



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V1–109
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, tvirtinu pridedamus dokumentus:

1. Marijampolės profesinio rengimo centro patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą;
2. 2023–2024 m. m. patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo planą;
3. Į p a r e i g o j u pasirašytinai supažindinti su patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Tvarkos aprašu:
 - 3.1. mokytojus ar profesijos mokytojus – supažindina skyrių vedėjai;
 - 3.2. mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) – supažindina grupių vadovai;
 - 3.3. Marijampolės PRC aplinkos bendruomenės narius – supažindina darbų ir civilinės saugos inžinierius.
4. P r i p a ž į s t u neteksiu galios 2017 m. rugsėjo 13 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1-78 „Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.“

Direktorius

Gražvydas Juodišius

Susipažinome:

Gimnazijos skyriaus vedėja

Paslaugų skyriaus vedėjas

Kudirkos Naumiesčio skyriaus vedėja

.....
Agnė Burbulienė
2023-

.....
Ričardas Bagdanavičius
2023-

.....
Marija Jurgilienė
2023-

Statybos ir mechanikos skyriaus
vedėja

Vilkaviškio skyriaus vedėjas

Darbų ir civilinės saugos inžinierius

.....
Asta Kabelkaitė-Lukoševičė
2023-

.....
Gražvydas Šliauteris
2023-

.....
Virmantas Naruševičius
2023-

Parengė:

.....
Vida Undžėnienė
2023-.....

.....
Edita Macijauskienė
2023-.....

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriumi 2023 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V1-109

MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau tekste – Marijampolės PRC) tvarkos aprašo (toliau tekste – Tvarkos aprašas) paskirtis – padėti Marijampolės PRC bendruomenei užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms aplinką, kuri yra psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi.

2. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Marijampolės PRC Tvarkos aprašas nustato patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą individualiu, grupės, Marijampolės PRC ir šeimos lygmeniu Marijampolės PRC.

3. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

3.1. į patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

3.2. kiekvienas Marijampolės PRC administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias, turi reaguoti ir jas stabdyti;

3.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų.

4. Visi Marijampolės PRC bendruomenės nariai turi būti supažindinti su patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui;

5.2. patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

5.2.1. žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.2.2. fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

5.2.3. socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

5.2.4. elektroninės patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

5.3. patyčias patiriantis mokinys – mokinys, iš kurio yra tyčiojamas;

5.4. besityčiojantysis/skriaudėjas – mokinys ar suaugęs, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų;

5.5. patyčias patiriantis suaugęs – administracijos atstovas, mokytojas ar profesijos mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar aplinkos darbuotojas, iš kurio tyčiojasi mokinys (-iai);

5.6. patyčių stebėtojas – mokinys, matantis ar žinantis apie patyčias;

5.7. patyčių prevencija – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti, imantis Marijampolės PRC bendruomenės narių (mokinių, administracijos atstovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių;

5.8. patyčių intervencija – visuma priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.9. patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną – patyčių situacijos Marijampolės PRC stebėjimas, renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinių geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinių tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

II SKYRIUS

PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA MARIJAMPOLĖS PRC

6. Patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi Marijampolės PRC veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi Marijampolės PRC vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisijos nariai, grupių vadovai, o jos vykdyme dalyvauja visi Marijampolės PRC bendruomenės nariai. Parengtas reagavimo į patyčias planas (2 priedas).

7. Marijampolės PRC direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už Marijampolės PRC Tvarkos aprašo parengimą ir vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremtą kasmetinio Marijampolės PRC patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, jo pristatymą Marijampolės PRC bendruomenei ir vykdymą.

8. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą organizuoja ir koordinuoja ne mažiau kaip trys atsakingi asmenys: skyrių vedėjai, psichologas, socialiniai pedagogai, kurie kasmet:

8.1. inicijuoja ir koordinuoja anoniminės vaikų apklausos vykdymą ir apibendrina jos rezultatus (psichologas);

8.2. surenka apibendrintus duomenis iš grupių vadovų dėl Marijampolės PRC fiksuotų pranešimų apie patyčias ir atlieka jų analizę (skyrių vedėjai, socialiniai pedagogai);

8.3. remiantis apklausos ir pranešimų apie patyčias analizės duomenimis, rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą (vaiko gerovės komisijos nariai);

8.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį vaiko gerovės komisijos posėdyje;

8.5. teikia siūlymus Marijampolės PRC vadovui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui dėl patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo Marijampolės PRC, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais (skyrių vedėjai);

8.6. teikia siūlymus Marijampolės PRC vadovui dėl Tvarkos aprašo tobulinimo (vaiko gerovės komisija);

8.7. atlieka kitus Marijampolės PRC Tvarkos apraše numatytus veiksmus (švietimo pagalbos specialistai).

9. Grupių vadovai kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie patyčias, informuoja vaiko gerovės komisiją, koordinuojančius vykdymo tvarką, apie prevencijos,

intervencijos taikomų priemonių rezultatus grupėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su patyčiomis.

III SKYRIUS

PATYČIŲ INTERVENCIJA MARIJAMPOLĖS PRC

10. Visais įtariamų ir realių patyčių atvejais kiekvienas Marijampolės PRC administracijos atstovas, mokytojas, profesijos mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas reaguodamas nedelsiant:

10.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, Marijampolės PRC nuostatus ir elgesio taisykles;

10.3. esant pagalbos mokinio sveikatai ir gyvybei reikalingumui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis tėvus (globėjus, rūpintojus) ar Marijampolės PRC darbuotojus bei Marijampolės PRC dirbantį visuomenės sveikatos priežiūros specialistą) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

10.4. informuoja grupės vadovą, socialinį pedagogą apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias.

11. Marijampolės PRC administracijos atstovo, mokytojo, profesijos mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo veiksmai, atliekami nedelsiant, įtarus ir/ar pastebėjus patyčias kibernetinėje erdvėje ar gavus apie jas pranešimą:

11.1. išsaugo vykstančių kibernetinių patyčių įrodymus ir nedelsiant imasi visų reikiamų priemonių kibernetinėms patyčioms sustabdyti;

11.2. įvertina grėsmę mokiniui, jo sveikatai ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis tėvus, (globėjus, rūpintojus) ar Marijampolės PRC darbuotojus bei Marijampolės PRC dirbantį visuomenės sveikatos priežiūros specialistą) ar institucijas (pvz., policija, probacijos tarnyba, greitoji pagalba);

11.3. surenka informaciją apie besityčiojančių tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

11.4. informuoja grupės vadovą, socialinį pedagogą bei skyriaus vedėją apie kibernetines patyčias ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

11.5. socialiniam pedagogui, vaiko gerovės komisijos pirmininkui grupės vadovas perduoda užpildytą pranešimo apie patyčias formą (1 priedas).

12. Grupės vadovas gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias:

12.1. organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia mokinių tėvus dalyvauti pokalbiuose;

12.2. visais atvejais apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias informuoja skyriaus vedėją, socialinį pedagogą ar vaiko gerovės komisijos pirmininką ir perduoda užpildytą pranešimo apie patyčias formą;

12.3. užpildytą formą priėmęs asmuo užfiksuoja patyčių atvejį patyčių ir smurto registracijos žurnale (3 priedas) (saugomas pas vaiko gerovės komisijos pirmininką).

13. Grupės vadovas nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniais patyčių atvejais kreipiasi į vaiko gerovės komisijos pirmininką ir perduoda surinktus faktus apie netinkamą elgesį.

14. Vaiko gerovės komisija įvertinusi turimą informaciją:

14.1. numato veiksmų planą (4 priedas), supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

14.2. informuoja apie esamą situaciją Marijampolės PRC direktorių, esant sudėtingiems atvejams vyriausiąją policijos komisariata, ar kt. instituciją;

14.3. atlieka kitus Marijampolės PRC Tvarkos apraše numatytus veiksmus.

15. Mokiniai pasityčiojus iš administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo asmuo pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias turi nedelsiant informuoti Marijampolės PRC direktorių, kuris imasi Marijampolės PRC Tvarkos apraše ar kituose Marijampolės PRC dokumentuose numatytų veiksmų.

