



Vilnius, 2023 m. balandžio 28 d.

Marijampolės profesinio rengimo centras

*2022 m. finansinių ataskaitų rinkinys,
nepriklausomo auditoriaus išvada ir audito ataskaita*



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Marijampolės profesinio rengimo centro dalininkui

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo reikalavimus) (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaitos buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

**Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2023 m. balandžio 28 d.

UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001505

Atsakingas auditorius
Dainius Vaičekonis _____
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310



AUDITO ATASKAITA

I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – Įstaiga) 2022 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), auditą ir 2022 m. veiklos ataskaitos, kuri pridedama prie šio metinių finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą yra atsakinga Įstaigos vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir įvertinti, ar veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamais audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įstaigos dalininkui bei Įstaigos vadovybei ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO APIMTIS

Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinys apima laikotarpį nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. imtinai. Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami 2-jų 2021 ir 2022 metų lyginamieji duomenys. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- finansinės būklės ataskaita,
- veiklos rezultatų ataskaita,
- grynojo turto pokyčių ataskaita,
- pinigų srautų ataskaita,
- aiškinamasis raštas.

Auditą atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, tarptautiniais audito standartais, kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės aktais,



audito įmonės praktika ir auditoriaus profesinėmis žiniomis bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito procedūromis.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Remdamiesi mūsų atliktu auditu, 2023 m. balandžio 28 d. auditoriaus išvadoje mes pateikėme besąlyginę auditoriaus išvadą apie Įstaigos 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI

Įstaigos 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, VSAFAS ir bendraisiais apskaitos principais, darant prielaidą, kad veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu.

Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Įstaigos pasirinktos apskaitos politikos. Reikšmingų neatitikimų tarp Įstaigos taikomos apskaitos politikos ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarkos pagal VSAFAS reikalavimus, audito atlikimo metu nepastebėjome.

Rekomenduojame, kiekvienais metais, prieš pradėdant rengti finansines ataskaitas, peržiūrėti Įstaigos apskaitos politiką ir įvertinti ar nepasikeitę Įstaigai aktualūs teisės aktai bei neatsirado būtinybės keisti ar patikslinti apskaitos politiką.

V. ĮMONĖS VEIKLOS ATASKAITOS ATITIKIMO METINĖMS FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Mes atlikome Įstaigos 2022 metų veiklos ataskaitos, kuri yra pridedama prie audituoto 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šią ataskaitą ir veiklos planų bei prognozių prielaidas atsakinga Įstaigos vadovybė. Mūsų darbas veiklos ataskaitos atžvilgiu apsiribojo patikrinimu, ar joje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir neapėmė vadovybės vertinimų ir veiklos planų tikrinimo. Taip pat patikrinome ar veiklos ataskaita parengta vadovaujantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimais. Remdamiesi atliktu patikrinimu, galime pareikšti, kad 2022 metų Įstaigos veiklos ataskaitoje nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotu Įstaigos 2022 metų finansinių ataskaitų rinkiniu. Veiklos ataskaita parengta vadovaujantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimais.



VI. VIDAUS KONTROLĖ

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įstaigos vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Įstaigos veiklą, sukurti vidaus kontrolės sistemą, padėti užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.

Vertindami Įstaigos kontrolės rizikos veiksnius atlikome reikalingas vidaus kontrolės vertinimo procedūras tam, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą tinkamai tvarkyti apskaitą ir finansinėms ataskaitoms parengti.

Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį metinėms finansinėms ataskaitoms.

VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI

Įstaigai specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose nėra.

VIII. KITI ĮSTAIGOS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Kitų Įstaigos valdymui svarbių dalykų audito metu nepastebėjome.

IX. KITI AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų audito sutartyje numatytų dalykų nėra.

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ (*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001505*)
Auditorius Dainius Vaičekonis (*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310*)

2023 m. balandžio 28 d.
Antakalnio g. 48A-206,
LT-10304 Vilnius



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Marijampolė
2022m.

TURINYS

I. VADOVO ŽODIS	3
II. STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS	4
III. VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIO ASMENS ATLYGINIMAS	10
IV. DALININKŲ ĮNAŠŲ VERTĖ	11
V. ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS PLANUOJAMI ATLIKTI DARBAI	11
VI. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO SRITIS	12

I. VADOVO ŽODIS

Marijampolės profesinio rengimo centras veikloms įgyvendinti rengia strateginį veiklos planą, metų veiklos bei vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planus. 2022 m. metais pradėtas įgyvendinti 2022-2026 metų strateginis veiklos planas, kuriuo siekiama plėtoti patrauklią ir lanksčią mokymo sistemą, apimančią pagrindinį ir vidurinį ugdymą, suaugusiųjų mokymą, pirminį, tęstinį ir neformalųjį profesinį mokymą, suderintą su darbo rinkos paklausa. 2022 m. patvirtinta nauja Marijampolės profesinio rengimo centro įstatų redakcija, įstatai papildyti suaugusiųjų pagrindiniu ir viduriniu mokymu Gimnazijos ir Pataisos namų skyriuose bei nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sudarėme sąlygas mokymuisi darbo vietoje, skatindami pameistrystę bei glaudžiai bendradarbiaudami su socialiniais partneriais, siekėme mokiniams suteikti kompetencijas, kurios padeda gauti norimą darbą. Dėmesį skyrėme vykdomų programų ugdymo turinio, jo formavimo įgyvendinimui, edukacinės aplinkos vystymui, pagalbos teikimo mokiniui ir mokytojui vystymo, veiklos viešinimo bei komunikacijos klausimams.

2022 m. Marijampolės PRC veikė Marijampolės PRC taryba (kolegialus valdymo organas), Marijampolės PRC taryba (savivaldos institucija), Marijampolės PRC mokinių taryba.

Marijampolės PRC sudaro šeši skyriai (Statybos ir mechanikos, Paslaugų, Vilkaviškio, Kudirkos Naumiesčio, Pataisos namų, Gimnazijos) ir du sektoriai praktinio mokymo centrai (Žemės ūkio technologijų ir Melioracijos (kelių statybos/remonto) transporto darbuotojų). 2022 m. Marijampolės PRC buvo vykdoma: pagrindinio ugdymo programa 9-10 klasių mokiniams; suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos; automobilių mechaniko ir transporto priemonių remontininko profesinio mokymo programos, įgyvendinamos kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa (eksperimentas); 18 vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą; 3 pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pradinis išsilavinimą; 9 pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinis išsilavinimą; 18 pirminio profesinio mokymo programų asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą; 3 tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pradinis išsilavinimą; 14 tęstinio profesinio mokymo programų asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinis išsilavinimą; 16 tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą; 4 profesinio mokymo programos specialiujų ugdymosi poreikių turintiems asmenims.

Profesinis mokymas buvo vykdomas pagal 11 švietimo sričių: menai, verslas ir administravimas, informacijos ir ryšio technologijos, inžinerija ir inžinerinės profesijos, gamyba ir perdirbimas, architektūra ir statyba, sveikatos priežiūra, socialinė gerovė, paslaugos asmenims, žemės ūkis, transporto paslaugos. Daugiausiai mokinių mokėsi pagal inžineriją ir inžinerinės profesijos švietimo srities profesinio mokymo programas, sparčiai augo besimokančių pagal sveikatos priežiūros ir socialinės gerovės švietimo sričių profesinio mokymo programas skaičius.

2022 m. spalio 1 d. Marijampolės PRC mokėsi 2020 mokinių, 15 proc. daugiau nei 2021 m. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. pradėtas suaugusiųjų mokymas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Spalio 1 d. pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokėsi 257 asmenys. 152 bendrojo ugdymo mokiniai mokėsi pasirinktus profesinio mokymo programų modulius.

2022m. pradėtas įgyvendinti Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – Marijampolės PRC) 2022-2026 metų strateginis veiklos planas, atliktas išorės ir vidaus kokybės auditas.

II. STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Marijampolės PRC vizija – lyderiaujanti šalies profesinio mokymo įstaiga, savo veiklą grindžianti pozityviais pokyčiais, orientuotais į socialiai atsakingo, aukštos kvalifikacijos darbuotojo rengimą.

Marijampolės PRC misija – teikti inovatyvų ir kokybišką mokymą, rengiant kvalifikuotus darbuotojus, sėkmingai įsitvirtinančius sparčiai kintančioje darbo rinkoje.

Vertybės – bendradarbiavimas, tolerancija, kūrybiškumas, nuolatinis tobulėjimas.

2022 m. Marijampolės PRC buvo siekiama šių strateginių tikslų: teikti kokybišką ugdymą, garantuojantį mokymo/si veiksmingumą ir kiekvieno mokinio pažangą; užtikrinti tvarias, mokymo(si) poreikius atitinkančias edukacines aplinkas; skatinti skaidrumą, atskaitomybę, taikios ir įtraukios bendruomenės kūrimą.

Įgyvendinant pirmo strateginio tikslo (teikti kokybišką ugdymą, garantuojantį mokymo/si veiksmingumą ir kiekvieno mokinio pažangą) uždavinius, pasiekti rezultatai:

2022 m. laikotarpiu licencija buvo papildyta naujomis profesinio mokymo programomis: transporto priemonių remontininkas, transporto priemonių elektronikas, motorinių transporto priemonių keleiviams vežti vairuotojas, duonos ir pyrago gaminių kepėjas.

2022 m. kvalifikaciją įgijo 800 mokinių, 7,4 proc. daugiau nei 2021 m. Pagal specialybę įsidarbino 42 proc. absolventų.

Vidurinio ugdymo programą baigė 224 mokiniai, 6 proc. daugiau nei 2021 m.

Pameistrystės mokymo(si) forma 2022m. mokėsi 28 proc. asmenų (18 proc. daugiau nei 2021 m.). Aktyvinant mokymąsi pameistrystės forma, 2022 m. Marijampolės PRC įgyvendino ES struktūrinių fondų projektus: „Marijampolės profesinio rengimo centro mokinių praktinių įgūdžių įgijimas realioje darbo vietoje“ (09.4.1-ESFA-T-736-01-0006), kuriame dalyvavo 28 įmonės ir pameistrystės mokymosi forma mokėsi 84 mokiniai ir „Marijampolės PRC mokinių mokymas(-is) pameistrystės forma“ (09.4.1-ESFA-T-736-03-0002), kuriame dalyvavo 14 įmonių ir pameistrystės mokymosi forma mokėsi 31 mokinys.

Marijampolės PRC sudarytos palankios sąlygos profesijos mokytis specialiuųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. 2022 m. 55 mokiniai mokėsi 4 programose: virėjo, floristo, dažytojo-tinkuotojo padėjėjo ir siuvėjo operatoriaus.

Melioracijos (kelių statybos/remonto) transporto darbuotojų ir Žemės ūkio technologijų sektoriniuose praktinio mokymo centruose praktinis mokymas vyko kelininko, melioratoriaus, automechaniko, transporto priemonių remontininko, motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, sandėlio operatoriaus, technikos priežiūros verslo darbuotojo, žemės ūkio darbuotojo profesijų mokiniams- tai sudaro 43 proc. visų besimokančių profesinio mokymo programose mokinių.

15 proc. Marijampolės PRC mokinių dalį mokymo programos mokėsi kituose sektoriniuose praktinio mokymo centruose: Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centre - 36 automatinių sistemų mechatroniko programos mokiniai, Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centre - 66 motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo programos mokiniai, Alytaus profesinio rengimo centre - 35 apdailininko programos mokiniai, profesinio mokymo centre „Žirmūnai" - 6 padavėjo ir barmeno programos mokiniai, Utenos regioniniame profesinio mokymo centre – 30 maisto pramonės darbuotojo ir virėjo programų mokinių, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centre- 41 kirpėjo programos mokinys.

2022 m. Marijampolės PRC veikė 18 neformaliojo švietimo būrelių, kuriuose dalyvavo 266 mokiniai: Vilkaviškio skyriuje 3 būreliai, 39 mokiniai; Gimnazijos skyriuje 5 būreliai, 79 mokiniai; Paslaugų skyriuje 4 būreliai, 55 mokiniai; K. Naumiesčio skyriuje 6 būreliai, 93 mokiniai.

Įgyvendinant uždavinį „Tobulinti pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą mokiniams“ 2022 m. vyko individualios ir grupinės konsultacijos mokiniams, patiriantiems mokymo(si) sunkumų, pagal mokytojų sudarytą konsultacijų grafiką, moduliai valstybinius brandos egzaminus laikantiems mokiniams. Marijampolės, Kudirkos Naumiesčio ir Vilkaviškio skyriuose veikė Vaiko gerovės komisijos, materialinė parama skirta 100 mokinių (29 644,00 Eur): nemokamas maitinimas- 57 mokiniams, nemokamas bendrabutis- 8 mokiniams, socialinė parama- 35 mokiniams.

Tobulinant darbuotojų pedagogines ir vadybines kompetencijas, kvalifikaciją patobulino 224 darbuotojai, iš jų 169 pedagogai. 97,7 proc. mokytojų atnaujino skaitmenines kompetencijas, 80 proc. mokytojų išklausė seminarus, skirtus pamokos kokybei užtikrinti. 100 proc. mokytojų tobulino darbo virtualioje aplinkoje MOODLE įgūdžius. Profesijos mokytojai tobulino kompetencijas pas darbdavius, užsienio šalių mokymo ir verslo įmonėse, kitų mokymo įstaigų sektoriniuose praktinio mokymo centruose. 2022 m. birželio mėnesį organizuotas mokytojų profesinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės (įsivertinimo) už 2021-2022 m. m. atlikimas. Savianalizę (įsivertinimą) atlikusių mokytojų dalis – 100 proc.

