



**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO METODINĖS TARYBOS  
DARBO REGLAMENTAS PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio 27 d. Nr. V1-99  
Marijampolė

T v i r t i n u Marijampolės profesinio rengimo centro metodinės tarybos darbo reglamentą (pridedama).

P a v e d u Romualdai Škarnaitei, sekretorei, su šiuo dokumentu supažindinti atsakingus asmenis.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

Parengė:  
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vida Undzėnienė  
2023-06-

## MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO METODINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

### I. BENDROJI DALIS

1. Marijampolės profesinio rengimo centro metodinės tarybos (toliau tekste – Marijampolės PRC) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nusako metodinės veiklos tikslą, uždavinius, metodinių grupių ir metodinės tarybos funkcijas, metodinės veiklos organizavimo tvarką, reglamentavimą ir koordinavimą.

2. Pagrindinės šiame dokumente naudojamos sąvokos:

2.1. **Marijampolės PRC metodinė taryba** – Marijampolės PRC metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą.

2.2. **Metodinė grupė** – Marijampolės PRC skyriuose susibūrusi mokytojų grupė.

2.3. **Metodinė veikla** – mokytojų, bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

2.4. **Metodinė priemonė** – pedagogų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui (si).

### II. METODINĖS VEIKLOS PRINCIPAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

3. Mokytojų metodinė veikla orientuota į ugdymo kokybę, kvalifikacijos tobulinimą(si) ir praktinės veiklos tobulinimą(si) keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

4. **Metodinės veiklos tikslas** - siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo, inovacijų įgyvendinimo, gerosios patirties sklaidos, kvalifikacinių įgūdžių tobulinimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.

5. **Metodinės veiklos uždaviniai:**

5.1. skleisti švietimo/pedagogikos ir metodines naujoves bei pedagoginę patirtį;

5.2. plėtoti mokytojų metodinį ir dalykinį bendradarbiavimą, siekiant ugdymo(si) kokybės;

5.3. tobulinti kompetencijas, kelti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi.

6. Metodinės veiklos formos gali būti įvairios: pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, konkursai, parodos, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, mentorystė, stažuotės ir kt.) ir pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

### III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, KOORDINAVIMAS IR REGLAMENTAVIMAS

7. Marijampolės PRC metodinė veikla organizuojama pagal modelį: Marijampolės PRC metodinė taryba ir mokytojų metodinės grupės.

