



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KOMISIJŲ STIPENDIJOMS IR MATERIALINEI PARAMAI NUSTATYTI SKYRIMO IR JŲ VEIKLOS DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO

2024 m. sausio d. Nr. V1–
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2023 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. 796 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimo Nr. 876 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo ir tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu ir atsižvelgdamas į Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos (savivaldos institucija) 2024 m. sausio 26 d. protokolo Nr. PR/CT-1 bei Marijampolės profesinio rengimo centro Mokinių tarybos 2024 m. sausio 26 d. posėdžio protokolo Nr. PR7/MT-1 nutarimus,

1. Tvirtinu komisijų stipendijoms ir materialinei paramai nustatyti veiklos dokumentus:

1.1. Marijampolės profesinio rengimo centro mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašą;

1.2. Marijampolės profesinio rengimo centro stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo komisijos darbo reglamentą.

2. S k i r i u komisijas stipendijoms ir materialinei paramai nustatyti:

Paslaugų skyriuje:

Komisijos pirmininkas – Ričardas Bagdanavičius, Paslaugų skyriaus vedėjas;

Nariai: Jolita Petruškevičienė, socialinė pedagogė;

Dalytė Kuncienė, mokymo dalies administratorė.

Statybos ir mechanikos skyriuje:

Komisijos pirmininkė – Asta Kabelkaitė-Lukoševičė, L. e. Statybos ir mechanikos skyriaus vedėjos pareigas;

Nariai: Edita Rakauskienė, socialinė pedagogė metodininkė;

Angelė Ragelienė, mokymo dalies administratorė.

Kudirkos Naumiesčio skyriuje:

Komisijos pirmininkė – Marija Jurgilienė, Kudirkos Naumiesčio skyriaus vedėja;

Nariai: Danguolė Stankevičienė, vyresnioji socialinė pedagogė;

Seliomija Rukšnaitienė, mokymo dalies administratorė.

Vilkaviškio skyriuje:

Komisijos pirmininkas – Gražvydas Šliauteris, Vilkaviškio skyriaus vedėjas;

Nariai: Justina Tupčiauskienė, socialinė pedagogė;

Daiva Verseckaitė, mokymo dalies administratorė.

Pataisos namų skyrius:

Komisijos pirmininkas - Rimantas Balkauskas, Pataisos namų skyriaus vedėjas;

Nariai: Alfonsas Juškevičius, mokytojas metodininkas;

Mindaugas Labačiauskas, vyresnysis profesijos mokytojas;

Vidas Masaitis, vyresnysis profesijos mokytojas .

Gimnazijos skyrius:

Komisijos pirmininkė – Agnė Burbulienė, Gimnazijos skyriaus vedėja;

Nariai: Jolita Petruškevičienė, socialinė pedagogė;

Irena Balčiūnaitė, mokymo dalies administratorė.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2022 m. sausio 31 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1–12 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Į p a r e i g o j u Romualdą Škarnaitę, sekretorę, el. ryšių priemonėmis su šiuo dokumentu supažindinti visus atsakingus asmenis.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2024 m. sausio d.
įsakymu Nr. V1-

MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS, SIEKDAMI ĮGYTI PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO IR TIKSLINIŲ STIPENDIJŲ MOKINIAMS, KURIE MOKOSI PAGAL PRIORITETINES FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS VALSTYBĖS FINANSUOJAMOSE VIETOSE, SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – Marijampolės PRC) mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo ir tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nustato stipendijoms ir kitai materialinei paramai skiriamų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo, stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir nutraukimo mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa), siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką, stipendijų ir kitos materialinės paramos dydžius.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas, siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 18 d. nutarimo Nr. 796 redakcija.

3. Šio Aprašo tikslas – skatinti mokinius už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose Marijampolės PRC veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. STIPENDIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

5. Mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų fondas skaičiuojamas taip: 70 procentų dieninio skyriaus mokinių skaičiuojama 0,76 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio stipendija.