Įgyvendinant antro strateginio tikslo (užtikrinti tvarias, mokymo(si) poreikius atitinkančias edukacines aplinkas) uždavinius, 2022 m. laikotarpiu:

Modernizuotas Marijampolės skyriaus bendrabutis (atlikti bendrabučio išorės šiltinimo darbai);

Įsigyta žemės ūkio ir melioracijos bei kelių statybos mokomoji technika;

Įrengta praktinio mokymo bazė kirpėjo ir kosmetiko specialybių mokiniams;

Įrengta atvira jaunimo erdvė Marijampolės B korpuse ir Vilkaviškio skyriuje;

Atnaujintos mokymo(si) erdvės ir įsigytas inventorių slaugytojo padėjėjo, virėjo, maisto pramonės darbuotojo specialybių praktiniam mokymui;

Pasirengta sektorialių praktinio mokymo centrų plėtrai, įrengiant metalo apdirbimo ir mechatronikos mokymo bazes.

2022 m. Marijampolės PRC vyko suaugusiųjų mokymai, A, B, C, CE, D kategorijų motorinių transporto priemonių ir junginių su priekabomis vairuotojų pirminis mokymas, motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojų periodinio profesinio mokymo programos kursai (95 kodas), traktorininko, jaunojo ūkininko mokymo kursai ir kiti mokymai asmenims iš Užimtumo tarnybos, kursai išorės klientams. Apmokyta 490 asmenų. Įgyvendinant projektą „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“, kuri koordinuoja Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, 2022 m. apmokyti 74 asmenys: Gipskartonio plokščių montavimo neformaliojo profesinio mokymo programa- 12 dalyvių; Remonto ir apdailos darbų neformaliojo profesinio mokymo programa- 12 dalyvių; Automobilių kondicionavimo sistemų techninė priežiūra ir remontas - 10 dalyvių; Nesudėtingų juosmeninių ir petinių drabužių siuvimas- 10 dalyvių; Elektromobilių eksploatavimo pagrindai- 10 dalyvių; Ekologinė žemdirbystė- 10 dalyvių; Molio paslaptys- 10 dalyvių.

Siekiant įveikinti Melioracijos (kelių statybos/remonto) transporto darbuotojų ir Žemės ūkio technologijų sektorinius praktinio mokymo centrus ir suteikti galimybę kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams dalį programos mokytis Marijampolės PRC sektorialiuose praktinio centruose, įgyvendinti du ES struktūrinių fondų finansuojami projektai – „Praktinių įgūdžių įgijimas Marijampolės PRC melioracijos (kelių statybos/remonto) transporto sektorialiame praktinio mokymo centre“ (09.4.1-ESFA-T-736-02-0006) ir „Praktinių įgūdžių įgijimas Marijampolės PRC

sektoriniame žemės ūkio technologijų praktinio mokymo centre“ (09.4.1-ESFA-T-736-02-0009). Sektoriniuose centruose 2022 m. mokėsi 161 kitų profesinio mokymo įstaigų mokinys: Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras -18 mokinių, Kauno technikos profesinio mokymo centras – 16 mokinių, Raseinių technologijos ir verslo mokykla – 20 mokinių, Vilniaus agroekologijos mokymo centras -26 mokiniai, Biržų technologijų ir verslo mokymo centras – 25 mokiniai, Panevėžio profesinio rengimo centras – 10 mokinių, Smalininkų technologijų ir verslo mokykla – 30 mokinių, Alytaus profesinio rengimo centras – 5 mokiniai, Vilkijos žemės ūkio mokykla – 5 mokiniai, Vilniaus komunalinių paslaugų mokykla – 6 mokiniai.

Sektoriniuose praktinio mokymo centruose vyko seminarai Marijampolės regiono ūkininkams, įmonių darbuotojams (Sumaniųjų technologinių sprendimų taikymas žemės ūkyje, Inovatyvūs želdynai kaimiškoje aplinkoje ir jų derėjimo prie aplinkos analizė, Akvaponika: žuvų ir augalų auginimo sistemų simbiozė). Dalyvavo 56 asmenys.

Igyvendinant trečio strateginio tikslo (skatinti skaidrumą, atskaitomybę, taikios ir įtraukios bendruomenės kūrimą) uždavinius, 2022 m. laikotarpiu:

Atliktas Marijampolės PRC personalo lyginamasis mikroklimato tyrimas, Marijampolės PRC infrastruktūros personalo pasitenkinimo darbu tyrimas, 9, 10 klasių ir I kurso mokinių adaptacijos tyrimas, mokinių mokymosi motyvacijos ir pasitenkinimo mokymusi tyrimas, darbdavių apklausa „Pameistrystės iššūkiai“.

2022 m. Marijampolės PRC įdiegta ISO 9001-2015 kokybės vadybos sistema (sritis-profesinis mokymas; formalus profesinis mokymas su viduriniu ugdymu; pagrindinis ugdymas; profesinio mokymo programų rengimas ir tobulinimas; neformalus švietimas), atliktas išorės ir vidaus kokybės auditas. Įgyvendindamas kokybės politiką, Marijampolės PRC įsipareigoja: teikti mokymą, atitinkantį teisės aktų, susijusių su švietimu, reikalavimus; tobulinti pedagoginio ir administracinio personalo kvalifikaciją, užtikrinant darbuotojų atsakomybę už savo darbo kokybę; tobulinti kokybės vadybos sistemą ir užtikrinti jos efektyvumą, reaguoti į išorinės aplinkos pokyčius, pašalinti paslaugų kokybei trukdančias priežastis; skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą, aktyvinti vidinę ir išorinę komunikaciją. Vadovybė užtikrina, kad Marijampolės PRC kokybės politika ir tikslai būtų visiems suprantami, diegiami visuose veiklos lygiuose ir jų būtų laikomasi; periodiškai peržiūri ir atnauja kokybės politiką ir kokybės tikslus, kad jie išliktų aktualūs; sudaro sąlygas pedagoginiam ir administraciniam personalui kokybiškai dirbti.

Tenkinant mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius, siekiant ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas Marijampolės PRC 2022 m. organizavo 7 profesinio meistriškumo ir 2 bendrojo ugdymo konkursus, dalyvavo 24 profesinio meistriškumo (jų tarpe 4 tarptautiniai) ir 5 bendrojo ugdymo konkursuose. Laimėta 8 pirmos, 13 antrų ir 7 trečios vietos.

Žymiausi pasiekimai- I vietos:

Darbdavių organizuotame Nacionaliniame profesinio meistriškumo konkurse „Geriausias jaunasis automechanikas 2022“(Jonas Akelaitis, automobilių mechaniko mokymo programa) ir teisė dalyvauti tarptautiniame konkurse Vengrijoje, kur mokinys užėmė V vietą;

AEHT-LT profesinio meistriškumo konkurse, rungtyje „Kokteiliai“ (Svetlana Ponkratjeva, padavėjo ir barmeno mokymo programa);

AEHT-LT profesinio meistriškumo konkurse, rungtyje „Kulinarijos menas“ (A.Mackevičienė, virėjo mokymo programa);

Vairavimo mokyklų mokinių ir vairavimo instruktorių meistriškumo konkurse (Alius Guzavičius, motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programa)

Ekskavatorių valdymo meistriškumo konkurse (Vakarė Dembinskas, kelininko mokymo programa);

„Žemės ūkio technikos specialistas 2022“ konkurse (E.Durneika, L.Kirvaitis, technikos priežiūros verslo darbuotojo programa);

Kirpėjų foto parodoje– konkurse „Kalėdinė fejė“ (Aistė Barteškevičienė, kirpėjo profesija).

2022 m. 14 mokinių buvo suteiktos vardinės Marijampolės ir Vilkaviškio savivaldybių stipendijos už gerus mokymo(si) pasiekimus.

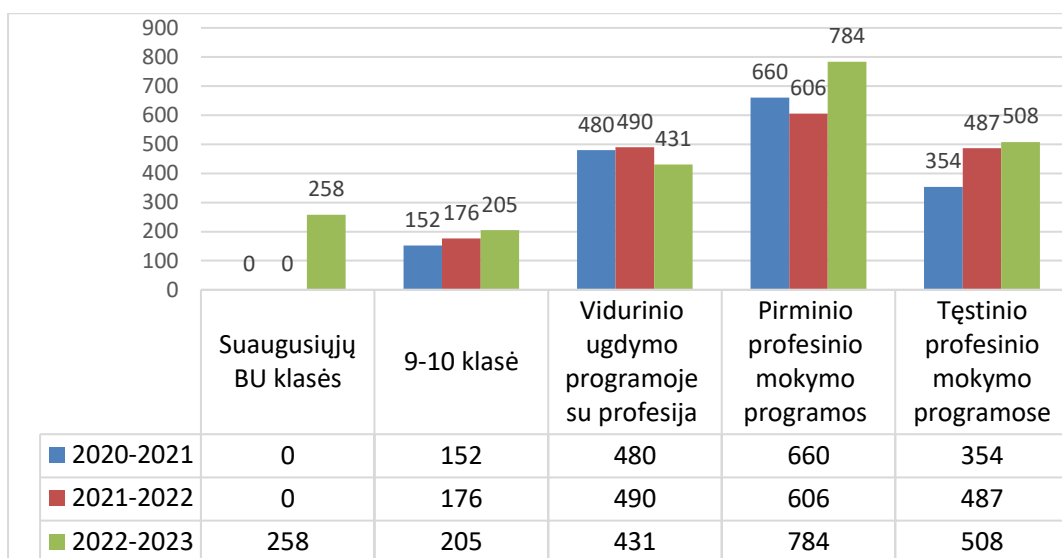
Skatinant mokinių ir mokytojų tarptautiškumą ir geografinį mobilumą, Marijampolės PRC buvo aktyvus ERASMUS+ programos dalyvis. „Erasmus“ akreditacijos profesinio mokymo srityje 2021 – 2027 metams suteikimas patvirtina, kad Marijampolės PRC geba organizuoti mobilumo projektus pagal „Erasmus“ kokybės standartą ir yra parengusi kokybiškų mobilumo veiklų ilgalaikę įgyvendinimo viziją, kuri yra centro strateginės plėtros dalis. Dalyvaudami tarptautiniuose projektuose technologines praktinio mokymo kompetencijas, komunikavimą užsienio kalba 2022 m. tobulino 70 mokinių ir 38 profesijos mokytojai ir administracijos darbuotojai. Įgyvendinti „Erasmus+“ programos projektai: „Atrask save Europoje“, „Digital ambassador of cultural heritage“, „Smart waste management for smarter cluster schools“, „Inclure sans Exclure“.

Vykdamas bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais organizuoti verslo pusryčiai, seminarai, vizitai į įmones, karjeros planavimo renginiai Marijampolės PRC mokiniams, profesinio informavimo renginiai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir įmonių darbuotojams, atvirų durų dienos mokymo centre. 2022 m. vyko verslo pusryčiai Marijampolės, Šakių ir Vilkaviškio savivaldybėse, susitikimai- diskusijos su darbdaviais „Kaip kartu galime pasiekti profesinę sėkmę“, „Koks specialistas reikalingas šiuolaikinei darbo rinkai“, dalyvauta verslo forumo Vilkaviškyje, karjeros planavimo renginiai 40 verslo įmonių. Marijampolės PRC sudarytos 139 bendradarbiavimo sutartys su švietimo institucijomis, verslo įmonėmis, savivaldybėmis (2022 m. sudarytos 22 sutartys). Profesiniame mokyme aktyviai dalyvauja įmonės: UAB „Mantagas“, ADAMPOLIS HOLDING, UAB, UAB FurnMaster, UAB „STEVILA“, UAB "RSD Auto", "UAB „Kelranga“, Hidrasas, UAB "UAB „MD Siuntos“, UAB „Emiva“, UAB „Ekvila“, UAB „Svaro gaminiai“, UAB „Teivida“, V.Mačiulio ūkis, UAB „Gulbelė“.

