

PATVIRTINTA  
Marijampolės profesinio rengimo centro  
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-111

## **MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Darbo apmokėjimo sistema (toliau vadinama – Sistema) reglamentuoja Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – Marijampolės PRC) su darbo užmokesčio nustatymu bei darbo apmokėjimu susijusias sąlygas, taikomas darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

1.1. Sistema yra parengta vadovaujantis:

1.1.1. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis bei jas įgyvendinančiais teisės aktais;

1.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ);

1.1.3. Marijampolės PRC įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis.

1.2. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

### **II. PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS**

2.1. Marijampolės PRC darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

2.1.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

2.1.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2.1.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2.1.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

2.1.5. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

2.1.6. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

2.2. Marijampolės PRC darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

2.2.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2.2.2. struktūrinių padalinių vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2.2.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 arba B lygio pareigybių grupei;

2.2.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2.2.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

### **III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA, PRISKAITYMAS IR IŠMOKĖJIMAS. DARBO LAIKO APSKAITA**

3.1. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkančių reikalavimų (išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos, profesinės darbo patirties), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis) taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalis arba pastovioji dalis);

3.1.2. priemokos (už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą ir t.t.);

3.1.3. premijos už pasiektus tikslus, atlikus vienkartinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis;

3.1.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

3.1.5. pagal atskirą susitarimą dėl papildomo darbo su darbuotoju gali būti mokamas valandinis darbo užmokestis už faktiškai dirbtą laiką.

3.2. Marijampolės PRC darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

3.3. Marijampolės PRC direktoriaus, jo pavaduotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis 2010 m. gegužės 26 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo“ – paskutine galiojančia redakcija ar jo pakeitimais. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir Direktoriaus pavaduotoja plėtrai pastoviosios dalies ir kintamos dalies dydis nustatomi 15 procentų mažesnis už Marijampolės PRC direktoriaus mėnesinės algos dydį, o direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai – 20 procentų mažesnis už Marijampolės PRC direktoriaus mėnesinės algos dydį.

3.4. Darbo laiko apskaita yra vykdoma vadovaujantis Marijampolės PRC darbo laiko apskaitos žiniaraščių ir grafikų tvarkos aprašais.

3.5. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų patikrinti ir pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami buhalterijai. Buhalteris, skaičiuojantis darbo užmokestį, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

3.6. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

3.7. Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos. Sumuojama veikla visose įstaigose,

kuriose žmogus dirbo, nebūtinai tik pagal darbo sutartį (gali būti autorinė sutartis, darbas nepilną darbo dieną, darbas privačiame sektoriuje):

3.7.1. išsilavinimas;

3.7.2. profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtis;

3.7.3. veiklos sudėtingumas;

3.7.4. darbo krūvis (intensyvumas);

3.7.5. atsakomybės lygis;

3.7.6. specialiųjų žinių ar papildomų įgūdžių turėjimas, kurie svarbūs einamosioms pareigoms ir kt.

3.8. Marijampolės PRC mokytojai, profesijos mokytojai dirba pagal lankstų darbo grafiką. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

3.8.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

3.8.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei.

3.9. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veiklų mokyklos bendruomenei aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

3.10. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus (4 priedas).

3.11. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo ir neformaliojo vaikų švietimo (miesto, savivaldybių vaikams) programas, darbo krūvį pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato Marijampolės PRC direktorius, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

3.11.1. mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos (mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos):

3.11.2. mokytojui, dirbančiam pagal profesinio mokymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos;

3.11.3. mokytojui, dirbančiam pagal neformaliojo Marijampolės PRC švietimo programas skiriama:

3.11.3.1. iki 85 kontaktinių valandų už meninę, technologinę, paslaugų veiklos rūšį;

3.11.3.2. iki 100 kontaktinių valandų už verslumo, sportinę veiklos rūšį.

3.11.4. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriamos vadovaujantis „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“ (5 priedas).

3.11.5. 5 priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d..

3.11.6. už vadovavimą grupei/klasei skiriama (6 priedas).

3.11.7. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei 6 priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų, 6 priede nurodytų valandų skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

3.12. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Marijampolės PRC bendruomenei 102-502 (5 priedas).