6. Stipendija skiriama mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją.

7. Mokiniams gali būti mokamos dviejų tipų stipendijos: mokymosi stipendija ir socialinė stipendija.

8. Pirmiausia paskirstomos lėšos mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

9. Stipendijas ir kitą materialinę paramą skiria Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija). Komisijos posėdžiai vyksta vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, tvirtinamu Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu.

10. Stipendijos ir materialinė parama skiriamos neviršijant metams patvirtinto stipendijų fondo.

11. Stipendijos mokiniams skiriamos nepriklausomai nuo jų mokymosi formos (grupinė ar pavienė) bei būdo (kasdienio, nuotolinio).

12. Mokymosi stipendija gali būti skiriama:

12.1. už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus (skiriama didžiausia 3 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio, mažiausia – 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija);

12.2. už dalyvavimą veiklose (savanoriškoje ir nevyriausybinų organizacijų, kultūrinėje, sportinėje, teikėjo savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo), profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose (toliau kartu – veiklos). Pagal priedą

13. Stipendijos skiriamos pažangiems mokiniams:

13.1. mokiniams, besimokantiems tik profesinio mokymo programų modulių, visą mokymosi laikotarpį gali būti mokama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija;

13.2. mokiniams, besimokantiems tik pirminio profesinio mokymo programose, skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija kol nėra mokymosi Marijampolės PRC rezultatų;

13.3. mokiniams, besimokantiems pirminio profesinio mokymo programose, stipendija skiriama pagal 1 ir 2 priedus;

13.4. mokiniams besimokantiems pagrindinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programa stipendija skiriama pagal 1 ir 2 priedus;

13.5. mokiniams, likvidavusiems įsiskolinimus, atitinkamo dydžio stipendija skiriama nuo kito mėnesio 1 d.;

13.6. vasaros atostogų metu skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija;

13.7. mokiniams, grįžusiems iš akademinų atostogų, kol nėra jų pusmečio mokymosi rezultatų, mokama 0,5 BSI dydžio stipendija;

13.8. mokiniams besimokantiems pameistrystės forma skiriama 0,5 BSI dydžio stipendija;

13.9. mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus mokama kiekvieną mėnesį.

14. **Mokymosi stipendija už dalyvavimą Marijampolės PRC veiklose** Marijampolės PRC komisijai kartu su raštišku teikimu, grupės vadovo ar mokinio prašymu (6.1. ir 6.2. priedai), (pridedami liudijantys dokumentai, straipsnių kopijos ar nuorodos į informacijos šaltinius, pagrindžiančius mokinio dalyvavimą 12.2. punkte numatytose veiklose) (6 priedas).

15. Mokiniams stipendijos ir materialinė parama išmokama pervedimu į mokinio asmeninę banko sąskaitą. Nepateikus asmeninės banko sąskaitos Nr., stipendija nemokama. Pavėluotai pateikus asmeninės banko sąskaitos Nr., stipendija pradeda mokėti už einamąjį mėnesį.

16. Marijampolės PRC Mokymosi stipendija Aprašo 12.2. punkte nurodytu pagrindu tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama vieną kartą per mokslo metus.

17. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:

17.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

17.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

17.3. mokiniui suteikus akademinės atostogas;

17.4. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų;

17.5. išsiaiškinus, kad mokinyš pateikė neteisingus duomenis apie save;

17.6. nepažangiam mokiniui;

17.7. neskiriama už Marijampolės PRC mokinių vidaus tvarkos taisyklių ar kitus pažeidimus;

17.8. stipendijos nemokamos ir kita materialinė parama neteikiama mokiniams, nurodytiems Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 1 dalyje.

18. Grupės vadovas iki einamojo mėnesio 20 d. pateikia skyriaus komisijai:

18.1. prašymą dėl stipendijos nemokėjimo (3 priedas aktuali redakcija);

- 18.2. stipendijų išmokėjimo žiniaraštį (4 ir 8 priedai).
19. Grupės vadovas atsako už įrašų teisingumą.
20. Stipendija skiriama ir nutraukiama Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu.
21. Neskirtų stipendijų lėšos „grįžta“ į stipendijų fondą.