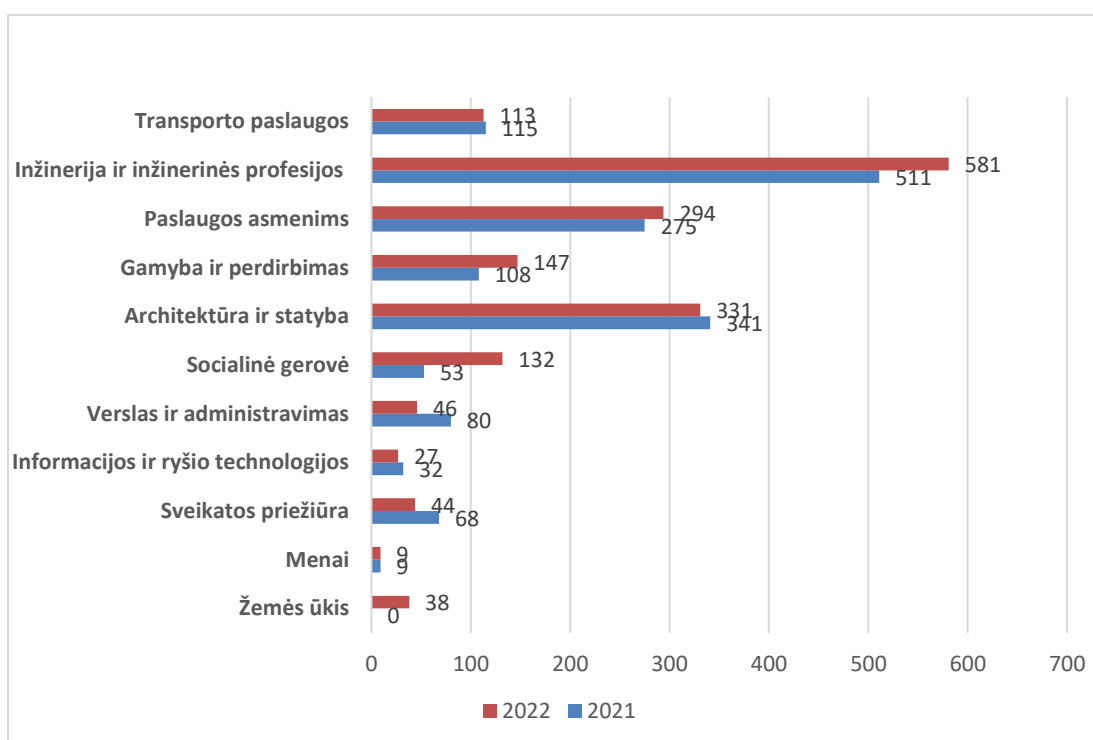
Marijampolės PRC aktyviai komunikuoja socialiniuose tinkluose Facebook, Instagram, naudoja Youtube kanalą. MPRC tinklalapyje vidutinis lankytojų skaičius per mėnesį; facebook paskyroje- 17000 per mėn., pasidalinta, pakomentuota, sureaguota 27000 per mėn. Įstaiga veiklų viešinimui naudoja Marijampolės TV ir laikraščių „Sūduvos gidas“, „Suvalkietis“, „Santaka“, „Valsčius“, „Draugas“ ir kitomis viešąją komunikaciją teikiančiomis įmonių paslaugomis. 2022 m. publikuota 30 straipsnių regioninėje spaudoje, 2 straipsniai leidinyje „Statybų naujienos“, parengta 12 reportažų Marijampolės TV, 11 įrašų Youtube kanale. Europos Komisijos žurnalistų parengtas straipsnis - sėkmės istorija apie Marijampolės PRC profesijos mokytoją Edviną Černauską, kuris automechaniko profesijos mokėsi Marijampolės PRC mokyklina, vėliau pameistrystės forma, dirbo įmonėje, vėliau įstojo į kolegiją ir grįžo dirbti profesijos mokytoju Marijampolės PRC. Straipsnis „Filling the skills gap: how vocational education and lifelong learning are opening up the job market in Lithuania“ publikuotas https://vocational-skills.ec.europa.eu/media/success-stories_en, taip pat publikuotas Lietuvoje *LRT, Ve.lt, Snaujienos.lt, Litae.lt, Gargzdai.lt, ELTA, BNS*.

Atsižvelgiant į darbo rinkoje vykstančius pokyčius, Marijampolės PRC didelį dėmesį skiria teikiamų paslaugų veiksmingumui, profesinio mokymo turinio aktualumui, profesinio mokymo patrauklumui, lankstumui ir prieinamumui.

Marijampolės PRC turi du bendrabučius (Marijampolėje ir Kudirkos Naumiestyje). 2022 m. 140 mokinių naudojosi Marijampolės PRC apgyvendinimo paslauga.



1 pav. Mokinių skaičiaus kitimas 2020-2022 m.



2 pav. Mokinių pasiskirstymas pagal švietimo sritis 2021-2022 m.

Marijampolės profesinio rengimo centro darbuotojai

2022 m. Marijampolės PRC dirbo 272 darbuotojai, iš jų 2 direktoriaus pavaduotojai, praktinio mokymo vadovas, 7 skyrių vedėjai, 4 socialiniai pedagogai, 1 psichologas, 1 specialusis pedagogas, 2 karjeros specialistai, 55 bendrojo ugdymo ir 118 profesijos mokytojų.

Bendrojo ugdymo mokytojai:

2022-09-01 būklei	mokytojai ekspertai	mokytojai metodininkai	vyresnieji mokytojai	mokytojai	nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos mokytojai	Viso
Gimnazijos skyrius	0	9	12	4	3	28
Vilkaviškio skyrius	1	4	3	1	1	10
K.Naumiesčio skyrius	0	4	3	2	0	9
Pataisos namų skyrius	0	4	4	0	0	8
VISO	1	21	22	7	4	55

Profesijos mokytojai:

2022-09-01 būklei	profesijos mokytojai metodininkai	vyresnieji profesijos mokytojai	profesijos mokytojai	nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos profesijos mokytojai	Viso
K. Naumiesčio skyrius	0	11	6	7	24
Vilkaviškio skyrius	3	3	6	3	15
Pataisos namų skyrius	1	4	9	1	15
Paslaugų skyrius	4	11	7	18	40
Statybos ir mechanikos skyrius	1	7	9	7	24
VISO	9	36	37	36	118

Tarptautiniai ir Europos struktūrinių fondų finansuojami projektai

Tarptautiniai projektai

Eil. Nr.	Projektas	Įgyvendinimo trukmė	Projekto koordinatorius
1.	„Erasmus+“ programos strateginių partnerysčių projektas „Inclure sans Exclure“ (ISwEb)	2019-09-01 – 2022-02-28	Toulouse Lautrec Lycee, Prancūzija
2.	„Erasmus+“ programos mobilumo projektas „Erasmus keliai veda į sėkmę“	2020-10-01 – 2022-03-31	Jonavos politechnikos mokykla
3.	„Erasmus+“ programos mobilumo projektas „Atrask save Europoje“	2020-11-01 - 2022-10-31	Marijampolės PRC
4.	„Erasmus+“ programos projektas „Digital ambassadors of cultural heritage“	2020-09-01-2022-08-31	Turkija
5.	„Erasmus+“ profesinio mobilumo projektas „Dirbančių profesinio mokymo įstaigų	2020-12-01 - 2022-10-31	Lietuvos darbdavių konfederacija

	mokinių ir absolventų gebėjimo mokytis darbinėje veikloje stiprinimas (V etapas).		
6.	Projektas „Mokyklos-Europos parlamento ambasadorės“	2021-09-01 – 2022-05-31	Marijampolės PRC
7.	„Erasmus+“ programos projektas „Smart Waste Management for Smarter Cluster Schools“	2020-12-02 – 2022-08-31	Colegiul National „Liviu Rebreanu” Bistrita, Rumunija
8.	„Erasmus+“ programos profesinio mokymo mobilumo projektas	2021-09-01-2023-08-31	Marijampolės PRC

Europos struktūrinių fondų finansuojami projektai

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto numeris	Lėšos Eur.
1.	Marijampolės profesinio rengimo centro mokinių praktinių įgūdžių įgijimas realioje darbo vietoje	Nr.09.4.1-ESFA-T-736-01-0006	328.335,97
2.	Praktinių įgūdžių įgijimas Marijampolės PRC sektoriniame žemės ūkio technologijų praktinio mokymo centre	Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0009	97.536,15
3.	Praktinių įgūdžių įgijimas Marijampolės PRC melioracijos (kelių statybos/remonto) transporto sektoriniame praktinio mokymo centre	Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0006	80.541,50
4.	Marijampolės profesinio rengimo centro plėtra ir mokymosi sąlygų gerinimas	09.1.2-CPVA-V-721-05-0001	626.461,05
6.	Marijampolės profesinio rengimo centro plėtra ir energetinio efektyvumo gerinimas	04.3.1-VIPA-T-113-02-0025	375.603,20
7.	Sportas sveikatingumui stiprinti	SRF-SIĮ-2019-1-0438	22.300,00

Igyvendinant projektą „Sportas sveikatingumui stiprinti“ projekto fizinio aktyvumo veiklose dalyvavo 11 304 asmenys. Tai atliepia ŠMSM tikslą- mažinti niekada nesimankštinančių (nesportuojančių) gyventojų dalį.

III. VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIO ASMENS ATLYGINIMAS

Vadovaujamas pareigas einantis asmuo	Priskaitytas darbo užmokestis už 2022 m.	Kintamoji dalis	Premija	Iš viso:	Darbdavio Sodra
Direktorius	37461,74	12187,12	2257,52	51906,38	912,99

IV. DALININKŲ ĮNAŠŲ VERTĖ

Marijampolės PRC dalininkai- Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

2022 m. įnašo vertė- 2 206702,23 Eur.

V. ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS PLANUOJAMI ATLIKTI DARBAI

2023 m. siekiant 2022-2026 metų strateginio plano tikslų ir įgyvendinant uždavinius, numatytus pasiekti 2023 m., pagrindinį dėmesį skirsime:

Bendrojo ugdymo mokyklų 9-12 kl. mokinių motyvacijos pasirinkti Marijampolės PRC siūlomus profesinio mokymo programų modulius didinimui;

Mokinių, siekiančių įgyti vidurinį išsilavinimą kartu su profesija skaičiaus didinimui;

SPMC įveiklinimui siekiant glaudaus bendradarbiavimo su profesinio mokymo įstaigomis, bendrojo ugdymo mokyklomis, darbo rinkos atstovais ir kitais socialiniais partneriais;

Tarptautiškumo strategijos įgyvendinimui vykdant išvykstamąjį ir atvykstamąjį mobilumą;

Gladaus ir produktyvaus bendradarbiavimo su asocijuotomis struktūromis (pagal pasirašytas bendradarbiavimo sutartis);

Metalo ir mechatronikos dirbtuvių įrengimo, įgyvendinant sektorinių praktinio mokymo centrų plėtrą;

Kvalifikuotų darbuotojų rengimo atsižvelgiant į regioninės plėtros 2022-2030 metų planą;

Kvalifikuotų darbuotojų rengimo pagal mokymo programas, kurios suteikia aukštą pridėtinę vertę kuriančias kvalifikacijas ar kompetencijas.

VI. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO SRITIS

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
1 Tikslas. Teikti kokybišką ugdymą, garantuojantį mokymo/si veiksmingumą ir kiekvieno mokinio pažangą								
1.1. Uždavinys. Tobulinti ugdymo procesą ir turinį, atsižvelgiant į švietimo prioritetus ir darbo rinkos poreikius								
1.1.1. Pameistrystės profesinio mokymo formos plėtojimas	Pristatyti galimybę mokytis pameistrystės mokymosi forma	Informuota mokinių, galinčių mokytis pameistrystės forma	100%	Anketų duomenys Grupių vadovų planai	Rugsėjis	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Grupių vadovai Profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	Sudaryti pameistrystės sutartis	Sudarytos trišalės pameistrystės sutartys	28%	Direktoriaus įsakymai	Gruodis	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai Praktinio mokymo vadovas	Grupių vadovai, darbdaviai, pameistrai	Žmogiškieji ištekliai ES struktūrinių fondų lėšos (įgyvendinamas pameistrystės projektas)
1.1.2. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimas	Organizuoti mokymus MOODLE	Apmokyti mokytojai	100%	Mokytojų, dalyvavusių mokymuose, sąrašas	Lapkritis	Skyrių vedėjai	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	Atnaujinti mokomąją medžiagą virtualioje aplinkoje MOODLE	Atnaujinta mokomoji medžiaga virtualioje aplinkoje MOODLE pagal tvarkos aprašą	69%	MOODLE aplinka	Gruodis	Skyrių vedėjai	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
1.1.3. Praktinio mokymo organizavimas	Parengti profesinio mokymo programų planus ir pamokų tvarkaraščius, numatant praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose	Technikos priežiūros verslo darbuotojo, Transporto priemonių remontininko, Žemės ūkio darbuotojo, Kelininko, Melioratoriaus, Automobilių mechaniko, Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, sandėlio operatoriaus, ekspeditoriaus specialybių mokiniams praktinis mokymas organizuojamas sektoriniuose Marijampolės PRC praktinio mokymo centruose	43% mokymo programos	Mokymo planai, SPMC užimtumo grafikai	Gruodis	Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas Praktinio mokymo vadovas	Profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Apdailininko, Maisto pramonės darbuotojo, Kirpėjo, Padavėjo ir barmeno, Virėjo, Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko, Metalų apdirbimo staklininko operatoriaus, Stalio specialybės mokiniams praktinis mokymas organizuojamas kitų mokymo įstaigų	15% mokymo programos	Mokymo planai Grupių pamokų tvarkaraščiai	Gruodis	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
		sektoriniuose praktinio mokymo centruose						
1.1.4. Profesinio mokymo programų pasiūlos ir turinio atnaujinimas	Licencijuoti naujas profesinio mokymo programas, atsižvelgiant į regiono poreikius	Licencijuotos naujos profesinio mokymo programos	22 vnt.	Licencija, mokymo programos	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Pataisos namų skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.1.5. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas taikant įvairias mokymosi formas	Vesti integruotas pamokas	Pravestos integruotos pamokos	34vnt.	Teminiai planai, skyrių veiklos planai	Gruodis	Gimnazijos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Pataisos namų skyrių vedėjai	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Vesti pamokas kitose aplinkose	Pravestos pamokos kitose aplinkose	25 vnt.	Teminiai planai, skyrių veiklos planai	Gruodis	Gimnazijos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Pataisos namų skyrių vedėjai	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.1.6. Ugdymo proceso stebėseną	Rengti mėnesio pažangumo-lankomumo ataskaitas Analizuoti mokinių nelankomumo, nepažangumo priežastis Sudaryti individualius darbo su nepažangiais, nelankančiais mokiniais planus, vadovaujantis parengtu algoritmu	Įgijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių procentas nuo įstojusiuju	98 proc.	1. Klasų/grupių pažangumo-lankomumo ataskaitos 2. Mokytojų susirinkimų protokolai 3. Individualūs darbo su nepažangiais, nelankančiais mokiniais planai 4. Pasiektų rezultatų ataskaitos.	Gruodis	Skyrių vedėjai Praktinio mokymo vadovas	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių procentas nuo įstojusiuju	91 proc.					
		Nebaigusių formaliojo profesinio mokymo programos	6 proc.					
		Įvertintų mokinių dalis, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimas yra	71 proc.					