8. Marijampolės PRC metodinės tarybos struktūra (patvirtinta direktoriaus įsakymu):

8.1. Pirmininkas (išrinktas metodinės tarybos narių);

8.2. Sekretorius (išrinktas metodinės tarybos narių);

- 8.3. Nariai (išrinkti kiekvienos metodinės grupės pirmininkai).
9. Metodinės grupės struktūra (patvirtinta direktoriaus įsakymu):
  - 9.1. Pirmininkas (išrinktas metodinės grupės narių);
  - 9.2. Sekretorius (išrinktas metodinės grupės narių);
  - 9.3. Nariai (skyriaus mokytojai, bei kitų švietimo pagalbos specialistas);
10. Metodinei grupei vadovauja Marijampolės PRC skyriaus visuotinio susirinkimo metu slapto balsavimo būdu išrinktas pirmininkas. Rinkimai organizuojami rugpjūčio mėnesį, pirmininkas veiklą pradeda nuo rugsėjo 1 dienos;
11. Metodinės grupės pirmininku renkamas mokytojas turintis ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.
12. Metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų mokslo metų laikotarpiui.
13. Metodinės grupės sekretoriaus funkcijos:
  - 13.1. skelbia susirinkimų datą, laiką ir ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki susirinkimo pradžios suderina susirinkimų darbotvarkes su Metodinės grupės pirmininku;
  - 13.2. rašo metodinės grupės susirinkimų protokolus, kaupia informaciją ir saugo Marijampolės PRC, savo, kabinete. Metų pabaigoje juos atiduoti į archyvą;
  - 13.3. laikinai vykdo Metodinės grupės pirmininko funkcijas, jei šis jų negali atlikti dėl objektyvių priežasčių.
14. Metodinės grupės pirmininkas:
  - 14.1. inicijuoja ir organizuoja Metodinės grupės veiklos plano(-ų) rengimą;
  - 14.2. vadovauja Metodinei grupei ir telkia narius Metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimui;
  - 14.3. šaukia metodinės grupės susirinkimus ir jiems vadovauja;
  - 14.4. susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 75 procentai grupės narių;
  - 14.5. kiekvienais mokslo metais iki birželio 15 d. parengia metodinės grupės veiklos metinę ataskaitą ir ateinančių mokslo metų veiklos planą, aptaria metodinės grupės susirinkime ir perduoda Marijampolės PRC metodinės tarybos pirmininkui;
  - 14.6. pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, už savo veiklą per ataskaitinį-rinkiminį susirinkimą atsiskaito metodinei grupei;
15. Metodinių grupių pirmininkų ir sekretorių kandidatūras bei metodinių grupių narių sąrašus tvirtina Marijampolės PRC direktorius įsakymu.
16. Metodinės grupės susirinkimai:
  - 16.1. aukščiausias metodinės grupės valdymo organas – visuotinis narių susirinkimas, šaukiamas pagal poreikį, bet ne mažiau 4 kartus per mokslo metus;
  - 16.2. susirinkime sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė susirinkime dalyvaujančių grupės narių;
17. Metodinės grupės veiklos planus parengia, atsižvelgdamos į Marijampolės PRC tikslus, prioritetus ir kiekvieno skyriaus organizuojamas veiklas, Marijampolės PRC strateginį planą bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-1942 „Dėl pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2023–2025 metų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių patvirtinimo“.
18. Metodinių grupių veiklos kryptys:
  - 18.1. analizuoti ir inicijuoti metodikos naujoves;
  - 18.2. suderinti ugdymo dalyko planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;
  - 18.3. suderinti vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, inicijuoti jų naudojimą;
  - 18.4. analizuoti mokinių mokymosi poreikių tendencijas ir inicijuoti mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų kaitą;
  - 18.5. analizuoti tarpdalykinę integraciją, aptarti individualiąsias dalykų programas, gabių ir specialiųjų ugdymo poreikių mokinių ugdymo individualizuotas programas;
  - 18.6. analizuoti diagnostinių testų rezultatus ir numatyti tobulėjimo rekomendacijas;
  - 18.7. analizuoti ugdymo/usi proceso veiklas, nagrinėti ugdymo/usi sėkmingumą ir mokinių pasiekimus ir numatyti tobulėjimo rekomendacijas;

18.8. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Marijampolės PRC metodinei tarybai, skyrių vedėjams, Marijampolės PRC direktoriui, direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

18.9. analizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo procesą, bei numatyti kvalifikacijos tobulinimo gaires;

18.10. keistis informacija, skleisti gerą patirtį ir bendradarbiauti su kitomis metodinėmis grupėmis, teikti siūlymus Marijampolės PRC metodinei tarybai dėl ugdymo/usi turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo klausimais.

19. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Marijampolės PRC metodinė taryba.

20. Marijampolės PRC metodinei tarybai vadovauja susirinkimo metu slapto balsavimo būdu išrinktas pirmininkas. Rinkimai organizuojami rugpjūčio mėnesį, pirmininkas veiklą pradeda nuo rugsėjo 1 dienos;

21. Marijampolės PRC metodinę tarybą įsakymu tvirtina Marijampolės PRC direktorius.

22. Marijampolės PRC metodinė taryba, jos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų mokslo metų laikotarpiui

23. Marijampolės PRC metodinė taryba sekretoriaus funkcijos:

23.1. rašo Marijampolės PRC metodinė taryba susirinkimų protokolus, kaupia informaciją ir saugo Marijampolės PRC, savo kabinete. Metų pabaigoje juos atiduoti į archyvą;

23.2. laikinai vykdo Marijampolės PRC metodinė taryba pirmininko funkcijas, jei šis dėl objektyvių priežasčių negali jų atlikti;

