

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro  
direktorius 2019 m. lapkričio 22 d.  
įsakymu Nr. V1–146

## MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

### VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS

#### I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

<b>Vaizdo duomenų tvarkymo aprašo tikslas</b>	Reglamentuoti Marijampolės profesinio rengimo centro vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti ir įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
<b>Šiame Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:</b>	
<b>Duomenų valdytojas (Įstaiga)</b>	Marijampolės profesinio rengimo centras
<b>BDAR</b>	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
<b>Asmens duomenys</b>	Kaip tai apibrėžta BDAR 4 straipsnio 1 punkte – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
<b>ADTAĮ</b>	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
<b>Vaizdo stebėjimas</b>	Vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant Įstaigos vaizdo įrašymo įrenginius, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

<b>Vaizdo stebėjimo sistema</b>	Serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.
<b>Trečiasis asmuo</b>	Fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).
<b>Duomenų tvarkytojas</b>	Įstaiga gali pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis – juridinį asmenį (pvz., apsaugos paslaugas teikiančią įmonę) arba fizinį asmenį, kuris nėra Įstaigos darbuotojas, prižiūrintis vaizdo stebėjimo sistemas.
Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka BDAR, ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, vartojamas sąvokas.	
Vaizdo duomenys Įstaigoje tvarkomi siekiant apginti asmenų gyvybę, sveikatą, turtą ir kitas asmenų teises bei laisves.	

## II SKYRIUS. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

<b>Duomenų valdytojas turi šias teises:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;</li> <li>2. Spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;</li> <li>3. Paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis);</li> <li>4. Įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis (jei Įstaiga pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis);</li> <li>5. Duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo (jei Įstaiga pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis);</li> <li>6. Kitas įstatymų numatytas teises.</li> </ol>
<b>Duomenų valdytojas turi šias pareigas:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užtikrinti BDAR, ADTAĮ, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi.</li> <li>2. Įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR ir šio Aprašo nustatyta tvarka.</li> <li>3. Užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų</li> </ol>

	<p>saugumo priemonės.</p> <p>4. Parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją (jei pasitelkiamas duomenų tvarkytojas tvarkyti vaizdo duomenis), kuris įgyvendintų tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemonės ir užtikrintų, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga, bei sudaryti su juo sutartį, reglamentuojančią duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, atitinkančią BDAR 28 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus.</p>
<p><b>Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį.</li> <li>2. Organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;</li> <li>3. Nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką.</li> <li>4. Analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti.</li> <li>5. Teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojui (jei pasitelkiamas duomenų tvarkytojas tvarkyti vaizdo duomenis) vaizdo duomenų tvarkymo klausimais.</li> <li>6. Vykdo kitas funkcijas, reikalingas duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.</li> </ol>

### III SKYRIUS. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

**1 tikslas.** Įstaigos darbuotojų, lankytojų ir turto apsaugos užtikrinimas.

<p>Šiuo tikslu vaizdo duomenys fiksuojami Įstaigoje bei jos padaliniuose (Kudirkos Naumiesčio skyrius, Marijampolės profesinio rengimo centro pastatas, Marijampolės profesinio rengimo centro bendrabutis, patalpos esančios Gėlyno g. 11, Marijampolė) vaizdo stebėjimo kameromis lauko teritorijoje ir viduje. Vaizdo duomenys fiksuojami 22 vaizdo stebėjimo kameromis lauke ir 20 kamerų viduje.</p>	
<p>Vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.</p>	
<p><b>Duomenų subjektų grupė</b></p>	<p>Fiziniai asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką.</p>
<p><b>Asmenys, turintys teisę tvarkyti asmens duomenis</b></p>	<p>Vaizdo įrašų duomenis gali tvarkyti tik įgalioti tvarkyti asmens duomenis Įstaigos darbuotojai ir kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie sutarčių ar kitu pagrindu turi teisę tvarkyti duomenų valdytojo tvarkomus vaizdo duomenis.</p>

<b>Asmens duomenų saugojimo, laikymo vieta</b>	Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius kietuosius diskus.
<b>Vaizdo duomenų saugojimo terminas, naikinimas ir įrašymas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaizdo įrašai saugojami 30 dienų nuo jų užfiksavimo dienos, išskyrus atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad vaizdo įrašuose užfiksuotas nusižengimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai.</li> <li>2. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami automatinio būdu, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo įrenginių (laikmenos), o į atsilaisvinsią vietą įrašomas naujausias vaizdo srautas.</li> <li>3. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugojami tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.</li> <li>4. Vaizdo įrašas yra sunaikinamas, kai tik išnyksta priežastys, dėl kurių jo sunaikinimas buvo atidėtas.</li> </ol>
<b>Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;</li> <li>2. Įstaigos patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą.</li> </ol>
<b>Duomenų gavėjai</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims neteikiami, išskyrus tuos duomenų gavėjus, kurie turi įstatymų numatytą teisę gauti šiuos duomenis.</li> <li>2. Vaizdo duomenys gali būti teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių ar baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų numatytais atvejais.</li> </ol>
<p>Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Aprašo apibrėžtu tikslu.</p>	