3.13. Mokytojams, dirbantiems šeštadieniais, suteikiama poilsio diena pirmadieniais, o esant atvejui, kada pirmadienis sutampa su šventine diena, poilsio diena perkeliama į kitą artimiausią darbo dieną, kad būtų išlaikyti minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimai.

3.14. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai priklauso nuo pedagoginio darbo stažo (4 priedas).

3.15. Marijampolės PRC administracijos struktūrinių padalinių vadovų (ne pedagoginių darbuotojų) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio, vadovavimo patirties ir profesinio darbo patirties (1 priedas).

3.16. Specialistų pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties (2 priedas).

3.17. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo profesinio darbo patirties (3 priedas).

3.18. Darbas laikomas sudėtingu:

3.18.1. mokytojams, ugdantiems ne mažiau kaip vieną mokinį klasėje (grupėje), kuriems teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai;

3.18.2. pataisos namų skyriaus mokytojams, ugdantiems mokinius, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė;

3.19. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio, nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka.

3.20. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio, darbo laikotarpiu nustatyta dalimi direktoriaus įsakymu yra didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (7,8 priedas).

3.21. Mokytojams mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pastoviosios dalies koeficientai didinami, (8 priedas).

3.22. Mokytojų pastoviosios dalies koeficientai didinami 15 procentų kontaktinių ir pasiruošimo pamokoms valandų:

3.22.1. kai mokytojas dirba specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių grupėse;

3.22.2. kai mokytojas dirba grupėse, kuriose asmenims yra laikinai atimta ar apribota laisvė.

3.23. Mokytojams pareiginės algos pastovioji dalis keičiama pasikeitus:

3.23.1. mokinių skaičiui;

3.23.2. pedagoginio darbo stažui;

3.23.3. kvalifikacinei kategorijai.

3.24. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (4 priedas).

3.25. Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma), atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą,

arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (7 priedas).

3.26. Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje (8 priedas).

3.27. Specialių pedagogų, psichologų, socialinių pedagogų ir bendrabučio auklėtojos, karjeros specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (priedas 4):

3.27.1. psichologo A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų:

3.27.2. socialiniams pedagogams ir specialiesiems pedagogams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir su iš užsienio atvykusiais mokiniais (7, 8 priedas).

3.27.3. Bendrabučio auklėtojai, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir su iš užsienio atvykusiais mokiniais (7, 8 priedas).

3.28. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų Marijampolės PRC darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka:

3.28.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

3.28.2. už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

3.28.3. už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

3.28.4. už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

3.28.5. darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šio straipsnio 3.28.1. – 3.28.4. dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

3.28.6. darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, pateikus darbuotojui rašytinį prašymą – kartą per mėnesį. Bet kuriuo atveju už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos.

3.29. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.

3.30. Kartą per mėnesį Marijampolės PRC darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

3.31. Darbuotojui, įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją (pateikus kvalifikacijos įgijimą patvirtinančius dokumentus) ar pasikeitus vadovaujamo darbo, profesinio darbo patirčiai ar pedagoginio darbo stažui, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas yra naujai nustatomas:

3.31.1. pedagoginiams darbuotojams – kiekvienų metų rugsėjo 1 d.;

3.31.2. kitiems darbuotojams – kiekvienų metų sausio 1 d.

3.32. Projektuose dirbančių darbuotojų darbo užmokesčio perskaičiavimas ir patikslinimas vykdomas vieną kartą per metus einamųjų metų sausio 1 d., atsižvelgiant į projektų atsakingų asmenų teikimą bei projektams skirtus asignavimus.

3.33. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu patvirtintus bei nustatyta tvarka užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Marijampolės PRC darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo užmokestis ir kitos su darbo santykiais susijusios piniginės sumos mokamos į darbuotojo nurodytą banko ar kitos finansinės įstaigos sąskaitą.