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
		„gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų)						
		Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažangumas	95 proc.					
		Mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programas, pažangumas	92 proc.					
1.2. Uždavinys. Plėtoti mokymo(si) galimybes užsienio šalių ir LR piliečiams, grįžusiems iš užsienio								
1.2.1.Individualizuota mokymo(si) pagalba 9-12 klasių mokiniams	Individualizuotos mokymo(si) pagalbos 9-12 klasių mokiniams teikimas	Suteikta mokymo(si) pagalba	100 proc.	Konsultacijų mokiniams grafikas	Gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gimnazijos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.2.2. Mokinių, pasirinkusių profesinio mokymo programas, lietuvių kalbos mokymas	Skirta neformaliojo švietimo valandos lietuvių kalbos mokymui	Parengta mokymų programa	1 vnt.	Programa	Spalis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gimnazijos skyriaus vedėjas	
		Apmokyti mokiniai	100 proc.	Mokinių sąrašas	Gruodis			
1.3. Uždavinys. Tobulinti pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą mokiniams								
1.3.1. Pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams	Aptarti pasirenkamųjų dalykų vidurinio ugdymo programos	Parengtos pasirenkamųjų dalykų programos	ne mažiau 3 pasirenkamųjų dalykų programos	Direktoriaus įsakymai, pasirenkamųjų dalykų programos	Birželis	Gimnazijos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio,	Bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
	mokiniam galimybes					Pataisos namų skyrių vedėjai		
	Parengti pasirenkamųjų dalykų programas							
1.3.2. Psichologinės, socialinės pagalbos teikimas mokiniams	Organizuoti planinius Vaiko gerovės komisijos pasitarimus	Suorganizuoti Vaiko gerovės komisijos pasitarimai	15	Vaiko gerovės komisijos protokolai	Gruodis	Gimnazijos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių VGK pirmininkai	VGK nariai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Teikti socialinio pedagogo ir psichologo konsultacijas mokiniams	Konsultuoti mokiniai, kuriems reikia pagalbos	100%	Socialinių pedagogų ir psichologo ataskaitos	Gruodis	Socialiniai pedagogai, psichologas	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Gimnazijos skyrių vedėjai Grupių vadovai Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Teikti socialinio pedagogo ir psichologo konsultacijas mokinių tėvams ir globėjams	Konsultuoti mokinių tėvai ir globėjai, kurie kreipėsi pagalbos	100%	Socialinių pedagogų ir psichologo ataskaitos	Gruodis	Socialiniai pedagogai, psichologas	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Gimnazijos skyrių vedėjai Grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Išsiaiškinti mokinių nemokamo maitinimo, nemokamo pavėžėjimo, materialinės paramos poreikius	Patenkinti mokinių poreikiai	100%	Mokinių prašymai Direktoriaus įsakymai Savivaldybės Globos ir rūpybos skyriaus pažymos	Gruodis	Grupių vadovai Socialiniai pedagogas	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Gimnazijos skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.4. Uždavinys. Tobulinti darbuotojų pedagogines ir vadybines kompetencijas								

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
1.4.1. Pedagoginio personalo dalyvavimas bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo renginiuose	Išsiaiškinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Parengti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą	Parengti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planai	1 vnt.	Kvalifikacijos tobulinimo planas	Gruodis	Skyrių vedėjai	Metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Fiksuoti mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	97 %	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose sąrašas	Birželis	Skyrių vedėjai	Metodinių grupių pirmininkai	
1.4.3. Mokytojų atestacijos programos įgyvendinimas	Pasirengimas mokytojų atestacijai	Atestuoti mokytojai	6 vnt.	Atestacijos komisijos protokolai Direktoriaus įsakymai	Birželis	Direktorius Atestacijos komisijos pirmininkas	Atestacijos komisijos nariai Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.4.4. Profesijos mokytojų periodinis apmokymas regiono įmonės realioje darbo vietoje ar (arba) stažuotėje ES šalyje	Atlikti profesijos mokytojų poreikio tobulinti kvalifikaciją įmonėse analizę	Mokytojų, dalyvavusių stažuotėje įmonėje ne mažiau 40 val. skaičius	8 vnt.	Kvalifikacijos tobulinimo įmonėse planas	Birželis	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Pataisos namų skyrių vedėjai	Profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos (DU) ES struktūrinių fondų lėšos
	Parengti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo įmonėse planą	Parengtas individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimo įmonėje planas	8 vnt.	Kvalifikacijos tobulinimo įmonėse planas	Sausis	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Pataisos namų skyrių vedėjai	Profesijos mokytojai, darbdaviai	

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
1.5. Uždavinys. Organizuoti ir plėsti karjeros planavimo veiklas								
1.5.1. Mokymo Centro mokinių karjeros planavimas	Organizuoti karjeros dienas Centro mokiniams	Suorganizuotos karjeros dienos	1 vnt.	Dalyvių sąrašai	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Karjeros specialistai	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai Profesijos mokytojai Mokiniai Darbdaviai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos Kitos lėšos
	Organizuoti Marijampolės PRC mokinių vizitus į įmones pagal pasirinktą profesiją	Aplankyta 10 įmonių	100 proc.	Direktoriaus įsakymai	Gruodis	Karjeros specialistai	Marijampolės PRC mokiniai Profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Pravesti grupinius užsiėmimus karjeros klausimais Marijampolės PRC mokiniams	Pravesta užsiėmimai savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros valdymo temomis Marijampolės PRC mokiniams	100 proc.	Dalyvių sąrašai			Marijampolės PRC mokiniai Grupių vadovai	
	Pravesti individualias konsultacijas karjeros klausimais Marijampolės PRC mokiniams	Konsultuota mokiniai pagal poreikį	100 proc.	Mokinių sąrašai			Marijampolės PRC mokiniai	Žmogiškieji ištekliai
	Atlikti absolventų įsidarbinimo tyrimą	Absolventų, dirbusių šestą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos baigimo, dalis	43 proc.	Apklaustos duomenys	Spalis	D. Kalvaitienė	Grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
1.6. Uždavinys. Plėsti neformaliojo švietimo veiklas								
1.6.1. Neformaliojo švietimo vykdymas	Parengti neformaliojo švietimo programas	Parengtos ir įgyvendintos neformaliojo švietimo programos	18 vnt.	Direktoriaus įsakymu patvirtintos programos	Birželis	Metodininkas	Neformaliojo švietimo grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, kitos lėšos
	Surinkti neformaliojo švietimo grupes	Įgyvendintos neformaliojo švietimo grupių veiklos	18 vnt.	TAMO dienynas	Birželis	Neformaliojo švietimo grupių vadovai	Metodininkas	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, kitos lėšos
2 Tikslas. Užtikrinti tvarias, mokymo(si) poreikius atitinkančias edukacines aplinkas								
2.1. Uždavinys. Modernizuoti mokymo(si) infrastruktūrą								
2.1.2. Mokymo Centro statinių renovacija, patalpų ir inventoriaus atnaujinimas	Atnaujinti mokymosi aplinkas	Įsigyta ir sumontuota 102 A kabineto (Metalų apdirbimo teorijos kabinetas) televizorius	1 vnt.	Inventorizacijos sąrašas	Gruodis	Statybos ir mechanikos skyriaus vedėjas		Biudžeto lėšos Spec. lėšos
		Atnaujintos kėdės B korpuso 204 kab.	15 vnt.	Inventorizacijos aprašas	Gruodis	Gimnazijos skyriaus vedėjas		Biudžeto lėšos Kitos lėšos
		Įsigytas ir sumontuotas televizorius	1 vnt.	Inventorizacijos aprašas	Gruodis	Gimnazijos skyriaus vedėjas		Biudžeto lėšos Kitos lėšos
		Nupirkta mokiniams suolai su kėdėmis	1 komplektas	Inventorizacijos aprašas	Gruodis	Vilkaviškio skyriaus vedėjas		Biudžeto lėšos
		Nupirkto kabinetams spintos priemonėms pasidėti	3 spintos	Inventorizacijos aprašas	Gruodis	Vilkaviškio skyriaus vedėjas		Biudžeto lėšos
		Pertvarkytas ir paruoštas praktiniam mokymui 17 kabinetų	1vnt.	Kabinetas pritaikytas praktiniam mokymui	Gruodis	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas		Biudžeto lėšos Spec. Lėšos Žmogiškieji ištekliai

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
		Sutvarkyta automobilių stovėjimo aikštelė, skirta mokinių ir svečių automobiliams stovėti	1vnt.	Aikštelė pritaikyta parkavimui	Gruodis	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas		Biudžeto lėšos Spec. Lėšos Žmogiškieji ištekliai
		Įsigyta ir pakabinta 14 ir 15 kabinetų (teorijos kabinetai) langų užtamsinimo ruletai	2vnt.	Inventorizacijos aprašas	Gruodis	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas		Biudžeto lėšos Spec. Lėšos Žmogiškieji ištekliai
		Įsigytas 16 kabinete televizorius	1 vnt.	Inventorizacijos aprašas	Gruodis	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas		Biudžeto lėšos Spec. lėšos
		Įsigytas ir pakabintas projektorius 14 kabinete	1 vnt.	Inventorizacijos aprašas	Gegužė Liepa	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas		Biudžeto lėšos Spec. Lėšos Žmogiškieji ištekliai
		Sutaisyta mokymosi rampa naudojama sandėlio operatoriaus mokymo programoje.	1 vnt.	Rampa pritaikyta praktiniam mokymui	Liepa	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas		Biudžeto lėšos Spec. Lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Renovuoti bendrabutį	Apšiltintas bendrabutis	1 vnt.	Kadastrinė byla	Kovas	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai		ES struktūrinių fondų ir kitos lėšos
	Įsigyti techniką sektoriniuose praktinio mokymo centruose	Įsigyta technika	3 vnt.	Technika pritaikyta praktiniam mokymui	Gruodis	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas		ES struktūrinių fondų lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
2.2. Uždavinys. Didinti mokymo paslaugų pardavimo apimtį								
2.2.1. Išorės klientų mokymas	Sudaryti sąlygas įsigyti kvalifikacijas, atitinkančias darbo rinkos poreikius	Kvalifikaciją įgiję asmenys	40 asmenų	Direktoriaus įsakymai	Birželis	Praktinio mokymo vadovas	Paslaugų, statybos ir mechanikos, K. Naumiesčio, Vilkaviškio skyrių vedėjai, profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Kitos lėšos
		Formaliojo mokymo programos užregistruotos UŽT sistemoje	4vnt.	UŽT informacinės sistemos duomenys	Gruodis	D. Kalvaitienė	Paslaugų, statybos ir mechanikos, K. Naumiesčio, Vilkaviškio skyrių vedėjai, profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Kitos lėšos
		Asmenys dalyvavę neformaliojo švietimo programose	160 asm.	Registracija / išduotų pažymėjimų registras	Gruodis	D. Kalvaitienė	Paslaugų, statybos ir mechanikos, K. Naumiesčio, Vilkaviškio skyrių vedėjai, profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Kitos lėšos
2.2.2. Sektorinių praktinio mokymo centrų įveiklinimas	Organizuoti profesinio mokymo įstaigų mokiniams mokymus sektoriniuose praktinio mokymo centruose	Pravesta mokymai	161 asm.	Dalyvių sąrašai/ sutartys	Gruodis	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Statybos ir mechanikos skyriaus vedėjas Vystymo skyriaus vedėjas	ES struktūrinių fondų lėšos Kitos lėšos Žmogiškieji ištekliai
	Organizuoti aukštojo bei profesinio mokymo įstaigų, mokytojų	Pravesta mokymai	55 asm.	Dalyvių sąrašai/ sutartys	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Žmogiškieji ištekliai Kitos lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
	kompetencijų tobulinimą sektoriniuose praktinio mokymo centruose						Statybos ir mechanikos skyriaus vedėjas	
	Organizuoti įmonių darbuotojų kompetencijų tobulinimą sektoriniuose praktinio mokymo centruose	Pravesti mokymai	22 asm.	Dalyvių sąrašai/sutartys	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas Statybos ir mechanikos skyriaus vedėjas	Žmogiškieji ištekliai Kitos lėšos
3 Tikslas. Skatinti skaidrumą, atskaitomybę, taikios ir įtraukios bendruomenės kūrimą								
3.1. Uždavinys. Užtikrinti ir gerinti Centro veiklos kokybę								
3.1.1. Apklausų vykdymas (mokinių adaptacijos, motyvacijos mokytis, mikroklimato Centre)	Atlikti apklausos siekiant nustatyti psichologinės pagalbos poreikį	9, 10, I kurso mokinių adaptacijos tyrimas	2 vnt.	Tyrimų ataskaitos	Lapkritis	Psichologas	9, 10, I kurso mokiniai	Žmogiškieji ištekliai
		Centro mokinių pamokų nelankymo priežasčių tyrimas			Gruodis		Centro mokiniai	
	Atlikti apklausas siekiant teikti socialinę pedagoginę pagalbą	Mokinių savitarpio santykiai Centro bendrabutyje. Bendrabutyje teikiamų paslaugų kokybės vertinimas	1 vnt.	Tyrimų ataskaitos	Lapkritis	Socialiniai pedagogai	Centro mokiniai	Žmogiškieji ištekliai
3.1.2. Prevencinių programų vykdymas (patyčių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo,	Organizuoti renginius	Pasaulinės savižudybių prevencijos dienos minėjimas	8 vnt.	Renginių programos	Gruodis	Socialiniai pedagogai Psichologas	Skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Paskaita „Nepilnamečių atsakomybės“						