<b>Duomenų subjektas turi teisę:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žinoti (būti informuotas) apie savo vaizdo duomenų tvarkymą;</li> <li>2. Gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;</li> <li>3. Susipažinti su duomenimis;</li> <li>4. Reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);</li> <li>5. Apriboti duomenų tvarkymą;</li> <li>6. Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo vaizdo duomenys;</li> <li>7. Peržiūrėti vaizdo įrašą;</li> <li>8. Gauti vaizdo įrašo kopijas;</li> <li>9. Gauti vaizdo įrašą laikmenoje, jei yra techniškai įmanoma (tik pateikus rašytinį prašymą bei patvirtinus savo tapatybę).</li> </ol>
--------------------------------------	--

#### **IV SKYRIUS. PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO, TVARKA**

<p>Darbuotojai ir/ ar duomenų tvarkytojai (jei Įstaiga pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis) tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė.</p>
<p>Prieigos teisės prie asmens duomenų suteikiama tiems asmenims, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.</p>
<p>Prieigos teisės asmeniui gali būti suteiktos tik susipažinus su šia Tvarka ir informavus, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.</p>
<p>Darbo ar kitiems sutartiniams santykiams pasibaigus, asmeniui prieigos teisės panaikinamos.</p>
<p>Atsakingas asmuo užtikrina, kad neįgalioji asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų.</p>
<p>Jeigu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenų, atsakingas darbuotojas ar duomenų tvarkytojas turi nedelsiant apie įvykį informuoti Įstaigos direktorių ir jo įgaliotą asmenį, kuris privalo užregistruoti įvykį Asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale.</p>

#### **V SKYRIUS. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

<b>Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmenys, kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami: iškabinant informacines lenteles ir (arba) prikljuojant lipdukus prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas.</li> <li>2. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną.</li> </ol>
---	--

	<p>3. Informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant šią informaciją: Įstaigos pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą.</p> <p>4. Informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).</p> <p>5. Įstaigos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu. Su šiuo Aprašu darbuotojai supažindinami prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.</p>
<p><b>Teisė susipažinti su vaizdo duomenimis:</b></p>	<p>1. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Įstaigos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją Įstaigos išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.</p> <p>2. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomi kiti asmenys), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.</p> <p>3. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.</p>
<p>Kitos duomenų subjekto teisės ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka numatyta atskirame rašytiniame Įstaigos dokumente.</p>	

## VI SKYRIUS. ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

<p><b>Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.</li> <li>2. Prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.</li> <li>3. Su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės.</li> <li>4. Prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais.</li> <li>5. Užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis.</li> <li>6. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliojusių asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.).</li> <li>7. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).</li> <li>8. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis) ir duomenų tvarkytojas (jei Įstaiga pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis).</li> <li>23. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės panaikinamos pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus su duomenų tvarkytoju sudarytą sutartį, reglamentuojančią duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, ar šiai sutarčiai nustojus galioti (jei Įstaiga pasitelkusi duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis).</li> </ol>
<p><b>Asmuo, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAĮ, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose.</li> <li>2. Užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose</li> </ol>

	<p>duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.</p> <p>3. Laikytis šiame Apraše nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis.</p> <p>4. Užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus.</p> <p>5. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;</p> <p>6. Nedelsdamas pranešti Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Įstaigos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.</p> <p>7. Į patalpą, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, informuoti Įstaigos direktorių ar jo įgaliotą atsakingą asmenį.</p>
<p><b>Asmuo, įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenis, turi teisę:</b></p>	<p>1. Stebėti tiesioginį kamerų vaizdą, peržiūrėti įrašytus vaizdo įrašus, taip pat ištrinti, perkelti, nukopijuoti vaizdo įrašus.</p> <p>2. Atlikti vaizdo stebėjimo sistemos priemonių techninę priežiūrą bei tikrinti įrašų kokybę.</p> <p>3. Kontroliuoti vaizdo stebėjimą, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.</p>



## VII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis, ir privalo laikytis jose nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Apraše nustatytais principais.

Asmenys, pažeidę teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, Aprašas yra peržiūrimas ir atnaujinamas.

---

PRITARTA

Marijampolės profesinio rengimo centro  
darbo tarybos pirmininkė

Aušra Krupavičienė  
2019-10-