3.34. Skaičiuojant vidutinį darbo užmokestį (VDU) taikomos įmonės darbo dienos.

#### **IV. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS**

4.1. Marijampolės PRC darbuotojams, išskyrus pagalbos mokiniui specialistus, mokytojus ir darbininkus, pareiginės algos kintamoji dalis priklausys nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal Marijampolės PRC darbuotojams nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

4.2. Marijampolės PRC darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

4.3. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams iki kito Marijampolės PRC darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

4.3.1. Marijampolės PRC darbuotojų veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinus labai gerai, nustatoma ne mažesnė kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies kintamoji dalis, priklausomai nuo Marijampolės PRC skirtų asignavimų. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis siūlomas atsižvelgus į atliktų užduočių sudėtingumą, apimtį, naudą įstaigos veiklai, darbuotojo pademonstruotą kvalifikaciją atliekant užduotis (visapusišką informacijos valdymą atliekant užduotis, efektyvų darbo laiko paskirstymą, racionaliausio metodo/būdo pasirinkimą užduotims atlikti ir pan.). Gali būti teikiama išvada su siūlymu skirti premiją.

4.3.2. Marijampolės PRC darbuotojų veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinus gerai, teikiama išvada su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, priklausomai nuo Marijampolės PRC skirtų asignavimų.

4.3.3. Marijampolės PRC darbuotojų veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinus patenkinamai kintamoji dalis vienerius metus nenustatoma.

4.3.4. Marijampolės PRC darbuotojų veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinus nepatenkinamai, kintamoji dalis vienerius metus nenustatoma, sumažinant pastoviąją dalį iki minimalaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas po

2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

4.4. Marijampolės PRC darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta nuo jo darbo Marijampolės PRC pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

4.5. Perkėlus darbuotoją į kitas pareigas, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

4.6. Pareiginės algos kintamoji dalis už papildomas pareigas (papildomus susitarimus) nenustatoma.

4.7. Darbuotoją perkėlus iš vertinamų pareigų, kuriose buvo nustatytas vertinimas į nevertinamas pareigas, kintamoji dalis naujose nevertinamose pareigose nenustatoma.

Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos Marijampolės PRC darbuotojai vertinami vadovaujantis 2022 m. vasario 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-27 „Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro darbuotojų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ darbuotojų veiklos vertinimo aprašu.

## **V. PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

5.1. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar papildomų pareigų, užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Konkretų priemokos dydį įsakymu nustato Marijampolės PRC direktorius. Įsakyme turi būti konkrečiai nurodoma, už kokį papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą skiriama priemoka, nurodant konkretų terminą. Jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų pareigų ar užduočių, kuruojantis vadovas teikia motyvuotą siūlymą Marijampolės PRC direktoriui nutraukti priemokos mokėjimą.

5.2. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

5.3. Skaičiuojant priemokos procentinę dalį projektuose, kursuose imamas bazinis dydis etatinio darbuotojo (mokytojo) ne daugiau kaip nuo vieno etato (mokytojo vienas etatas 1512 valandų).

5.4. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

5.4.1. atlikus vienkartinės Marijampolės PRC veiklai ypač svarbias užduotis (projektų ar mokymo programų rengimas, dalyvavimas meninėje, sportinėje ir ryšių su socialiniais partneriais veikloje ir jos plėtojimas, veikla nuolatinėse komisijose ir tarybose, naujų informacinių sistemų, programų ir versijų diegimas ir kt.);

5.4.2. labai gerai įvertinus Marijampolės PRC darbuotojo veiklą;

5.4.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

5.5. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir skiriamos neviršijant Marijampolės PRC darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Sprendimą darbuotojams mokėti priemokas ir premijas priima Marijampolės PRC direktorius parašydamas

įsakymą ir nustato konkrečius dydžius, atsižvelgdamas į tiesioginio vadovo rekomendaciją. Paskirtos priemokos ir premijos išmokamos kartu su darbo užmokesčiu.

5.6. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

5.7. Materialinė pašalpa skiriama darbuotojams, Marijampolės profesinio rengimo centrą pasirinkusiems pagrindine darbovieta iš Marijampolės PRC skirtų asignavimo lėšų. Marijampolės PRC direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija iš jo vadovaujamai įstaigai skirtų lėšų.