III. SOCIALINĖS STIPENDIJOS SKYRIMAS

22. Socialinė stipendija skiriama iš sutaupytų stipendijų fondo lėšų Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu patvirtintos komisijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi pagal mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją.

23. Socialinės stipendija yra 3 BSI dydžio.

24. Socialinė stipendija gali būti skiriama:

24.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

24.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja, rūpina) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

24.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti.

25. Socialinei paramai gauti mokinys pateikia dokumentus komisijai:

25.1. prašymą (5 priedas) Marijampolės PRC direktoriaus vardu, pagrindžiantį socialinės stipendijos paramos būtinumą, suderintą su grupės vadovu ir komisija;

25.2. dokumentus įrodančius, kad jis atitinka bent vieną 25 punkte numatytų kriterijų.

26. Socialinė stipendija skiriama ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį.

IV. MATERIALINĖ PARAMA SKIRIAMA

27. Materialinės paramos dydis ne didesnis kaip 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

28. Materialinė parama skiriama komisijos sprendimu ir Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu.

29. Kita materialinė parama teikiama mokiniui, kurio materialinė būklė tapo sunki:

29.1. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – 2 bazinių socialinių išmokų dydžio;

29.2. dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

30. Materialiniai paramai gauti, mokinys komisijai privalo pateikti:

30.1. prašymą (7 priedas) Marijampolės PRC direktoriaus vardu, materialinės paramos būtinumą, suderintą su grupės vadovu ir komisija;

30.2. atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą.

V. TIKSLINĖ STIPENDIJA SKIRIAMA

31. Tikslinė stipendija skiriama mokiniams, kurie atitinka Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas. Prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras, įvertinęs Vyriausybės komisijos nacionalinių žmogiškųjų išteklių stebėsenai koordinuoti pateiktus siūlymus dėl atitinkamų specialistų poreikio. Prioritetinių formaliojo profesinio mokymo programų sąrašas peržiūrimas kiekvienais metais ir prireikus keičiamas.

32. Tikslinė stipendija mokama nuo mokinio mokymosi pagal prioritetinę formaliojo profesinio mokymo programą valstybės finansuojamoje profesinio mokymo vietoje pradžios iki mokymosi pabaigos, įskaitant atostogų (išskyrus akademinės atostogas) laikotarpius, išskyrus atvejus, kai tikslinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas dėl Aprašo 8 punkte nurodytų pagrindų.

33. Tikslinė stipendija išmokama du kartus per metus į mokinio nurodytą mokėjimo sąskaitą, už praėjusius mokslo metų pusmečius.

34. Tikslinė stipendija neskiriama, o paskirtos tikslinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas:

34.1. jeigu mokinys neatitinka Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje nustatytų sąlygų;

34.2. jeigu nutraukiama profesinio mokymo sutartis, mokiniui suteikus akademinės atostogas, mirus mokiniui.

34.3. kai mokinys yra įvykęs formaliojo profesinio mokymo programos reikalavimus, tačiau nedalyvavo asmens kompetencijų vertinime;

34.4. kai mokinys pakeitė prioritetinę formaliojo profesinio mokymo programą, o naujoji nėra įtraukta į prioritetinių formaliojo profesinio mokymo programų sąrašą.

35. Tikslines stipendijas administruoja švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota įstaiga, pagal jai pavestas funkcijas administruojanti tikslines stipendijas mokiniams, įstojusiems mokytis pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas.