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
konfliktų, korupcijos prevencija)		Savaitė be patyčių						
		Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas						
		Gerumo akcija						
		Emocinio smurto konferencija						
		Pasaulinė diena be tabako						
		Konkursas,, Tu- ne prekė!“						
3.1.3. Vidaus kontrolės įgyvendinimas	Atlikti veiklas apimant kontrolės aplinką, rizikos vertinimą, informavimą ir komunikaciją, stebėseną	Įgyvendinta vidaus kontrolė	100 proc.	Vidaus kontrolės dokumentai, ataskaitos	Gruodis	Direktorius	Asmenys, atsakingi už vidaus kontrolę	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
3.2. Uždavinys. Plėtoti ir kurti bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vieniems iš kitų kultūrą								
3.2.1. Profesinio meistriškumo konkursai	Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus	Kirpėjų profesinio meistriškumo konkursas	2 vnt.	Direktoriaus įsakymai Konkursų nuostatai Dalyvių sąrašai	Gruodis	Paslaugų skyriaus vedėjas	Profesijos mokytojai Socialiniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos Kitos lėšos
		Apdailininko profesinio meistriškumo konkursas						
		Marijampolės regiono automobilių vairavimo mokyklų mokinių automobilių	3 vnt.	Direktoriaus įsakymai Konkursų nuostatai	Gruodis	Statybos ir mechanikos skyriaus vedėjas		

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
		vairavimo profesinio meistriškumo konkursas		Dalyvių sąrašai				
		Ekskavatorininkų profesinio meistriškumo konkursas						
		Metalo apdirbimo profesinio meistriškumo konkursas						
		Geriausias traktorininkas-2022	1 vnt.	Direktoriaus įsakymai Konkursų nuostatai Dalyvių sąrašai	Gruodis	K. Naumiesčio skyriaus vedėjas		
	Dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose	Nacionalinis darbuotojų saugos ir sveikatos konkursas	4 vnt.	Direktoriaus įsakymai Skyriaus veiklos planas	Gruodis	Vilkaviškio skyriaus vedėjas	Profesijos mokytojai Mokiniai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Jaunųjų traktorininkų profesinio meistriškumo konkursas						
		Lietuvos kulinarinio ir etninio paveldo išsaugojimo ir puoselėjimo konkursas						
		Geriausia komanda ZERO WASTE CHALLENGE 2022	7 vnt.	Direktoriaus įsakymai Skyriaus veiklos planas	Gruodis	Paslaugų skyriaus vedėjas	Profesijos mokytojai Mokiniai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Apdailininkų profesinio meistriškumo konkursas						

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
		Virėjų profesinio meistriškumo konkursas						
		Padavėjų ir barmenų profesinio meistriškumo konkursas						
		Kompiuterinio projektavimo operatorių profesinio meistriškumo konkursas						
		Pardavėjų konsultantų profesinio meistriškumo konkursas						
		Floristų profesinio meistriškumo konkursas						
		Dažytojų tinkuotojų profesinio meistriškumo konkursas						
		Jaunasis automechanikas	2 vnt.	Direktoriaus įsakymai Skyriaus veiklos planas	Gruodis	Statybos ir mechanikos skyriaus vedėjas	Profesijos mokytojai Mokiniai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Jaunasis mechatronikas						
		Socialinio darbuotojo padėjėjo profesinio meistriškumo konkursas	4 vnt.	Direktoriaus įsakymai Skyriaus veiklos planas	Gruodis	K. Naumiesčio skyriaus vedėjas	Profesijos mokytojai Mokiniai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Pardavėjo konsultanto						

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
		profesinio meistriškumo konkursas						
		Jaunasis artojas 2022						
3.2.2. Konkursai bendrojo ugdymo programų mokiniams	Organizuoti konkursus	Protmūšis AIDS dienai paminėti	2 vnt.	Direktorius įsakymai Skyriaus veiklos planai	Gruodis	Vilkaviškio skyriaus vedėjas	Mokytojai Mokiniai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Dailyraščio konkursas						
		Technologijų konkursas „Aš galiu“	1 vnt.	Konkurso organizavimo planas	Gruodis	Gimnazijos skyriaus vedėjas		
		Raštingiausias skyriaus mokinys ir darbuotojas	1 vnt.	Konkurso organizavimo planas	Gruodis	K. Naumiesčio skyriaus vedėjas		
	Dalyvauti konkursuose	Vertimų ir iliustracijų konkursas „Tavo žvilgsnis“	2 vnt.	Direktorius įsakymai Skyrių veiklos planai	Gruodis	Vilkaviškio skyriaus vedėjas	Mokiniai mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Tarptautiniai konkursai „Kengūra“						
		Dailės ir biologijos konkursas „Pasaulinė maisto diena“	4 vnt.			K. Naumiesčio skyriaus vedėjas		
		„Konstitucijos egzaminas“						
		Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“						
		Tarptautinė „Kings“ olimpiada						

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
		Konkursas „Pasaulis, kuriame maisto užtenka visiems“	3 vnt.			Gimnazijos skyriaus vedėjas		
		Dailiojo rašto konkursas						
		Raštingiausio mokinio konkursas						
		Olympis 2022	1 vnt.			Gimnazijos , Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai		
3.2.3. Renginiai Centro bendruomenei	Organizuoti renginius	Suorganizuota tradiciniai renginiai, parodos, mugės, išvykos	20 vnt.	Skyrių veiklos planai Renginių programos	Gruodis	Skyrių vedėjai Metodininkas Socialiniai pedagogai Psichologas	Mokytojai Mokiniai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
3.2.4. Savivaldos institucijų bei metodinių grupių veikla	Koordinuoti Mokinių tarybos veiklą	Mokinių tarybos posėdžiai, kuriuose teikiami pasiūlymai dėl mokyklos veiklos efektyvinimo	Ne mažiau, kaip nurodoma įstaigos įstatuose	Posėdžių protokolai	Gruodis	Metodininkas	Marijampolės PRC Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai
	Organizuoti Savivaldos institucijų posėdžius	Savivaldos institucijų posėdžiai	Ne mažiau, kaip nurodoma įstaigos įstatuose	Posėdžių protokolai	Gruodis	Centro tarybų pirmininkai	Tarybų nariai	Žmogiškieji ištekliai
	Organizuoti Metodinių grupių posėdžius	Metodinių grupių posėdžiai	12 vnt.	Posėdžių protokolai	Gruodis	Metodinių grupių pirmininkai	Metodinių grupių nariai	Žmogiškieji ištekliai
3.2.5. Profesinis orientavimas	Organizuoti vizitus į bendrojo ugdymo mokyklas	Aplankytos visos Marijampolės ir gretimų regionų mokyklos	30 vnt.	Direktoriaus įsakymai Profesinio orientavimo planas	Gruodis	Karjeros specialistai	Skyrių vedėjai Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Organizuoti atvirų durų dienų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Suorganizuotos atvirų durų dienos	2 vnt.	Mėnesio veiklos planai, dalyvių sąrašai	Gruodis	Karjeros specialistai	Skyrių vedėjai Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Organizuoti technologijų pamokas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Suorganizuotos technologijų pamokos rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	16 vnt.	Direktoriaus įsakymai Skyrių veiklos planai	Gruodis	Karjeros specialistai	Skyrių vedėjai Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
3.3. Uždavinys. Plėtoti tarptautiškumą								
3.3.2. „Erasmus+“ programos išvykstamojo mobilumo vykdymas	Organizuoti išvykstamąjį mobilumą	Išvykę į mobilumą asmenys	108 asm.	Mobilumo sutartys Dalyvių sąrašai Direktoriaus įsakymai	Gruodis	Vystymo skyriaus vedėjas	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai ES lėšos Kitos lėšos
3.3.3. Kitų tarptautinių ir nacionalinių programų projektų įgyvendinimas	Parengti projektus ir Įgyvendinti projektų veiklas	Įgyvendinti tarptautiniai ir nacionaliniai projektai	6 vnt.	Projektų sutartys	Gruodis	Vystymo skyriaus vedėjas	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai ES lėšos Kitos lėšos
3.4. Uždavinys. Tobulinti vidinę ir išorinę komunikaciją								
3.4.1. Informacijos apie Marijampolės PRC veiklas viešinimas (straipsniai, video reportažai, reklaminė	Viešinti informaciją apie Marijampolės PRC	Straipsniai www.mprc.lt	100 proc.	Viešinimo planas Centro internetinė svetainė Centro Facebook Regioninė ir Respublikinė spauda	Gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai Metodininkai Karjeros specialistai		Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos Kitos lėšos
		Informacija fb						
		Straipsniai žiniasklaidai						
		Video medžiaga						
		Centro pristatymo medžiaga						

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Pasiekta rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
atributika, socialiniai tinklai)		Reklaminė atributika						
		Renginiai skirti Centro viešinimui						
3.4.2. Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Organizuoti susitikimus bei dalyvauti verslo įmonių ir mokymo įstaigų renginiuose	Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	22 vnt.	Sutartys	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Praktinio mokymo vadovas	Skyrių vedėjai Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos Kitos lėšos
3.4.3. Vidinės komunikacijos vykdymas	Vykdyti vidinę komunikaciją naudojant Office 365	Centro darbuotojai naudoja Office 365 vidinei komunikacijai	92 proc.	Office 365 duomenys	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Centro darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Direktorius

Gražvydas Juodišius

PRITARTA
Marijampolės PRC tarybos (kolegialus valdymo organas)
2023-02-07 protokolo Nr. PR1-1 nutarimu

Marijampolės profesinio rengimo centras

**2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

_____, Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		7.823.916,21	6.976.334,42
I	Nematerialusis turtas	P03	16.519,62	6.799,38
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		16.519,62	6.799,38
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	7.694.652,38	6.969.535,04
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		5.185.006,87	5.324.532,51
II.3	Infrastruktūros statiniai			382.142,57
II.4	Kiti statiniai		366.949,97	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		647.419,77	573.742,23
II.6	Transporto priemonės		406.209,77	392.081,37
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		332.196,52	279.069,17
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		756.869,48	17.967,19
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	112.744,21	
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS	P07	3.057,66	4.665,89
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		1.224.518,66	1.272.502,19
I	Atsargos	P08	150.387,36	77.966,20
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		150.387,36	77.966,20
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	5.471,96	7.225,39
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	324.601,10	269.052,83
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			631,28
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	17.496,96	7.755,98
III.5	Sukauptos gautinos sumos		304.395,39	259.398,65
III.6	Kitos gautinos sumos		2.708,75	1.266,92
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	744.058,24	918.257,77
	IŠ VISO TURTO:		9.051.492,53	8.253.502,50

(tęsinys kitame puslapyje)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	7.684.920,89	7.047.758,35
I	Iš valstybės biudžeto		1.360.236,63	1.352.808,27
II	Iš savivaldybės biudžeto		600,00	600,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		6.173.824,35	5.688.169,61
IV	Iš kitų šaltinių		150.259,91	6.180,47
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		512.254,19	273.221,24
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		112.744,21	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	112.744,21	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		399.509,98	273.221,24
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	92.278,77	23.903,22
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			765,39
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	296.559,10	237.978,13
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	10.672,11	10.574,50
F	GRYNASIS TURTAS	P18	854.317,45	932.522,91
I	Dalininkų kapitalas		2.206.702,23	2.206.702,23
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-1.352.384,78	-1.274.179,32
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-78.205,46	-125.166,17
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-1.274.179,32	-1.149.013,15
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNJOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		9.051.492,53	8.253.502,50

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gražvydas Juodišius
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Anžela Grubienė
(vardas ir pavardė)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

____ Nr. ____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		6.789.150,91	6.001.227,43
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		6.663.042,96	5.948.828,90
I.1	Iš valstybės biudžeto		6.139.516,26	5.113.282,12
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		21.771,88	14.990,55
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		500.849,89	796.842,84
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		904,93	23.713,39
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		126.107,95	52.398,53
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	126.107,95	52.398,53
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-6.927.506,54	-6.201.020,12
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-5.157.435,00	-4.242.405,88
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-453.238,37	-414.274,95
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-257.583,33	-193.417,41
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-60,00
V	TRANSPORTO		-66.330,53	-49.707,22
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-6.875,70	-6.888,49
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-116.176,40	-209.844,17
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-235,30	-2.166,92
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-167.995,94	-310.996,66
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-29.538,46	-12.382,80
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-97.080,23	-141.499,53
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-246.142,24	-382.385,54
XIV	KITOS		-328.875,04	-234.990,55
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-138.355,63	-199.792,69
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		60.150,17	74.626,52
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	171.942,50	127.470,90
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-111.792,33	-52.844,38
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-78.205,46	-125.166,17
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-78.205,46	-125.166,17
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Gražvydas Juodišius
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Anžela Grubienė
(vardas ir pavardė)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai									
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		2.206.702,23				-1.149.013,15	1.057.689,08	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-125.166,17	-125.166,17	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		2.206.702,23				-1.274.179,32	932.522,91	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-78.205,46	-78.205,46	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		2.206.702,23				-1.352.384,78	854.317,45	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), ieieju privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Gražvydas Juodišius
(vardas ir pavardė)