5.8. Materialinė pašalpa darbuotojui skiriama Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu, esant darbuotojo prašymui pagal materialinių pašalpų skyrimo tvarkos apraše nustatytus dydžius, skyrimo atvejus ir pateikus apraše nurodytus dokumentus, vadovaujantis Marijampolės profesinio rengimo centro materialinių pašalpų skyrimo aprašu, patvirtintu 2019 m. rugsėjo 2 d. Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu Nr. V1-100 „Dėl materialinių pašalpų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **VI. DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS**

6.1. Papildomas darbo užmokestis, pavaduojant nesančius darbuotojus, mokamas tik tuo atveju, jei yra darbo užmokesčio fondo ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai.

6.2. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas darbuotojo darbo metu arba po jo darbo, atsižvelgiant į darbo specifiką ir galimybes:

6.2.1. jeigu pavaduojama darbo metu, už pavadavimą skiriama priemoka pagal pastoviąją dalį pavaduojamo darbuotojo;

6.2.2. jeigu pavaduojama po savo darbo, už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo nustatyto darbo užmokesčio fondo ir nustatomas pagal pastoviąją dalį pavaduojamo darbuotojo.

6.3. Pavaduojant mokytoją, profesijos mokytoją jo nedarbingumo metu, už pavadavimą mokama vaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka pagal faktiškai pravestų pedagoginių valandų dirbtą laiką. Priemoka gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

6.4. Ilgalaikis mokytojo, profesijos mokytojo vadavimas gali būti pavaduojamojo mokytojo, profesijos mokytojo etato dalis, proporcinga pavadavimo laikotarpiu faktiškai vedamoms pedagoginėms valandoms, apskaičiuojant darbo užmokestį pagal vaduojančio darbuotojo turimą pedagoginį stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

6.5. Komandiruočių metu mokytojai, profesijos mokytojai dirba pagal pakeistus tvarkaraščius. Už tvarkaraščių pakeitimą atsakingi ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai.

6.6. Nė vienu atveju už nesančių darbuotojų pavadavimą priskaityta darbo užmokesčio suma negali viršyti pavaduojančio darbuotojo atlyginimo.

## **VII. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

7.1. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų (mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – 40 darbo dienų), neįskaitant valstybinių švenčių. Jeigu darbuotojas dirba pagal pagrindinio ir papildomo darbo sutartį arba projekte, atostogos suteikiamos vienu metu pagal visus darbus. Ne mažiau kaip pusę atostogų dienų turi būti suteikta kartu.



7.2. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai). Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

7.3. Darbuotojas turi teisę pasirinkti minimalias ir papildomas atostogas arba tik pailgintas atostogas.

7.4. Į dalį atostogų teisė atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas. Jeigu darbuotojas už darbą Marijampolės PRC sukaupta atostogų mažiau nei vieną dieną, atostogos nesuteikiamos ir atleidžiant darbuotojus nekompensuojamos.

7.5. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

7.6. Atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus.

7.7. Darbuotojai turėtų pasinaudoti tik sukauptomis atostogų dienomis. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, nutraukiant darbo santykius darbuotojas privalo gražinti permokėtus atostoginius, atsižvelgiant į išėjimo iš darbo priežastį pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso reglamentą.

7.8. Atostogos pratęsimos tiek darbo dienų, kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo darbo dienų pagal grafiką, jei nėra atskiro darbuotojo prašymo dėl atostogų perkėlimo ar patikslinimo.

7.9. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.

7.10. Marijampolės PRC taikomos tokios atostogų dienų priskaitymo taisyklės:

Minimalios atostogos:

kai dirbama 5 darbo dienų savaitė:

$20 \text{ d. d.} / 365 \text{ k. d.} \times \text{dirbtos k. d.} = \text{atostogų darbo dienos, arba}$

$20 \text{ d. d.} / 252 \text{ d. d.} \times \text{dirbtos d. d.} = \text{atostogų darbo dienos, arba}$

$\text{dirbti mėnesiai} \times 1,667 + \text{dirbtos dienos} \times 20 \text{ d. d.} / 252 \text{ d. d.} = \text{atostogų darbo dienos.}$

Papildomos atostogos:

už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą – darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos;

už kiekvienių paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – viena darbo diena;

7.11. Darbuotojams, turintiems teisę gauti papildomas atostogas keliais pagrindais, suteikiamos jų pasirinkimu tik vienos iš šių papildomų atostogų.