VI. BAIGIAMOJI DALIS

36. Marijampolės profesinio rengimo centro stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2024 m. sausio 22 d.

37. Aprašas įsigalioja patvirtinus Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu.

PRITARTA
Marijampolės profesinio rengimo centro
tarybos (savivaldos institucijos)
2024 m. sausio 26 d. posėdžio protokolo
Nr. PR/CT-1 nutarimu

PRITARTA
Marijampolės profesinio rengimo centro
Mokinių tarybos 2024 m. sausio 26 d. posėdžio
protokolo Nr. PR7/MT-1 nutarimu

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

1 priedas

Mokiniams skiriamos stipendijos pagal vidurkius (I-IV kursai)

| | | |
|-----|--|---------------------------|
| BSI | Besimokantiems profesijos kartu su pagrindinio/vidurinio ugdymo programa | Besimokantiems profesijos |
|-----|--|---------------------------|

| | | |
|---------|---------|---------|
| 0,5 BSI | 4-7 | 4-8 |
| 1 BSI | 7,1-8,1 | 8,1-9,5 |
| 1,5 BSI | 8,2-9,5 | 9,6-9,9 |
| 3 BSI | 9,6-10 | 10 |

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

2 priedas

| KURSAI | Pirmo pusmečio stipendija | Antro pusmečio stipendija |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| I kursas (profesija su pagrindiniu/viduriniu išsilavinimu) | 0,5 BSI | Pagal pirmo pusmečio vidurkius |
| I kursas (profesija) | 0,5 BSI | 0,5 BSI |
| II kursas (profesija su pagrindiniu/viduriniu išsilavinimu) | Pagal metinį vidurkį | Pagal pirmo pusmečio vidurkius |
| III kursas (profesija su viduriniu išsilavinimu) | Pagal metinį vidurkį | Pagal pirmo pusmečio vidurkius |
| II kursas (profesija) | Pagal metinį vidurkį | |
| III kursas (profesija) | Pagal metinį vidurkį | |
| IV kursas (profesija) | Pagal metinį vidurkį | |

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją

..... SKYRIUS

..... grupės vadovo(-ės)
(vardas, pavardė, grupė)

Marijampolės profesinio rengimo centro
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL STIPENDIJŲ NEMOKĖJIMO
20__ m. _____ d.

Prašau leisti nemokėti stipendijos už 20__ m. _____ mėn. šiems mokiniams:

Mokiniams, kurie nepažangūs, pažeidė mokinio vidaus tvarkos taisykles:

| Eil. Nr. | Pavardė, vardas | Grupė | Stipendijos nemokėjimo priežastis | Pastabos |
|-------------|-----------------|-------|--------------------------------------|----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Mokiniams, esantiems akademinėse atostogose:

| | | |
|----|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

Grupės vadovas(-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:
Skyriaus vedėjas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

4 priedas

..... **SKYRIUS**

Nuo 20__ m.mėn.....d. ikid.
sumoje

..

STIPENDIJŲ IŠMOKĖJIMO

.....

Pavedimai

banke

.....

.....

.....

ŽINIARAŠTIS NR. _____

20__ m. _____ mėn.

DirektoriusGražvydas Juodišius

Vyriausioji buhalterėAnžela Grubienė

_____ gr

| Eil. Nr. | Pavardė, vardas | Priskaičiuota | Išskaičiuota | | Išmokama suma | Gavėjo parašas |
|----------|-----------------|---------------|-------------------|--------|---------------|----------------|
| | | | Vykdomieji raštai | Bankas | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| | Iš viso: | | 0,00 | | 0,00 | |

Žiniaraštį sudarė:

Skyriaus vedėjas.....

Socialinis pedagogas.....
Mokymo dalies administratorius.....
Pagal šį žiniaraštį išmokėta.....
..... (.....Eurct) ir deponuota
..... (.....Eurct) kasininkas
Patikrino (buhalteris)..... 20__ m.....d.
Kasos išlaidų orderis Nr..... 20__ m.....d.

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo
5 priedas

(profesinio mokymo programa)

(Vardas, pavardė, gimimo data, mob. tel. Nr.)

Marijampolės profesinio rengimo centro
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL SOCIALINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO

20 -__ -__
Marijampolė

Prašau skirti man socialinę stipendiją ir pervesti ją į mano asmeninę sąskaitą Nr. _____ banke _____, nes atitinku socialinių kriterijų (kas reikalinga, pažymėti):

- esu vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;
- esu iš šeimos, auginančios (globojančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;
- auginu (globoju) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;
- turiu specialiuosius ugdymosi poreikius dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų.