24. Marijampolės PRC metodinės tarybos pirmininko funkcijos:

24.1. inicijuoja ir organizuoja ir iki rugsėjo 1 d. pristato Marijampolės PRC metodinė tarybos mokslo metų planą;

24.2. vadovauja Marijampolės PRC metodinė tarybai ir telkia narius Marijampolės PRC metodinė tarybos veiklos plano įgyvendinimui;

24.3. šaukia Marijampolės PRC metodinės tarybos susirinkimus ir jiems vadovauja, organizuoja Marijampolės PRC metodinės tarybos veiklą;

24.4. stebi, analizuoja bei vertina Marijampolės PRC metodinės tarybos veiklą bei darbo rezultatus;

24.5. kiekvienais mokslo metais iki birželio 15 d. metodinės tarybos pirmininkas parengia ir pristato metodinės tarybos veiklos metinę ataskaitą, metinį veiklos planą, aptaria Marijampolės PRC metodinės tarybos susirinkime ir perduoda atsakingam už metodinę veiklą direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

24.6. pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, už savo veiklą per ataskaitinį-rinkiminį susirinkimą atsiskaito Marijampolės PRC metodinei tarybai bei visuotiniame mokytojų susirinkime Marijampolės PRC bendruomenei iki birželio 30 d.

26. Marijampolės PRC metodinė taryba metinį veiklos planą rengia pagal parengtus metodinių grupių veiklos planus, atsižvelgdamos į Marijampolės PRC tikslus, prioritetus, organizuojamas veiklas, strateginį planą bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-1942 „Dėl pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2023–2025 metų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių patvirtinimo“.

25. Marijampolės PRC metodinės tarybos susirinkimas – aukščiausias Marijampolės PRC metodinės tarybos valdymo organas, šaukiamas pagal poreikį bet ne mažiau kaip 4 kartus per mokslo metus. Apie susirinkimo laiką, vietą bei darbotvarkę, svarstomus klausimus Marijampolės PRC metodinės tarybos pirmininkas praneša visiems metodinės tarybos nariams ne vėliau kaip prieš tris dienas iki susirinkimo elektroniniu paštu arba elektroniniame dienyne. Jeigu dėl objektyvių priežasčių Marijampolės PRC metodinės grupės pirmininkas negali dalyvauti susirinkime, funkcijas atlieka sekretorius arba Marijampolės PRC metodinės tarybos narių dauguma išrinktas susirinkimo atstovas.

25.1. susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 75 procentai tarybos narių;

25.2. gali būti šaukiami išplėstiniai Marijampolės PRC metodinės tarybos susirinkimai, į kuriuos kviečiami metodinių grupių nariai ar kiti asmenys.

26. Marijampolės PRC metodinės tarybos veiklos kryptys:

26.1. kartu su Marijampolės PRC direktoriumi, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjais nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

26.2. koordinuoja Marijampolės PRC veikiančių metodinių grupių veiklą;

26.3. siūlo mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kryptis ir formas pagal esamus Marijampolės PRC prioritetus;

26.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

26.5. vertina/ aprobuoja mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo/si priemones, bei mokytojų praktinę veiklą ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

26.6. kartu su Marijampolės PRC direktoriumi, pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

26.7. organizuoja modulinių profesinių programų turinio atnaujinimą;

26.8. teikia kitus siūlymus metodinėms grupėms, Marijampolės PRC direktoriui, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių vedėjams;

27. Marijampolės PRC metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Marijampolės PRC metodinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais švietimą, ugdymą ir metodinę veiklą reglamentuojančiais dokumentais, teisės aktais, Marijampolės PRC nuostatais ir šiuo reglamentu.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Reglamentas gali būti keičiamas ir papildomas Marijampolės PRC metodinės tarybos, metodinių grupių bei kitų metodinę veiklą koordinuojančių asmenų iniciatyva. Naują reglamento redakciją ar pataisas tvirtina Marijampolės PRC direktorius.

---