16. Administracijos atstovui, mokytojui, švietimo pagalbos specialistui ar kitam darbuotojui pasityčiojus iš mokinio asmuo pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias turi nedelsiant informuoti Marijampolės PRC direktorių (jo nesant Direktoriui, Direktorius pavaduotoją ugdymui), kuris imasi Marijampolės PRC Tvarkos apraše ar kituose Marijampolės PRC dokumentuose numatytų veiksmų.

17. Marijampolės PRC direktorius (jo nesant Direktoriui, Direktorius pavaduotojas ugdymui), sužinojęs apie Marijampolės PRC darbuotojo patiriamas patyčias arba Marijampolės PRC darbuotojo tyčiojimąsi, privalo nedelsiant imtis priemonių, numatytų Marijampolės PRC Tvarkos apraše.

18. Kitiems patyčių dalyviams pagal individualius poreikius Marijampolės PRC teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje, ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

20. Marijampolės PRC metinėje veiklos ataskaitoje pateikiama informacija apie šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą, naudojamas aktyvias patyčių prevencijos priemonės ir nustatytus patyčių atvejus bei į juos reaguojant atliktus veiksmus.

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro
direktorius 2023 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V1-109

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO PLANAS
2023 – 2024 m. m.**

Tikslas – padėti Marijampolės PRC bendruomenei užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurtui, prievartos apraiškoms aplinką, kuri yra psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi.

Uždaviniai:

- mažinti patyčių paplitimą Marijampolės PRC, puoselėti Marijampolės PRC bendruomenės narių pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą;
- stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, kurti pasitikėjimo atmosferą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Marijampolės PRC kūrimą;
- ugdyti savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kitus socialinius įgūdžius;
- saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
- įvertinti ir spręsti problemas susijusias su mokinio saugumu ir socialine atskirtimi

Pagrindiniai patyčių mažinimo įgyvendinimo principai:

- visi Marijampolės PRC bendruomenės nariai žino, koks elgesys laikomas patyčiomis, yra supažindinti su Marijampolės PRC nustatyta smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka;
- visais įtariamų ir realių patyčių ar smurto atvejais kiekvienas Marijampolės PRC administracijos atstovas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, mokyklos vaiko gerovės komisijos narys, kitas darbuotojas į tai reaguoja Marijampolės PRC nustatyta tvarka;
- Marijampolės PRC, vykdydama veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laikas	Atsakingi
1.	Bendruomenės supažindinimas su patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu bei planu	Rugsėjo mėn.	Skyrių vedėjai, padalinių vadovai, darbų ir civilinės saugos inžinierius
2.	Mokinių supažindinimas su patyčių formomis ir būdais	Rugsėjo mėn.	Grupių vadovai
3.	Grupės formavimo užsiėmimai I ir II gimnazijos klasės ir I kurso mokiniams	Rugsėjo-lapkričio mėnesiais	Psichologė Edita Macijauskienė
4.	Pozityvaus grupės ir Marijampolės PRC mikroklimato formavimas. Pageidaujamo mokinių elgesio skatinimas.	Mokslo metų eigoje	Grupių vadovai
5.	Prevencinės paskaitos apie patyčias, tarpusavio santykius probleminėse grupėse	Mokslo metų eigoje	Socialinės pedagogės Edita Rakauskienė Jolita Petruškevičienė