Su „Mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimo Nr. 987 redakcija) susipažinau ir patvirtinu, kad visi čia pateikti duomenys yra teisingi.

Pridedu dokumentus, patvirtinančius, kad atitinku bent vieną iš nurodytų kriterijų.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Grupės vadovas(-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

6 priedas

Mokymosi stipendijos už dalyvavimą Marijampolės PRC veiklose, materialinės ir socialinės stipendijos skyrimo kriterijai ir BSI

| | | | | |
|------------------------------------|--------------|-----------|--------------|------------|
| BSI DALIS | 0,5 | 1 | 1,5 | 3 |
| STIPENDIJOS PAGAL VIDURKIUS | 27,50 | 55 | 82,50 | 165 |

| | |
|-----------------------------|------------|
| BSI DALIS | 3 |
| SOCIALINĖ STIPENDIJA | 165 |

| | | |
|---------------------------|--|----------------|
| | Dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo | Liga ar mirtis |
| BSI DALIS | 2 | 3 |
| MATERIALINĖ PARAMA | 110 | 165 |

| | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|---|---|
| | 1. Už dalyvavimą teikėjo savivaldos veiklose | 1. Už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose | 1. Už dalyvavimą respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose. 2. Už dalyvavimą savanoriškoje ir nevyriausybinėse organizacijų veiklose. 3. Už dalyvavimą kultūrinėje, sportinėje veiklose. | 1. Už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse. 2. Už užimtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose. | 1. Už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse |
| BSI DALIS | 0,5 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| STIPENDIJA UŽ VEIKLAS | 27,50 | 55 | 110 | 165 | 275 |

| BSI | Besimokantiems profesijos kartu su pagrindinio/vidurinio ugdymo programa | | Besimokantiems profesijos |
|---------|--|--------------|---------------------------|
| 0,5 BSI | 4-7 | 27,50 | 4-8 |
| 1 BSI | 7,1-8,1 | 55 | 8,1-9,5 |
| 1,5 BSI | 8,2-9,5 | 82,50 | 9,6-9,9 |
| 3 BSI | 9,6-10 | 165 | 10 |

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

6.1. priedas

.....
(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis, tel. Nr.)

.....skyriaus.....kurso.....grupės mokinys (-ė)

Marijampolės profesinio rengimo centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKYMO SI STIPENDIJOS UŽ DALYVAVIMĄ MARIJAMPOLĖS PRC
VEIKLOSE SKYRIMO**

20 - _____
Marijampolė

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Grupės vadovas(-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo
6.2. priedas

.....
(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

.....
(pareigos)

Marijampolės profesinio rengimo centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKYMO SI STIPENDIJOS UŽ DALYVAVIMĄ MARIJAMPOLĖS PRC
VEIKLOSE SKYRIMO**

20 - _____
Marijampolė

(parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:
Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulių siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo
7 priedas

.....
(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis, tel. Nr.)

.....skyriaus.....kurso.....grupės mokinys (-ė)

Marijampolės profesinio rengimo centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO**

20 - _____
Marijampolė

Pridedu atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą.

Materialinę paramą prašau pervesti į mano asmeninę sąskaitą

Nr. _____ banke _____.

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Grupės vadovas(-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