Anžela Grubienė
(vardas ir pavardė)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		849.382,88	0,00	849.382,88	737.777,25	837,95	738.615,20
I	Iplaukos		4.946.285,82	2.345.198,12	7.291.483,94	4.171.896,77	2.132.372,49	6.304.269,26
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		4.654.504,28	2.345.198,12	6.999.702,40	3.994.723,91	2.132.372,49	6.127.096,40
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		3.404.230,55	2.345.198,12	5.749.428,67	2.750.658,54	2.112.469,20	4.863.127,74
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		22.870,33	0,00	22.870,33	13.812,16	0,00	13.812,16
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1.083.261,05	0,00	1.083.261,05	1.227.412,52	0,00	1.227.412,52
I.1.4	Iš kitų šaltinių		144.142,35	0,00	144.142,35	2.840,69	19.903,29	22.743,98
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		290.962,64	0,00	290.962,64	177.172,86	0,00	177.172,86
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		818,90	0,00	818,90			
II	Pervestos lėšos		-206.893,73	-10.324,36	-217.218,09	-45.356,78	-10.517,38	-55.874,16
II.1	I valstybės biudžetą		-109.100,96	-10.135,36	-119.236,32	-45.356,78	-10.517,38	-55.874,16
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-712,54	-189,00	-901,54			
II.6	Kitiems subjektams		-97.080,23	0,00	-97.080,23			
III	Išmokos	P02	-3.890.009,21	-2.334.873,76	-6.224.882,97	-3.388.762,74	-2.121.017,16	-5.509.779,90
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-3.119.947,79	-1.629.824,62	-4.749.772,41	-2.463.948,82	-1.513.921,87	-3.977.870,69
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-6.307,34	-278.184,96	-284.492,30	-2.056,69	-174.309,84	-176.366,53
III.3	Komandiruočių					-60,00	0,00	-60,00
III.4	Transporto		-23.178,66	-81.465,86	-104.644,52	-15.395,51	-45.495,90	-60.891,41
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.280,49	-5.803,00	-7.083,49	-1.221,51	-5.778,49	-7.000,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-46.054,89	-101.427,17	-147.482,06	-212.167,89	-195.044,24	-407.212,13
III.7	Atsargų įsigijimo		-98.671,76	-160.554,55	-259.226,31	-155.599,26	-103.637,13	-259.236,39
III.8	Socialinių išmokų		-22.154,70	-2.845,30	-25.000,00	-31.930,72	-2.028,28	-33.959,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-239.438,86	-74.768,30	-314.207,16	-268.114,88	-80.801,41	-348.916,29
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-332.974,72	0,00	-332.974,72	-238.267,46	0,00	-238.267,46

(tęsinys kitame puslapyje)

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-1.023.582,41	0,00	-1.023.582,41	-119.932,56	-6.537,95	-126.470,51
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-1.023.582,41	0,00	-1.023.582,41	-119.932,56	-6.537,95	-126.470,51
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI						5.700,00	5.700,00
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						5.700,00	5.700,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto						5.700,00	5.700,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-174.199,53	0,00	-174.199,53	617.844,69	0,00	617.844,69
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		918.257,77		918.257,77	300.413,08		300.413,08
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		744.058,24		744.058,24	918.257,77		918.257,77

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(vyriausioji buhalterė (vyriausiasis buhalteris))

(parašas)

(parašas)

(Gražvydas Juodišius (vardas ir pavardė))

(Anžela Grubienė (vardas ir pavardė))



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Kauno g. 117, 68223 Marijampolė, tel. (8 343) 68 640, 68 641, 68 642, 68 643,
faks. (8 343) 71 514, el.p. mprcentras@mprc.lt, <http://www.mprc.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111964944.
Atsisk. sąsk. Nr. LT54 4010 0408 0000 0023, Luminor Bank, AB

2023-03- 07 Nr. IS1– 112

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2022 METŲ METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. BENDROJI DALIS

Marijampolės profesinio rengimo centras (toliau – Marijampolės PRC) įsteigtas 2000 m. liepos 1 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2000 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. 472 „Dėl profesinių mokyklų tinklo optimizavimo“. Marijampolės PRC įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 111964944. Buveinės adresas – Marijampolė, Kauno g. 117. Teisinė forma – viešoji įstaiga, priklausomybė – valstybinė. Marijampolės PRC savininkė yra Lietuvos Respublika, kurios kaip savininkės teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas – 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2. Marijampolės PRC padaliniai: Paslaugų skyrius, buveinės adresas – Marijampolė, Kauno g. 119; Gimnazijos skyrius, buveinės adresas – Marijampolė, Kauno g. 119; Statybos ir mechanikos skyrius, buveinės adresas – Marijampolė, Kauno g. 117; Vilkaviškio skyrius, buveinės adresas – Vilkaviškis, S. Nėries g. 40; Kudirkos Naumiesčio skyrius, buveinės adresas – Šakių r. sav., Kudirkos Naumiesčio sen., Būblelių k., Nopaičio g. 5; Pataisos namų skyrius, buveinės adresas – Marijampolė, Sporto g. 7; Melioracijos (kelių statybos/remonto) transporto darbuotojų sektorinis praktinio mokymo centras, buveinės adresas – Marijampolė, Gėlyno g. 11; Žemės ūkio technologijų sektorinis praktinio mokymo centras, buveinės adresas – Marijampolė, Gėlyno g. 11. Marijampolės PRC turi bendrabučius: buveinių adresai – Marijampolė, Kauno g. 119 ir Šakių raj., Kudirkos Naumiesčio sen., Būblelių km., Nopaičio g. 7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl biudžetinės įstaigos Marijampolės profesinio rengimo centro pertvarkymo“ 2018 . gruodžio 7 d. Nr. V–1029, nuo 2019 m. sausio 1 d. Marijampolės PRC iš biudžetinės įstaigos teisiškai pertvarkytas į viešąją įstaigą.

Marijampolės PRC, kaip profesinio mokymo įstaigos, pagrindinė paskirtis – pirminis ir tęstinis profesinis mokymas. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo, suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo bei profesinio mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma, neakivaizdinis, kasdienis ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas ir pavienio mokymosi forma, savarankiškas ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas. Profesinio mokymo organizavimo formos: mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma ir pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma. Marijampolės PRC veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje. Marijampolės profesinio rengimo centro įstatai patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-339.

Marijampolės PRC turi ūkinę, finansinę, organizacinę bei teisinę savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Marijampolės PRC veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Marijampolės PRC yra paramos gavėjas. Marijampolės PRC yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis anspaudą suvalstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Marijampolės PRC kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

Marijampolės PRC finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Vidutinis statistinis darbuotojų skaičius Marijampolės PRC per ataskaitinį laikotarpį yra 254. Per praėjusį ataskaitinį laikotarpį buvo 238.

Reikšmingų sąlygų, kurios galėtų paveikti tolimesnę Marijampolės PRC, neįžvelgiama.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir centais.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Marijampolės PRC taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų visų taikytinų, išskyrus 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, VSAFAS reikalavimus.

2. Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad Marijampolės PRC finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- 2.1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- 2.2. patikima, nes:

2.2.1. teisingai nurodo Marijampolės PRC finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

2.2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą (turinio viršenybės prieš formą principas);

2.2.3. nešališka, netendencinga;

2.2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);

2.3. visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

3. Marijampolės PRC pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

4. Apskaitos politika keičiama, tik vadovaujantis VSAFAS, ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejai, kai apskaitos politika gali būti keičiama, pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

5. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Bendrieji apskaitos principai

6. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

6.1. subjekto (Marijampolės PRC laikomas atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Marijampolės PRC nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

6.2. veiklos tęstinumo (Marijampolės PRC finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Marijampolės PRC laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Marijampolės PRC finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Marijampolės PRC nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

6.3. periodiškumo (Marijampolės PRC veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Marijampolės PRC finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai

įvykiai“. Marijampolės PRC finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“.);

6.4. pastovumo (Marijampolės PRC pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Marijampolės PRC turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

6.5. piniginio mato (visas Marijampolės PRC turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

6.6. kaupimo (Marijampolės PRC ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

6.7. palyginimo (Marijampolės PRC pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Marijampolės PRC finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Marijampolės PRC finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Marijampolės PRC pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

6.8. atsargumo (Marijampolės PRC pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Marijampolės PRC asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

6.9. neutralumo (Marijampolės PRC finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

6.10. turinio viršenybės prieš formą (Marijampolės PRC ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

7. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais principais:

7.1. pinigų (Marijampolės PRC išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

7.2. subjekto;

7.3. periodiškumo;

7.4. pastovumo;

7.5. piniginio mato.

8. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginių vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

9. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Marijampolės PRC sąskaitų plano sąskaitose, taikant Marijampolės PRC apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

10. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Marijampolės PRC sąskaitų plano sąskaitose, taikant Marijampolės PRC apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

11. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Marijampolės PRC nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Marijampolės PRC disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

11.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

11.2. pagrįstai tikėtina, kad Marijampolės PRC būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

11.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

11.4. Marijampolės PRC turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Marijampolės PRC kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės

naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

12. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

13. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

14. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

15. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

16. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Ilgalaikis materialusis turtas

17. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

17.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

17.2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

17.3. 12-asis VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022-06-14 įsakymu Nr. 1K-217. VSS kiekvienam ilgalaikio materialiojo turto vienetai nustato naudingo tarnavimo laiką. Nustatyti ir ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo

ekonominiai normatyvai, kuriuos VSS turės galimybę naudoti tuo metu, kai nepavyks objektyviai, pagal 12-ame VSAFAS nurodytus kriterijus nustatyti naudingo tarnavimo laiko.

18. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

- 18.1. žemė;
- 18.2. pastatai;
- 18.3. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 18.4. mašinos ir įrenginiai;
- 18.5. transporto priemonės;
- 18.6. baldai ir biuro įranga;
- 18.7. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- 18.8. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Marijampolės PRC poreikį.

19. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

20.1. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

20.2. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

21. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

22. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba

nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Biologinis turtas

24. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka visus žemiau pateikiamus pripažinimo kriterijus:

24.1. Marijampolės PRC turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems;

24.2. pagrįstai tikėtina, kad Marijampolės PRC būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

24.3. galima nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.

25. Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

26. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas:

26.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika;

26.2. Institucijos nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka;

26.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praeitų finansinių metų normatyvinėmis kainomis.

27. Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

27.1. kai biologinis turtas apskaitomas tikrąja verte, išlaidos Marijampolės PRC apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsnyje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos;

27.2. kai biologinis turtas apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina – išlaidos Marijampolės PRC apskaitoje registruojamos šių išlaidų suma padidinant biologinio turto vertę.

28. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, išskyrus biologinį turtą, kuris vertinamas ne rečiau kaip kas 10 metų, kai dėl didelės apimties neįmanoma įvertinti fizinių savybių kitimo įtakos tikrajai vertei..

29. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio kitos veiklos sąnaudas.

30. Biologinio turto produkcija gamybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

Atsargos

31. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

32. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

33. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

34. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

35. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

36. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkuriamą dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

37. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

38. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

38.1. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;

38.2. terminuotieji indėliai;

38.3. pinigai ir pinigų ekvivalentai;

38.4. kitas finansinis turtas.

39. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

40. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

41. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Marijampolės PRC gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

42. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Marijampolės PRC įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

43. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

43.1. parduoti laikomas finansinis turtas;

43.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;

43.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

44. Parduoti laikomu finansiniu turtu Marijampolės PRC laiko: dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

45. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

46. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

46.1. Marijampolės PRC ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;

46.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;

46.3. emitentas turi teisę išpirkti Marijampolės PRC laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

47. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

47.1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

47.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;

47.3. paskolos – amortizuota savikaina;

47.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;

47.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

48. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

49. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

50. Marijampolės PRC nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Marijampolės PRC netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Turto nuvertėjimas

51. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Marijampolės PRC nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

52. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Marijampolės PRC ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

52.1. išoriniai požymiai:

52.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

52.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

52.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Marijampolės PRC veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Marijampolės PRC turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Marijampolės PRC veiklos rezultatams;

52.2. vidiniai požymiai:

52.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

52.2.2. Marijampolės PRC turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

52.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Marijampolės PRC veiklos rezultatams;

52.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

53. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Marijampolės PRC finansiniam turtui:

53.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

53.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

53.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Marijampolės PRC suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

53.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Marijampolės PRC ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Marijampolės PRC naudai;

53.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

53.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

54. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

55. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas

registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

56. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Finansiniai įsipareigojimai

57. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

57.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

57.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

57.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

58. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

58.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

58.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

58.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

58.4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

58.5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

58.6. mokėtinos socialinės išmokos;

58.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:

58.7.1. tiekėjams mokėtinos sumos;

58.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

58.7.3. sukauptos mokėtinos sumos;

58.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

59. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Marijampolės PRC prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Marijampolės PRC neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

60. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

61. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

61.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;

61.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;

61.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

62. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Marijampolės PRC neturi.

63. Marijampolės PRC nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Finansavimo sumos

64. Finansavimo sumos – Marijampolės PRC iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Marijampolės PRC nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Marijampolės PRC gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Marijampolės PRC išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

65. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

65.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

65.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

65.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

66. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

67. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukaupytų gautinų sumų.

68. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

68.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

68.2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

72. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

73. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Marijampolės PRC finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

74. Marijampolės PRC, perduodamas finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

74.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

74.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Marijampolės PRC perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

75. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Marijampolės PRC, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

76. Marijampolės PRC, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

77. Marijampolės PRC finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Pajamos

78. Marijampolės PRC pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdančios ūkinės operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

79. Marijampolės PRC nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdančios nepagrindinę veiklą.

80. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

81. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

82. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

83. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

84. Pajamomis laikomas tik Marijampolės PRC gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Marijampolės PRC pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

85. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

86. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Sąnaudos

87. Marijampolės PRC pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

88. Marijampolės PRC kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

89. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

90. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

91. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

92. Tais atvejais, kai Marijampolės PRC sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

93. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

94. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

95. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

96. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

97. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

98. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

99. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

100. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

101. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje

registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

102. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

103. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

104. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

105. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Atidėjiniai

106. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

106.1. Marijampolės PRC turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

106.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

106.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

107. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

108. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Marijampolės PRC būsima veikla.