6.	Bendruomenės tarpusavio santykiams gerinti „Spalvų savaitė“	Spalio mėn.	Socialinės pedagogės Edita Rakauskienė Jolita Petruškevičienė
7.	Mokinių adaptacijos ir mikroklimato tyrimai;	Mokslo metų eigoje	Psichologė Edita Macijauskienė
8.	Tarpusavio santykių gerinimo prevencijai tarptautinė Tolerancijos diena	Lapkričio mėn.	Socialinės pedagogės Edita Rakauskienė Jolita Petruškevičienė
9.	Tarpusavio santykių gerinimo prevencijai tarptautinė Draugo diena.	Lapkričio mėn.	Socialinės pedagogės Edita Rakauskienė Jolita Petruškevičienė
10.	Bendruomenės tarpusavio santykiams gerinti. „Kalėdinė mugė“	Gruodis	Švietimo pagalbos specialistai, grupių vadovai, Marijampolės PRC bendruomenė, tėvai
11.	Sąmoningumo didinimo mėnuo „BE PATYČIŲ“ Emocinio smurto mokinių konferencija „Kai „linksma“ tik vienam“	Kovo mėn.	Psichologė Edita Macijauskienė
12.	Paskaita – užsiėmimas klasės valandėlėse temos: „Emocinis smurtas“, „Streso valdymas „	Mokslo metų eigoje	Psichologė Edita Macijauskienė
13.	Patyčių prevencijos ir intervencijos plano apibendrinimas	Birželis	Švietimo pagalbos specialistai, prevencinės grupės nariai
14.	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais sprendžiant patyčių atvejus Marijampolės PRC	Esant poreikiui	Grupių vadovai, Švietimo pagalbos specialistai, VGK

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
PRANEŠIMO APIE PATYČIAS FORMA**

Pranešimo data

Bendrieji duomenys:

Kas pranešė apie patyčias:	
Kam pranešė apie patyčias:	
Kur įvyko patyčios:	
Kada įvyko patyčios:	
Kokia patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
<ul style="list-style-type: none">○ <i>Žodinės patyčios</i>○ <i>Fizinės patyčios</i>○ <i>Elektroninės patyčios</i>○ <i>Kiti pastebėjimai (įrašyti)</i>	
Ar yra žinoma, kad tai ne pirmas kartas?	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Mokinio, <i>patyrusio patyčias</i> vardas, pavardė, grupė:	
Mokinio/-ų, <i>kuris tyčiojosi</i> vardas, pavardė, grupė:	
Mokinio/-ų, <i>stebėjusio patyčias</i> vardas, pavardė, amžius, gr.:	

Išsamesnė informacija apie įvykį:

--

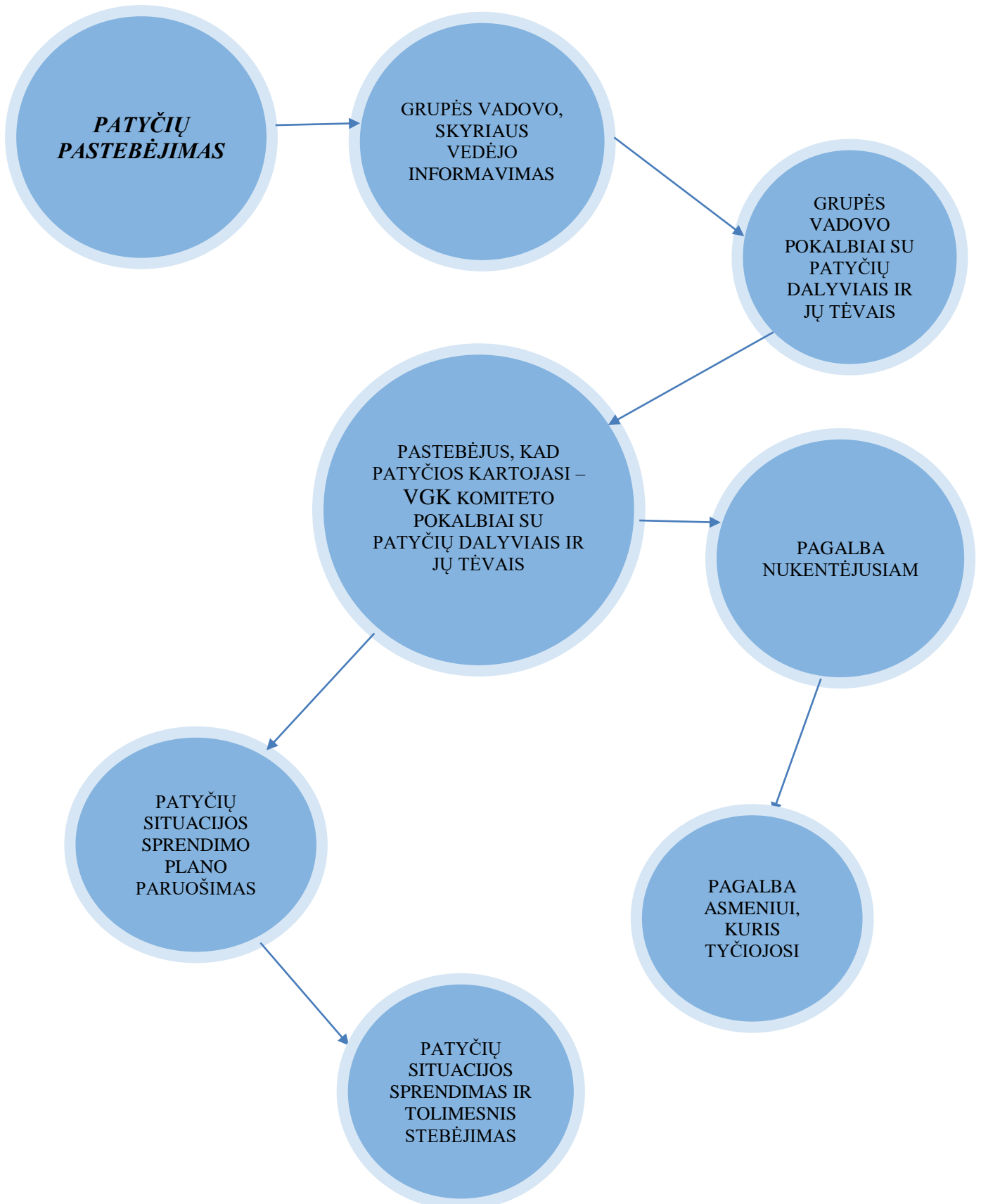
Marijampolės PRC pedagogo ar kito darbuotojo elgesys šioje patyčių situacijoje:

--

Veiksmų po įvykio, planas su:

Asmeniu patyrusiu patyčias:	
Asmeniu, kuris tyčiojosi:	
Stebėtojais:	
Patyčių dalyvių tėvais:	
Kitais Marijampolės PRC darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
REAGAVIMO Į PATYČIAS PLANAS**



PATYČIŲ ATVEJŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

PATYČIŲ FORMOS

F-fizinės

Ž-Žodinės

K-kibernetinės arba elektroninės

S-socialinės

PATYČIŲ DALYVIAI

M-mokinys(-iai)

Klasė-klasė kurioje mokosi mokinys (iai)

S-suaugusysis (-ieji)

Data	Pranešusiojo vardas, pavardė, pareigos	Naudotos patyčių formos F, Ž, K, S	Patyčias patyrė		Tyčiojosi		Pastabos	Parašas
			M (klasė) S	Mot. Vyr.	M (klasė) S	Mot. Vyr.		

Fizinės – vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, įspyrimas, kumščiovimas, apspjovimas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas ir pan.).

Žodinės – pravardžiavimas, grasinimas, užgauliojimas, erzinimas, žeminimas žodžiais ir kt.

Kibernetinės arba elektroninės – patyčios, vykstančios socialiniuose tinkluose, kitose interneto vietose arba (ir) naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas ir pan.).

Socialinės – įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas.

PAGALBOS PLANAS

_____ (data)

Pagalbos planas, skirtas:

Laikotarpis, per kurį bus įgyvendinamas planas:.....

Kiekvieno plano įgyvendinimo dalyvio įsipareigojimai:

Mokinio:

.....
.....
.....

Tėvų ar globėjų:.....

.....
.....

Klasės auklėtojo ar kuratoriaus:

.....
.....
.....

Pagalbos teikimo vaikams specialistų:

.....
.....
.....

Vaiko gerovės komisijos:

.....
.....
.....

Plano dalyviai:

(Vardas Pavardė, parašas)

.....
(Vardas Pavardė, parašas)

.....
(Vardas Pavardė, parašas)

.....
(Vardas Pavardė, parašas)

.....
(Vardas Pavardė, parašas)