8 priedas

| SKYRIUS | | Nuo 20__ m.mėn.....d. ikid. | | | | | |
|---|-----------------|---|----------------------|--------------------|-------------|----------------|----------------|
| | | sumoje | | | | | |
| IŠMOKĖJIMO ŽINIARAŠTIS NR. _ | | | | | | | |
| | | Pavedimai banke | | | | | |
| | | | | | | | |
| 20__ m. _____ mėn. | | DirektoriusGražvydas Juodišius | | | | | |
| | | Vyriausioji buhalterė Anžela Grubienė | | | | | |
| | | gr. | | | | | |
| Eil. Nr. | Pavardė, vardas | Stipendija už dalyvavimą veiklose | Socialinė stipendija | Materialinė parama | Bankas | Iš mokama suma | Gavėjo parašas |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| | Iš viso: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Įsakymo data ir Nr. | | | | | | | |
| Pavedimo Nr. | | | | | | | |
| Žiniaraštį sudarė | | | | | | | |
| Skyriaus vedėjas | | | | | | | |
| Mokymo dalies administratorius | | | | | | | |
| Pagal šį žiniaraštį išmokėta..... (.....Eurct) ir deponuota | | | | | | | |
| (.....Eurct) kasininkas | | | | | | | |
| Patikrino (būhalteris)..... | | | | 20__ m..... | | | |
| Kasos išlaidų orderis Nr. | | | | 20__ m..... | | | |

PATVIRTINTA
Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2023 m. sausio ____ d.
įsakymu Nr. V1-

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS MOKINIŲ, KURIE
MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ
MODULIUS SIEKDAMI ĮGYTI PIRMAJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO
IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO
KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stipendijų mokėjimas ir kitos materialinės paramos skyrimas Marijampolės profesinio rengimo centre (toliau – Marijampolės PRC) organizuojamas remiantis mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės PRC direktoriaus 2022 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V1-129, Marijampolės PRC tarybos (savivaldos institucijos) 2022 m. sausio 17 d. posėdžio protokolo Nr. PR/CT-2 nutarimu, Marijampolės PRC mokinių tarybos 2022 m. sausio 26 d. posėdžio protokolo Nr. PR7/MT-1 nutarimu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

2. Marijampolės PRC stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos skyrimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, sudarymo tvarką ir darbo organizavimo tvarką.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

3. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Marijampolės PRC direktorius.

4. Komisija sudaryta Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Kudirkos Naumiesčio, Vilkaviškio, Gimnazijos, Pataisos namų Marijampolės PRC skyriuose. Komisijas, kiekviename skyriuje sudaro pirmininkas ir 2 nariai. Pirmininkais paskirti skyrių vedėjai, nariais po vieną Marijampolės PRC skyriaus administracijos narį, ir po vieną skyriaus švietimo pagalbos specialistą. Pataisos namų skyriuje nariais paskirti, vyr. mokytojas ir mokytojas metodininkas.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. vadovaudamasi grupių mokinių mokslo metų metiniais ar I pusmečio mokymosi rezultatais, mėnesio lankomumo suvestinėmis, svarsto stipendijos skyrimą;

5.2. analizuoja grupių vadovų siūlymus skirti socialinę stipendiją ar materialinę paramą;

5.3. teikia Marijampolės PRC direktoriui stipendijų skyrimo įsakymo projektą.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijos veiklos forma – posėdžiai.

7. Komisijos posėdžiai vyksta vadovaujantis šiuo Reglamentu.

8. Komisijos darbui vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jam nesant – komisijos nariai.

9. Komisijos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

10. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

11. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė visų Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos posėdžio pirmininko, o jam nesant, pirmininko pavaduotojo balsas.

12. Komisijos priimami sprendimai visais posėdžiuose svarstytais klausimais įforminami protokolu, kuriame Komisija pateikia siūlymus ir nutarimus dėl stipendijos ir kitos materialinės paramos skyrimo. Posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. kviečia posėdžius, nustato jų vietą ir laiką;

13.2. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

13.3. pasirašo Komisijos sprendimus (nutarimus, protokolus), kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;

13.4. paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstymui.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Marijampolės profesinio rengimo centras 111964944, Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl komisijų stipendijoms ir materialinei paramai nustatyti skyrimo ir jų veiklos dokumentų patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-02-01 Nr. V1-16 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Gražvydas Juodišius, Direktorius, Administracija |
| Sertifikatas išduotas | GRAŽVYDAS JUODIŠIUS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-02-01 09:21:20 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-02-01 09:21:42 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2019-09-10 16:20:12 – 2024-09-08 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | – |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.75.7 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-01 10:43:27) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2024-02-01 10:43:27 DBSIS |