7.12. Papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti suteikiamos kartu arba atskirai pagal darbuotojo prašymą.

7.13. Darbuotojams, turintiems teisę gauti pailgintas ir papildomas atostogas, jų pasirinkimu suteikiamos arba tik pailgintos atostogos, arba prie kasmetinių atostogų pridėtos papildomos atostogos.

7.14. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

## VIII. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

8.1. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

8.1.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

- 8.1.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
- 8.1.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
- 8.1.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;
- 8.1.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).
- 8.2. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.
- 8.3. Išskaitų iš darbo užmokesčio dydžiai nustatyti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse. Išskaitos pagal vykdomuosius raštus daromos pagal LR įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

## **IX. LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

- 9.1. Ligos pašalpa mokama pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės įstatyme ir jį lydinčiuose teisės aktuose nurodytus reikalavimus.
- 9.2. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
- 9.3. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 10.1. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.2. Darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimų sąmatose numatyto darbo užmokesčio fondo.
- 10.3. Marijampolės PRC darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.
- 10.4. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Marijampolės PRC darbuotojais, laikantis demokratiškumo, sąžiningumo, abipusio pasitikėjimo, lygiavertiškumo, lyčių lygybės ir nediskriminavimo, sąžiningumo, geranoriško bendradarbiavimo, atsakingumo požiūrio į pareigų atlikimą ir laukiamą rezultatą, asmenine atsakomybe ir kitais principais.
- 10.5. Marijampolės PRC Sistema tikslinama ir peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose. Pasikeitus teisės aktams iki kito Sistemos pakeitimo, taikomos pasikeitusių teisės aktų nuostatos.

---

PRITARTA

Marijampolės profesinio rengimo centro

Darbo tarybos 2023 m. rugpjūčio 30 d. protokolo Nr.PR/DT-3

nutarimu

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ ADMINISTRACIJOS PADALINIŲ  
VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	8–12,0	8,1–12,6	8,2–13,3	6,9–11,1	7,1–11,3	7,3–11,5
nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,1–12,3	8,2–12,8	8,3–13,6	7,1–11,3	7,3–11,5	7,4–11,7
daugiau kaip 10	8,2–12,6	8,3–13,0	8,4–14,0	7,3–11,5	7,4–11,7	7,5–11,8

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS  
SUDARYTOS SUTARTYS DĖL MENTORYSTĖS, IR SPECIALISTŲ PAREIGINĖS  
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6–10,0	6,1–11,0	6,2–12,0	6,3–13,0
B lygis	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9–10,0

---

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0

---

## I SKYRIUS

### MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

2. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

## II SKYRIUS

### SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ, IŠSKYRUS DIRBANČIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

3. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, karjeros specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas,	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas,		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas,			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

### III SKYRIUS

#### PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

4. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
specialusis pedagogas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39



**IV SKYRIUS**  
**AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR**  
**DARBO KRŪVIO SANDARA**

5. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	6,1	6,21	6,32	6,38
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	6,43		6,49	6,54
Vyresnysis auklėtojas	6,59		6,65	6,7
Auklėtojas metodininkas	6,76		6,81	6,87
Auklėtojas ekspertas	6,98		7,06	7,24

---

## V SKYRIUS

### MOKYKLOS UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

6. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
iki 10	12,59
nuo daugiau kaip 10 iki 15	13,13
daugiau kaip 15	13,83

---

<i>Mokytojo vardas pavardė, kvalifikacinė kategorija; pedagoginis darbo stažas (metais)</i>		
2022-_____		
Darbo krūvio sandara	Valandų skaičius	Pastabos
<b><i>I. Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) 1010-1410</i></b>		
<b>1. Kontaktinės valandos.</b>		888 BU, 924 PM
<b>2. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).</b>		% nuo kontakto
<b>3. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.</b>		70-210
<b>Viso:</b>		
<b><i>II. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Marijampolės PRC bendruomenei 102-502</i></b>		
<b>4. Privalomos atlikti veiklos:</b>	<b>102</b>	<b>etatui</b>
4.1. profesinis tobulėjimas	40	
4.2. bendravimas su tėvais/globėjais, Marijampolės PRC darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, Marijampolės PRC administracijos inicijuotos veiklos	62	
<b>5. Veiklos, sulygstamos individualiai:</b>	<b>ne daugiau 400</b>	<b>etatui</b>
5.1. profesinis informavimas ir konsultavimas	0-40	
5.2. dalyvavimas darbo grupėse ar komisijose, Marijampolės PRC savivaldos veikloje	10	
5.3. vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas, savivaldos veiklos administravimas	20-120	
5.4. projektų, skirtų ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	10-100	
5.5. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų organizavimas	10-60	
5.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	40-80	