109. Marijampolės PRC pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

110. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

111. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

112. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

112.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

112.2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

113. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

114. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Marijampolės PRC apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Marijampolės PRC ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

115. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

116. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

117. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Marijampolės PRC finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Marijampolės PRC finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

118. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Marijampolės PRC finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

119. Marijampolės PRC pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

120. Marijampolės PRC pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

121. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

122. Marijampolės PRC apskaitos politika gali būti keičiama:

122.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

122.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

123. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

124. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

125. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

126. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

127. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

128. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

129. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

130. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

131. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

132. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

133. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

134. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

135. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

135.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

135.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

136. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

136.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

136.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

136.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

137. Marijampolės PRC finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

138. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

139. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

140. Marijampolės PRC veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

141. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

142. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

143. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

P01 pastaba. Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas

Klaidų taisymo nebuvo, bet dėl nekorektiškai suderintos 189,00 Eur sumos su Nacionaline švietimo agentūra, pasibaigus VSAKIS tarpusavio operacijų derinimo terminui, nebuvo galimybės koreguoti derinimo, todėl Pinigų srautų ataskaitos eilutėje A.II.5 „Pervestos lėšos VSS“ ataskaitinio laikotarpio prie netiesioginių pinigų srautų parodyta 189,00 Eur suma, kuri turėjo būti eilutėje A.III.7 „Atsargų įsigijimas“ prie netiesioginių pinigų srautų.

Klaidų taisymo nebuvo, bet dėl nekorektiškai suderintos 36,00 Eur sumos su Nacionaline švietimo agentūra, pasibaigus VSAKIS tarpusavio operacijų derinimo terminui, nebuvo galimybės

koreguoti derinimo, todėl Pinigų srautų ataskaitos eilutėje A.II.5 „Pervestos lėšos VSS“ ataskaitinio laikotarpio prie tiesioginių pinigų srautų parodyta 36,00 Eur suma, kuri turėjo būti eilutėje A.III.7 „Atsargų įsigijimas“ prie tiesioginių pinigų srautų.

Klaidų taisymo nebuvo, bet dėl nekorektiškai suderintos 124,59 Eur sumos su VšĮ Panevėžio PRC, pasibaigus VSAKIS tarpusavio operacijų derinimo terminui, nebuvo galimybės koreguoti derinimo, todėl Pinigų srautų ataskaitos eilutėje A.II.5 „Pervestos lėšos VSS“ ataskaitinio laikotarpio prie tiesioginių pinigų srautų parodyta 124,59 Eur suma, kuri turėjo būti eilutėje A.III.10 „Kitų paslaugų įsigijimas“ prie tiesioginių pinigų srautų.

Klaidų taisymo nebuvo, bet dėl nekorektiškai suderintos 15,79 Eur sumos su Alytaus PRC, pasibaigus VSAKIS tarpusavio operacijų derinimo terminui, nebuvo galimybės koreguoti derinimo, todėl Pinigų srautų ataskaitos eilutėje A.II.5 „Pervestos lėšos VSS“ ataskaitinio laikotarpio prie tiesioginių pinigų srautų parodyta 15,79 Eur suma, kuri turėjo būti eilutėje A.III.10 „Kitų paslaugų įsigijimas“ prie tiesioginių pinigų srautų.

Klaidų taisymo nebuvo, bet dėl nekorektiškai suderintos 429,95 Eur sumos su Biržų technologijų ir verslo mokymo centru, pasibaigus VSAKIS tarpusavio operacijų derinimo terminui, nebuvo galimybės koreguoti derinimo, todėl Pinigų srautų ataskaitos eilutėje A.II.5 „Pervestos lėšos VSS“ ataskaitinio laikotarpio prie tiesioginių pinigų srautų parodyta 429,95 Eur suma, kuri turėjo būti eilutėje A.III.10 „Kitų paslaugų įsigijimas“ prie tiesioginių pinigų srautų.

P03 pastaba. Nematerialusis turtas

Per 2022 metus nupirkta programinės įrangos už 14.520,00 Eur .

Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota nematerialaus turto amortizacijos 4.799,76 Eur.

Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausiojo iki didžiausiojo (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3

P04 pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas

Per 2022 metus įsigyta turto už 1.173.791,25 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį nupirkta ilgalaikio turto už 1.171.367,73 Eur. Nupirkta kitų mašinų ir įrenginių 155.780,30 Eur, transporto priemonių 201.828,00 Eur, baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialaus turto už 74.857,14 Eur, nebaigtos statybos ir išankstinių mokėjimų už 738.902,29 Eur. Nemokamai gauta baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialaus turto už 2.423,52 Eur.

Nurašyta netinkamo naudoti ilgalaikio materialaus turto už 13.115,60 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo per 2022 metus priskaičiuota už 448.438,61 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausiojo iki didžiausiojo (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	12	115
Kiti statiniai	18	60
Mašinos ir įrenginiai	4	15
Transporto priemonės	5	9
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	5	8

Pagal panaudos sutartis naudojamo turto vertė – 665.267,33 Eur (tame skaičiuje žemės sklypai – 602.687,25 Eur, kitas turtas – 62.580,08 Eur).

P05 pastaba. Finansinis turtas

112.744,21 Eur gautinos sumos iš izdo, suformuotiems atidėjiniams darbuotojams, pasiekusiems senatvės pensijos amžių, iškeitinems išmokoms apmokėti.

P07 pastaba. Biologinis turtas

Biologinio turto sąskaitoje apskaitoma žemės ūkio produkcija, įvertinta pasigaminimo savikaina. Likutį 2.432,60 Eur sudaro sekančių metų derliaus grūdinių pasėlių savikaina, rapsų savikaina 625,06 Eur. Iš viso 3.057,66 Eur. Pergrupuota biologinio turto pardavimo savikaina į atsargas 16.975,44 Eur.

P08 pastaba. Atsargos

Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gauta atsargų už 1.056,94 Eur. Nupirkta atsargų už 431.182,50 Eur. Iš viso įsigyta atsargų už 432.239,44 Eur.

Panaudota veikloje atsargų už 361.426,51 Eur. Pergrupuota iš atsargų į biologinį turtą 15.367,21 Eur. Atsargų likutis 2022 m. gruodžio 31 d. yra 150.387,36 Eur. Atsargų likučiai pateikiami lentelėje:

Atsargų pavadinimas	Įsigijimo vertė Eur
Medžiagos ir žaliavos	84.214,47
Ūkinis inventorių sandėlyje	66.172,89
Iš viso:	150.387,36

Per 2022 metus parduota 83,32 tonos kviečių, kurių savikaina yra 14.880,44 Eur, kviečių sėkla 5 tonos, kurių savikaina 892,97 Eur (1 tonos savikaina 178,594 Eur). Iš viso kviečių savikaina 15.773,41 Eur. Parduota 6,9 tonos bulvių, kurių savikaina 987,38 Eur. Likutis bulvių sėklos sandėlyje 1,5 tonos už 214,65 Eur (1 tonos savikaina 143,098 Eur). Iš viso bulvių savikaina 1.202,03 Eur. Iš viso pagaminta produkcija sudaro 16.975,44 Eur.

Naudojamos atsargos nebalansinėse sąskaitose sudaro 811.020,14 Eur

P09 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai – 5.471,96 Eur:

- Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už prekes ir paslaugas pagal sutartinius įsipareigojimus 5.471,96 Eur.

P10 pastaba. Per vienus metus gautinos sumos

Per vienus metus gautinos sumos 324.601,10 Eur:

- gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą ir paslaugas – 17.496,96 Eur;
- sukauptos gautinos sumos (sukauptos finansavimo pajamos) – 304.395,39 Eur: atostogų rezervas iš valstybės biudžeto – 295.924,86 Eur, paslaugos – ryšių 513,43 Eur, transporto – 55,10 Eur, kvalifikacijos – 0,79 Eur, komunalinės – 6.536,68 Eur, informacinių technologijų – 1,77 Eur ir kitos paslaugos – 759,31 eur.;
- kitos gautinos sumos – 2.708,75 Eur: gautinos sumos iš atskaitingų asmenų – 150,00 Eur, negauti nuomininkų mokėjimai už komunalinius patarnavimus – 2558,75 Eur.

P11 pastaba. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigų likučiai banko sąskaitose – 744.058,24 Eur:

P12 pastaba. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų likučiai – 7.684.920,89 Eur:

- iš valstybės biudžeto – 1.360.236,63 Eur (nepiniginiam turtui įsigyti – 1.359.875,63 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti – 361,00 Eur);
- iš savivladybės biudžeto – 600,00 Eur (nepiniginiam turtui įsigyti – 0,00 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti – 600,00 Eur)
- iš Europos Sąjungos – 6.173.824,35 Eur (nepiniginiam turtui įsigyti – 4.773.466,67 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti – 1.400.357,68 Eur);

- iš kitų šaltinių – 150.259,91 Eur (nepiniginiam turtui įsigyti – 485,80 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti – 149.774,11 Eur).

Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gauta atsargų už 3.480,46 Eur (VB lėšos – 2.765,48 Eur, ES lėšos – 174,98 Eur, KT lėšos – 540,00 Eur).

Per ataskaitinį laikotarpį gauta 1.685,52 Eur paramos.

P15 pastaba. Atidėjiniai

112.744,21 Eur atidėjiniai apskaičiuoti 39 (nurodyti skaičių) darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių, išeitinėms išmokoms mokėti. Kadangi nėra žinoma kiek darbuotojų pateiks prašymus išeiti iš darbo, tikėtina, kad jie dirbs nuo 1 iki 5 metų. Atidėjinių vertė nediskontuota, dėl įtakos įsipareigojimui ne reikšmingumo.

P17 pastaba. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo skola tiekėjams už IMT už 3630,00 Eur.

Trumpalaikiai įsipareigojimai – 399.509,98 Eur:

- tiekėjams mokėtinos sumos 92.278,77 Eur (skolos tiekėjams už įvairias paslaugas ir prekes, kurios bus sumokėtos iš numatytų sekančio ataskaitinio laikotarpio asignavimų. Tame skaičiuje 74.784,33 Eur už IMT);
- sukauptos mokėtinos sumos – 296.559,10 Eur (sukauptos atostogų sąnaudos 295.924,86 Eur, neperverstos į biudžetą deponuotos mokinių stipendijos 634,24 Eur);
- kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 10.672,11 Eur: gauti išankstiniai mokėjimai už mokymo kursus – 6.816,00 Eur, mokėtinas PVM – 3.856,11 Eur

Veiklos rezultatų ataskaita

P21 pastaba. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

2022 m. pagrindinės veiklos kitos pajamos padidėjo 73.709,42 Eur, nes buvo suteikta daugiau profesinio mokymo paslaugų, vykdant suaugusiųjų mokymo kursus pagal Užimtumo tarnybos užsakymus ir padidėjo vairavimo ir kitų mokymo kursų.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos kitas pajamos 126.107,95 Eur, t.y. apskaičiuotos pajamos už suteiktas švietimo paslaugas:

Vairavimo mokymo kursai	23.814,95 Eur;
Profesinio mokymo kursai	102.293,00 Eur.

2021 m. vairavimo mokymo kursų pajamos 20.319,85 Eur, o 2022 m. – 23.814,95 Eur. Praėjusio ataskaitinio laikotarpio profesinio mokymo kursų pajamos 32.078,50 Eur, ataskaitinio laikotarpio – 102.293,00 Eur.

P02 pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos

2022 m. pagrindinės veiklos sąnaudos 6.927.506,54 Eur.

2022 m. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos padidėjo 38.963,42 Eur, palyginus su atitinkamu praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, nes pradėtas naudoti (įvestas į eksploataciją) naujai įsigytas turtas.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, lyginant ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 64.165,92 Eur dėl komunalinių paslaugų pabrangimo.

Transporto sąnaudos 16.623,30 Eur padidėjo, nes buvo remontuojami bendro naudojimo ir mokomieji automobiliai, buvo vykdyta daugiau vairavimo mokymo kursų ir padidėjo kuro ir draudimo kainos.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį sumažėjo 12,79 Eur, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, nes mažiau mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 93.667,77 Eur, nes suremontuota mažiau mokymo patalpų.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos sumažėjo 1.931,62 Eur. 2022 m. nuvertėjimo ir nurašytų sumų yra 235,30 Eur: nurašyta knygų už 235,30 Eur.

Sumažėjo sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudos 143.000,72 Eur dėl mažesnio atsargų sunaudojimo.

Socialinių išmokų sąnaudos 29.538,46 Eur yra darbdavio socialinė parama 25.000,00 Eur ir 4.538,46 Eur - mokinių nemokamam maitinimui skirtos lėšos. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, yra didesnės 17.155,66 Eur.

Finansavimo sąnaudos 97.080,23 Eur. 96.931,40 Eur yra projekto Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-01-0006 „Marijampolės profesinio rengimo centro mokinių praktinių įgūdžių įgijimas realioje darbo vietoje“ ir projekto Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-03-0002 „Marijampolės profesinio rengimo centro mokinių mokymas pameistrystės forma“ partneriams pervestos lėšos, 148,83 Eur yra perduotas finansavimas Marijampolės Marijonų gimnazijai.

Kitų paslaugų sąnaudos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 136.243,30 Eur.

Kitos sąnaudos 328.875,04 Eur yra mokinių pavėžėjimo išlaidos ir 311.140,80 Eur stipendijos. Šios sąnaudos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu 93.884,49 Eur padidėjo, nes padidėjo stipendijos.

P22 pastaba. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 5.157.435,00 Eur, iš kurių etatų sąraše nurodytų darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudos yra 4.985.513,78 Eur socialinio draudimo sąnaudos – 91.303,04 Eur. Kitų darbuotojų, dirbančių pagal terminuotas darbo sutartis, (Marijampolės profesinio rengimo centro vykdomas projektas, kuris finansuojamas ES lėšomis) darbo užmokesčio sąnaudos yra 79.213,76 Eur, socialinio draudimo sąnaudos 1.404,42 Eur.

P21 pastaba. Kitos veiklos rezultatas

Kitos veiklos pajamos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 44.471,60 Eur. Kitos veiklos pajamos 171.942,50 Eur: pajamos iš atsargų pardavimo 22.187,26 Eur, apskaičiuotos turto nuomos pajamos 40.945,02 Eur, kitos pajamos už suteiktas paslaugas 108.810,22 Eur.

