7. gyventi bendrabutyje penkias dienas per savaitę (išimties tvarka, esant būtinybei, pasilikti bendrabutyje ir savaitgaliais Marijampolės PRC direktoriaus leidimu);
 - 3.8. mokesčių už gyvenamąją patalpą per mėnesį bei už kiekvieną elektros prietaisą nustato Marijampolės PRC taryba;
4. Nuomininkas (jo tėvai, globėjai, rūpintojai ar kiti asmenys) iki einamo mėnesio pabaigos apmoka mokesčių už gyvenamąją patalpą ir kitus mokesčius, kurie tiesiogiai susiję su gyvenamosios patalpos naudojimu.
5. Pažeidus priėmimo į Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabučius tvarkos aprašą, Nuomininkas šalinamas iš bendrabučio nedelsiant, informuojant tėvus, (globėjus, rūpintojus).
6. Nevykdam Sutartyje išdėstytų punktų, Sutartis gali būti nutraukta apie tai įspėjus Nuomininką prieš dvi savaites.
7. Nuomininkui (jo tėvams, globėjams, rūpintojams ar kitiems asmenims) 2 mėnesius nesumokėjus bendrabučio nuomos mokesčio už gyvenamąją patalpą ir kitų mokesčių tiesiogiai susijusių su apgyvendinimu, ši Sutartis gali būti nutraukta nesilaikant dviejų savaičių įspėjimo termino.
8. Sutartis gali būti nutraukiama Sutarties šalių susitarimu, įspėjus viena kitą prieš 30 dienų arba kitais pagrindais numatytais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

9. Dokumentai (PVM sąskaita – faktūra, sąskaita – faktūra ir t.t.), kurių pagrindu Nuomininkui atsiranda pareiga padengti sugadinto daikto realią vertę, iš įmonės (asmenų) atlikusios daikto tvarkymą, tiesiogiai siunčiami Nuomininkui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

10. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

11. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki 1 punkte nurodyto termino arba iki jos nutraukimo.

13. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, kurių vienas lieka pas Nuomotoją, antras įteikiamas Nuomininkui arba jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

Nuomotojas	_____	_____
	(Parašas)	(Marijampolės PRC direktorius)
Nuomininkas	_____	_____
	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
Nuomininko motina/tėvas	_____	_____
	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
Bendrabučio administratorius	_____	_____
	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
Bendrabučio auklėtoja	_____	_____
	(Parašas)	(Vardas, pavardė)

Priėmimo į Marijampolės profesinio rengimo centro
bendrabučius tvarkos aprašo
7 priedas

BENDRABUČIO GYVENTOJŲ DIENOTVARKĖ

7.00 val.	– kėlimasis ir prausimamsis.
7.00 – 7.45 val.	– ruošimasis į pamokas, pusryčiai, kambarių sutvarkymas.
8.00 – 15.35 val.	– pamokos.
10.35 – 11.10 val.	– pietų pertrauka (teorinio mokymo) – Paslaugų, Statybos ir mechanikos skyriai
12.05 – 12.40 val.	– pietų pertrauka (teorinio mokymo) – Kudirkos Naumiesčio skyrius
11.10 – 11.50 val.	– pietų pertrauka (praktinio mokymo).
15.35 – 18.00 val.	– laisvalaikis.
18.00 – 20.00 val.	– pamokų ruošą.
20.00 – 21.30 val.	– laisvalaikis.
21.30 – 22.00 val.	– ruošimasis miegui.
22.00 val.	– miegas.