5.7. vertinimo, ekspertavimo veiklos, mentorstė	0-100	
5.8. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	0-100	
5.9. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	0-50	
5.10. bendradarbiavimo su Marijampolės PRC partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą Marijampolės PRC ar už jo ribų	0-100	
<b>Viso:</b>		
<b>Iš viso:</b>		

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

SUDERINTA

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS**

	<b>Mokinių skaičius klasėje (grupėje)</b>		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti <b>gimnazijos klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
Valandų, skiriamų vadovauti <b>pirminio profesinio mokymo klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
Valandų, skiriamų vadovauti <b>tęstinio profesinio mokymo klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	100	130	152
Valandų, skiriamų vadovauti <b>pirminio ir tęstinio (jungtinei) profesinio mokymo klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
Valandų, skiriamų vadovauti <b>specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	190	200	210
Valandų, skiriamų vadovauti <b>gimnazijos klasei (grupei) pataisos namuose</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	90	110	130
Valandų, skiriamų vadovauti <b>pirminio profesinio mokymo klasei (grupei) pataisos namuose</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	90	110	130
Valandų, skiriamų vadovauti <b>tęstinio profesinio mokymo klasei (grupei) pataisos namuose</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	70	100	110
Valandų, skiriamų vadovauti <b>pirminio ir tęstinio (jungtinei) profesinio mokymo klasei (grupei) pataisos namuose</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	90	110	130

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI DĖL VEIKLOS  
SUDĖTINGUMO DIDINAMI DIRBANTIEMS SU VIENU IR DAUGIAU MOKINIŲ, DĖL  
ĮGIMTŲ AR ĮGYTŲ SUTRIKIMŲ TURINČIŲ DIDELIŲ AR LABAI DIDELIŲ  
SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ**

	<b>Mokinių skaičius skyriuje, klasėje, bendrabutyje</b>			
	ne daugiau kaip 7	8-20	21 -52	53 ir daugiau
<b>Socialiniams pedagogams, karjeros specialistui ir specialiesiems pedagogams</b> pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	1%	5%	10%	15%
<b>Bendrabučio auklėtojai</b> , pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	1%	5%	10%	20%
Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo <b>mokytojams</b> , kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	5% kontaktinių valandų	7% kontaktinių valandų	10% kontaktinių valandų	

<b>SKYRIŲ VEDĖJAMS</b>	<b>Mokinių skaičius skyriuje</b>		
	5-52	53-120	121 ir daugiau
<b>Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams</b> , jeigu skyriuje ugdoma (mokoma), atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) <b>5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;</b>	5 %	7 %	10 %

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO DIDINAMI DIRBANTIEMS SU VIENU IR DAUGIAU UŽSIENIEČIŲ AR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ GYVENTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ, NEMOKANČIŲ VALSTYBINĖS KALBOS, DVEJUS METUS NUO MOKINIO MOKYMO SI PAGAL BENDROJO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS PRADŽIOS LIETUVOS RESPUBLIKOJE**

	<b>Mokinių skaičius klasėje (grupėje)</b>		
	ne daugiau kaip 7	8-20	21 ir daugiau
<b>Socialiniams pedagogams, karjeros specialistui ir specialiesiems pedagogams</b> pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje	1%	2%	5%
<b>Bendrabučio auklėtojai</b> , pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje	1%	2%	5%
Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo <b>mokytojams</b> , mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;	5% kontaktinių valandų	7% kontaktinių valandų	10% kontaktinių valandų

	<b>Mokinių skaičius skyriuje</b>		
<b>SKYRIŲ VEDĖJAMS</b>	5-52	53-120	121 ir daugiau
<b>Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams</b> , jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) <b>5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių</b> , atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;	5 %	7 %	10 %