Kitos veiklos sąnaudos 111.792,33Eur: 76.596,41 Eur sunaudotų atsargų sąnaudos, kitų paslaugų sąnaudos 35.195,92 Eur sąnaudos.

Kitos pastabos

Pinigų srautų ataskaita

Investicinės veiklos pinigų srautai

2022 m. už ilgalaikį turtą sumokėta iš viso 1.113.420,06 Eur (tame skaičiuje 89.837,65 Eur atvirkštinis PVM). Sumą sudaro:

- kitos mašinos ir įrenginiai 617.976,89 EUR, iš ES projekto „Marijampolės profesinio rengimo centro plėtra ir mokymosi sąlygų gerinimas“; projekto kodas Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-05-0001;
- transporto priemonės 12.100,00 Eur iš pajamų už teikiamas paslaugas lėšų;
- kitos mašinos ir įrenginiai 8.487,00 Eur iš pajamų už teikiamas paslaugas lėšų;
- nebaigta statyba 385.018,52 Eur t.sk. 269.512,97 Eur iš ES projekto „Marijampolės profesinio rengimo centro plėtra ir energetinio efektyvumo gerinimas“ Nr.04.3.1.-VIPA-T-113-02-0025; 115.505,55 Eur iš pajamų už teikiamas paslaugas lėšų;

1. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.
2. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.
3. Reikšmingų po ataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

Vyriausioji buhalterė

Anžela Grubienė

Anžela Grubienė, tel. 8 612 51788, el.p. anzela.grubiene@mprc.lt

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		30.076,79							30.076,79
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		14.520,00							14.520,00
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		14.520,00							14.520,00
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		44.596,79							44.596,79
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		15.677,81							15.677,81
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-23.277,41		X		X	X		-23.277,41
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-4.799,76		X		X	X		-4.799,76
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-28.077,17		X		X	X		-28.077,17
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		16.519,62							16.519,62
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		6.799,38							6.799,38
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- 2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- 3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- 4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro iranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Kit viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	8.220.897,37		1.008.347,82	1.219.350,33	2.306.675,83	570.576,66	22.728,54	13.348.576,55
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				155.780,30	201.828,00	77.280,66	738.902,29	1.173.791,25
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				155.780,30	201.828,00	74.857,14	738.902,29	1.171.367,73
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						2.423,52		2.423,52
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-1.587,12		-11.528,48		-13.115,60
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-1.587,12		-11.528,48		-13.115,60
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2.3+/-4+/-5)	8.220.897,37		1.008.347,82	1.373.543,51	2.508.503,83	636.328,84	761.630,83	14.509.252,20
6.1	Is jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	625.046,91		402.446,75	350.319,92	758.153,54	236.686,48		2.372.653,60
7	Sukaupta nusidevėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-2.896.364,86		-625.754,80	-645.608,10	-1.914.594,46	-291.507,49	X	-6.373.829,71
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidevėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidevėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-139.525,64		-15.192,60	-82.102,76	-187.699,60	-23.918,01	X	-448.438,61
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidevėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				1.587,12		11.293,18	X	12.880,30
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				1.587,12		11.293,18	X	12.880,30
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidevėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-3.035.890,50		-640.947,40	-726.123,74	-2.102.294,06	-304.132,32	X	-6.809.388,02
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje			-450,45				-4.761,35	-5.211,80
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro iranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Is viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)			-450,45				-4.761,35	-5.211,80
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	5.185.006,87		366.949,97	647.419,77	406.209,77	332.196,52	756.869,48	7.694.652,38
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	5.324.532,51		382.142,57	573.742,23	392.081,37	279.069,17	17.967,19	6.969.535,04
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus		
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus		
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vieno metų gautinos sumos	112.744,21	
4	Ilgalaikiai terminuoti indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
7	Iš viso	112.744,21	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

PO VIENŲ METŲ GAUTINOS SUMOS PAGAL GRĄŽINIMO LAIKOTARPIUS IR JŲ EINAMŲJŲ METŲ DALIS

Eil. Nr.	Grąžinimo terminas	Išsigijimo savikaina	Balansinė vertė
1	2	3	4
1	Suteiktų paskolų		
1.1	Per vienus metus*		
1.2	Nuo vieno iki penkerių metų		
1.3	Po penkerių metų		
2	Kitų ilgalaikių gautinų sumų	112.744,21	112.744,21
2.1	Per vienus metus*		
2.2	Nuo vieno iki penkerių metų	112.744,21	112.744,21
2.3	Po penkerių metų		
3	Iš viso	112.744,21	112.744,21

* Nurodoma einamųjų metų dalis.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

INFORMACIJA APIE BIOLOGINIO TURTO VERTĖS PASIKEITIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Gyvūnai	Medynai	Parkų ir skverų želdiniai	Daugiamečiai sodiniai	Pasėliai	Kitas biologinis turtas	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje					4.665,89			4.665,89
2	Biologinio turto vertės padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:					15.367,21			15.367,21
2.1	Prieauglio ar prieaugio								
2.2	Išsigijimo								
2.3	Gavimo nemokamai								
2.4	Pergrupavimo					15.367,21			15.367,21
2.5	Nuvertėjimo sumos atkūrimo								
2.6	Tikrosios vertės pokyčio								
3	Biologinio turto vertės sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:					-16.975,44			-16.975,44
3.1	Pardavimo								
3.2	Perdavimo								
3.3	Nurašymo								
3.4	Pergrupavimo					-16.975,44			-16.975,44
3.5	Nuvertėjimo								
3.6	Tikrosios vertės pokyčio								
4	Kiti pokyčiai*								
5	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)					3.057,66			3.057,66

Pastaba. Formos 4 punkte nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		77.966,20						77.966,20
2	Išgauta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		432.239,44						432.239,44
2.1	Išgauto turto įsigijimo savikaina		431.182,50						431.182,50
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		1.056,94						1.056,94
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-344.451,07			-16.975,44			-361.426,51
3.1	Parduota					-16.975,44			-16.975,44
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-344.451,07						-344.451,07
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		-15.367,21			16.975,44			1.608,23
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		150.387,36			0,00			150.387,36
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		150.387,36			0,00			150.387,36
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		77.966,20						77.966,20

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	5.471,96	7.225,39
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	5.471,96	7.118,50
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		106,89
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	5.471,96	7.225,39

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	324.601,10	310.903,70		269.052,83	261.501,86	
1.1	Gautinos finansavimo sumos				631,28	631,28	
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	17.496,96	6.508,31		7.755,98	2.555,98	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	6.802,65			4.177,50		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	10.694,31	6.508,31		3.578,48	2.555,98	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	304.395,39	304.395,39		259.398,65	258.314,60	
1.5.1	Iš biudžeto	303.791,94	303.791,94		257.616,70	257.616,70	
1.5.2	Kitos	603,45	603,45		1.781,95	697,90	
1.6	Kitos gautinos sumos	2.708,75			1.266,92		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	324.601,10	310.903,70		269.052,83	261.501,86	

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	737.125,96		912.555,21	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	737.125,96		912.555,21	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)	600,00		600,00	
2.1	Pinigai bankų sąskaitose	600,00		600,00	
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	6.332,28		5.102,56	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	6.332,28		5.102,56	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	744.058,24		918.257,77	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.352.808,27	5.749.428,67		2.765,48	-106,21		-5.743.879,47	-148,83		-631,28		1.360.236,63
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.344.237,63	347.647,27		2.765,48			-334.774,75					1.359.875,63
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	8.570,64	5.401.781,40			-106,21		-5.409.104,72	-148,83		-631,28		361,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	600,00	22.870,33					-22.870,33					600,00
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	600,00	22.870,33					-22.870,33					600,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	5.688.169,61	1.083.261,05		174,98			-500.849,89	-96.931,40				6.173.824,35
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	4.947.017,02			174,98			-173.725,33					4.773.466,67
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	741.152,59	1.083.261,05					-327.124,56	-96.931,40				1.400.357,68
4	Iš kitų šaltinių	6.180,47	144.142,35		540,00			-602,91					150.259,91
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	77,91			540,00			-132,11					485,80
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	6.102,56	144.142,35					-470,80					149.774,11
5	Iš viso finansavimo sumų	7.047.758,35	6.999.702,40		3.480,46	-106,21		-6.268.202,60	-97.080,23		-631,28		7.684.920,89

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymais; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	631,28	1.352.176,99	1.352.808,27	0,00	1.360.236,63	1.360.236,63
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		600,00	600,00		600,00	600,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		5.688.169,61	5.688.169,61		6.173.824,35	6.173.824,35
4	Iš kitų šaltinių		6.180,47	6.180,47		150.259,91	150.259,91
5	Iš viso	631,28	7.047.127,07	7.047.758,35	0,00	7.684.920,89	7.684.920,89

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			457,00			457,00
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai			457,00			457,00
	UAB MANTINGA			457,00			457,00
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1.685,52	X	X	X	1.685,52
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	1.685,52	457,00			2.142,52

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos
kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,
o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta
metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus
apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektorius subjektams	Perduota ne viešojo sektorius subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	3.763,62	1.685,52						5.449,14
2	Turtu, išskyrus pinigus		457,00		-457,00				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	3.763,62	2.142,52		-457,00				5.449,14

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Santaupoms atkurti							
11	Kita*		112.744,21					112.744,21
12	Iš viso atidėjinių		112.744,21					112.744,21

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Išsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	112.744,21	112.744,21
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	112.744,21	112.744,21

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				765,39	765,39	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	92.278,77	275,25		23.903,22	69,49	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	296.559,10			237.978,13		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	295.924,86			237.099,41		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos	634,24			878,72		
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	10.672,11	3.856,11		10.574,50	4.791,05	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	3.856,11	3.856,11		4.791,05	4.791,05	
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	6.816,00			4.591,00		
5.3	Kitos mokėtinės sumos				1.192,45		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	399.509,98	4.131,36		273.221,24	5.625,93	

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	273.221,24	399.509,98
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	273.221,24	399.509,98

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	126.107,95	52.398,53
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	126.107,95	52.398,53
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	126.107,95	52.398,53

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-6.927.506,54		-6.927.506,54
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-5.157.435,00		-5.157.435,00
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-453.238,37		-453.238,37
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-257.583,33		-257.583,33
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto									-66.330,53		-66.330,53
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-6.875,70		-6.875,70
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-116.176,40		-116.176,40
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-235,30		-235,30
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-167.995,94		-167.995,94
1.10	Socialinių išmokų									-29.538,46		-29.538,46
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo									-97.080,23		-97.080,23
1.13	Kitų paslaugų									-246.142,24		-246.142,24
1.14	Kitos									-328.875,04		-328.875,04
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-6.224.882,97		-6.224.882,97
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-4.749.772,41		-4.749.772,41
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-284.492,30		-284.492,30
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto									-104.644,52		-104.644,52
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-7.083,49		-7.083,49
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-147.482,06		-147.482,06
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-259.226,31		-259.226,31
3.1.8	Socialinių išmokų									-25.000,00		-25.000,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-314.207,16		-314.207,16
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-332.974,72		-332.974,72

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-6.201.020,12		-6.201.020,12
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-4.242.405,88		-4.242.405,88
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos									-414.274,95		-414.274,95
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-193.417,41		-193.417,41
1.4	Komandiruočių									-60,00		-60,00
1.5	Transporto									-49.707,22		-49.707,22
1.6	Kvalifikacijos kelimo									-6.888,49		-6.888,49
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-209.844,17		-209.844,17
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-2.166,92		-2.166,92
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-310.996,66		-310.996,66
1.10	Socialinių išmokų									-12.382,80		-12.382,80
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo									-141.499,53		-141.499,53
1.13	Kitų paslaugų									-382.385,54		-382.385,54
1.14	Kitos									-234.990,55		-234.990,55
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-5.509.779,90		-5.509.779,90
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-3.977.870,69		-3.977.870,69
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-176.366,53		-176.366,53
3.1.3	Komandiruočių									-60,00		-60,00
3.1.4	Transporto									-60.891,41		-60.891,41
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo									-7.000,00		-7.000,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-407.212,13		-407.212,13
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-259.236,39		-259.236,39
3.1.8	Socialinių išmokų									-33.959,00		-33.959,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-348.916,29		-348.916,29
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-238.267,46		-238.267,46

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661
D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	254	-4.540.932,23	-133.929,00			-482.573,77	238	-3.566.117,70	-242.457,09			-433.831,09
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	3,0	-123.812,93	-7.224,16			-29.887,02	3,0	-95.177,53	-3.794,88			-17.326,59
5.2	kiti darbuotojai	251,0	-4.417.119,30	-126.704,84			-452.686,75	235,0	-3.470.940,17	-238.662,21			-416.504,50
6	Kiti												
7	Iš viso:	254	-4.540.932,23	-133.929,00			-482.573,77	238	-3.566.117,70	-242.457,09			-433.831,09
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-81.717,68	-2.410,48			-8.579,30	X	-64.119,87	-4.216,85			-7.483,78

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-328.875,04	-234.990,55
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-311.140,80	-220.943,40
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-17.734,24	-14.047,15

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	171.942,50	127.470,90
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	22.187,26	37.966,22
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	40.945,02	42.799,92
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	108.810,22	46.704,76
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-111.792,33	-52.844,38
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-76.596,41	-35.711,52
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos	-35.195,92	-17.132,86
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	60.150,17	74.626,52

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Marijampolės profesinio rengimo centras, 111964944 Kauno g. 117, Marijampolės m., Marijampolės sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380661

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

Eil. Nr.	Laikotarpis	Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	40.228,07
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	200.000,00
3	Po penkerių metų	30.000,00
4	Iš viso	270.228,07