

PATVIRTINTA
Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2023 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. V1-165

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2024–2027 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/Vykdytojai
1	2	3	4	5
1.	Dalyvauti susitikimuose su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei	Darbo grupės vadovas
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Pagal poreikį	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją	Skyrių vedėjai
3.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje	Kiekvienais metais	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija	Darbo grupės paskirtas koordinuojantis asmuo
4.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą	Kiekvienais metais rengiant bendrojo ugdymo planus	Ugdomos antikorupcinės nuostatos	Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės

5.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos viešų privačių interesų deklaracijos	Kiekvienais metais II ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai	Darbo grupės vadovas
6.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones, atnaujintą informaciją periodiškai talpinti Marijampolės PRC internetinėje svetainėje.	Pagal poreikį	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Darbo grupės paskirtas koordinuojantis asmuo
7.	Informuoti Marijampolės PRC bendruomenę apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Kiekvienais metais	Informuojami Marijampolės PRC bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą	Direktorius Vyr. buhalterė
8.	Esant būtinybei, papildyti Marijampolės PRC korupcijos prevencijos programą	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa	Darbo grupės vadovas
9.	Vykdyti korupcijos prevencijos Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo ir vykdymo kontrolę	Nuolat	Užtikrintas planuojamų pirkimų laikas, racionaliai paskirstomos naudojamos lėšos	Darbo grupė
10.	Vykdyti korupcinės prevencijos priežiūrą, vertinant Marijampolės PRC biudžeto lėšų naudojimo pagal patvirtintas sąmatas	Kiekvienais metais	Užtikrintas lėšų paskirstymas	Darbo grupė
11.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus bei pirkimus vykdančius asmenis.	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Viešųjų pirkimų organizatorius

12.	Vykdyti korupcijos rizikos valdymo ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir analizę	Kiekvienais metais, pagal poreikį.	Atliktas korupcijos rizikos vertinimas	Darbo grupė
13.	Vykdyti Marijampolės PRC darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo lygio apklausą	Kiekvienais metais	Nustatomas Marijampolės PRC darbuotojų bendras požiūris į korupciją	Darbo grupės paskirtas koordinuojantis asmuo
14.	Vykdyti darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktos informacijos analizę ir stebėseną	Pagal poreikį	Darbuotojų privačių interesų deklaracijų kontrolė	Personalo vedėja
15.	Vykdyti viešųjų pirkimų komisijos pavaldumo ir kaitumo stebėseną	Kiekvienais metais	Kontroliuojamas viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir kaitumo procesas	Darbo grupė
16.	Viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą	Kiekvienais metais	Informacijos apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo rezultatai viešinimas	Darbo grupė