

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro  
direktorius 2024 m. vasario 15 d.  
įsakymu Nr. V1-27

## MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Darbo apmokėjimo sistema (toliau vadinama – Sistema) reglamentuoja Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – Marijampolės PRC) su darbo užmokesčio nustatymu bei darbo apmokėjimu susijusias sąlygas, taikomas darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

1.1. Sistema yra parengta vadovaujantis:

1.1.1. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis bei jas įgyvendinančiais teisės aktais;

1.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAI);

1.1.3. Marijampolės PRC įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis.

1.1.4. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo 2023 m. gruodžio 14 d. įstatymu Nr. XIV-2349.

1.2. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

1.3. Marijampolės PRC darbo apmokėjimo sistema apima:

1.3.1. darbo užmokesčio sudedamąsias dalis;

1.3.2. pareigybių lygių struktūrą;

1.3.3. pareiginės algos koeficientų nustatymą priimant į darbą ar perkeltant į kitas pareigas Marijampolės PRC;

1.3.4. pareiginės algos koeficientų nustatymą atlikus veiklos vertinimą;

1.3.5. priemonių ir skatinimo priemonių skyrimą;

1.3.6. socialinių ir kitų garantijų suteikimą;

1.3.7. mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą.

1.4. Principai, kuriais vadovaujantis nustatoma Marijampolės PRC darbo apmokėjimo sistema:

1.4.1. vidinis teisingumas – šis principas reiškia, kad Marijampolės PRC užtikrinama, kad už panašią ar vienodą vertę sukuriantį darbą būtų mokamas vienodas darbo užmokestis;

1.4.2. išorinis konkurencingumas – šis principas reiškia, kad Marijampolės PRC darbuotojai turi teisę gauti konkurencingą darbo užmokestį, atsižvelgiant į jų kompetencijas, funkcijas, atsakomybes;

1.4.3. aiškumas – šis principas reiškia, kad darbuotojai informuojami, kaip nustatomas jų darbo užmokestis ir nuo kokių darbo rezultatų, kompetencijų ir kvalifikacijos priklauso jo dydis;

1.4.4. skaidrumas ir atvirumas – šis principas reiškia, kad Marijampolės PRC užtikrina darbo apmokėjimo sistemos skaidrumą ir atvirumą, viešina darbo užmokesčio nustatymo kriterijus. Vadovai aiškiai ir suprantamai aiškina savo priimamus sprendimus (įskaitant sprendimų esmės pristatymą, poveikio komandos veiklai aiškinimą);

1.5. lygios galimybės ir nediskriminavimas – šis principas reiškia, kad sprendimai dėl darbo užmokesčio turi būti priimami remiantis šioje Sistemoje ir kituose teisės aktuose (įskaitant lygias galimybes reglamentuojančius teisės aktus, bet jais neapsiribojant) išdėstytomis nuostatomis.

## **II. PAREIGYBIŲ PRISKYRIMAS LYGIAMS IR JŲ KRITERIJAI. PAREIGYBIŲ GRUPĖS**

2.1. Marijampolės PRC direktorius tvirtina Marijampolės profesinio rengimo centro darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti bei Viešųjų įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovų darbo apmokėjimo sistema patvirtinta 2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-80 „Dėl Viešųjų įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

2.2. Marijampolės PRC direktorius tvirtina Marijampolės profesinio rengimo centro darbuotojų pareigybių aprašymus, o Marijampolės PRC direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimančias visuotinis dalininkų susirinkimas.

2.3. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

2.3.1. pareigybės grupė;

2.3.2. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas;

2.3.3. pareigybės pavadinimas;

2.3.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė kvalifikacija).

2.4. Marijampolės PRC pareigybės priskiriamos lygiams, vadovaujantis Pareigybių priskyrimo lygiams kriterijais (aukščiausias yra 9 lygis, žemiausias – 1 lygis) (1 priedas)

2.4. Marijampolės PRC darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

2.4.1. vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2.4.2. struktūrinių padalinių vadovai, vedėjai kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2.4.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 arba B lygio pareigybių grupei;

2.4.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2.4.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

2.5. Prie vadovaujančių darbuotojų priskiriami: vadovai, vadovo pavaduotojai, skyrių, sektorių, struktūrinių padalinių vadovai, vedėjai;

2.6. Marijampolės PRC darbuotojų pareigybių lygiai pagal išsilavinimo kriterijų:

2.6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

2.6.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2.6.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2.6.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

2.6.5. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

2.6.6. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

### **III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA, PRISKAITYMAS IR IŠMOKĖJIMAS. DARBO LAIKO APSKAITA**

3.1. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkančių reikalavimų (išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos, profesinės darbo patirties), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis) taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalis arba pastovioji dalis);

3.1.2. priemokos;

3.1.3. premijos;

3.1.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

3.1.5. pagal atskirą susitarimą dėl papildomo darbo su darbuotoju gali būti mokamas valandinis darbo užmokestis už faktiškai dirbtą laiką.

3.2. Marijampolės PRC darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

3.3. Marijampolės PRC direktoriaus darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo 2023 m. gruodžio 14 d. įstatymu Nr. XIV-2349 – paskutine galiojančia redakcija ar jo pakeitimais.

3.4. Darbo laiko apskaita yra vykdoma vadovaujantis Marijampolės PRC darbo laiko apskaitos žiniaraščių ir grafikų tvarkos aprašais, patvirtintais Marijampolės PRC direktoriaus įsakymais.

3.5. Pasibaigus mėnesiui, to mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų patikrinti bei pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami buhalterijai. Buhalteris, skaičiuojantis darbo užmokestį, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

3.6. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

3.7. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus:

3.7.1. laikomasi pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės;

3.7.2. taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai (1 priedas):

3.7.2.1. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo išsilavinimo lygį, įgytą mokslinį laipsnį;

3.7.2.2. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

3.7.2.3. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

3.7.2.4. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.

3.8. Atskiros Marijampolės PRC pareigybės grupuojamos į lygius išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės bei vadovaujantis Sistemos 3.7.2. papunktyje nustatytais pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijais (1 priedas);

3.9. Marijampolės PRC pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Marijampolės PRC nėra);

3.10. Marijampolės PRC mokytojai, profesijos mokytojai dirba pagal lankstų darbo grafiką. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

3.10.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

3.10.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei.

3.11. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veiklų mokyklos bendruomenei aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

3.12. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus (2 priedas).

3.13. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo ir neformaliojo vaikų švietimo (miesto, savivaldybių vaikams) programas, darbo krūvį pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato Marijampolės PRC direktorius, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

3.13.1. mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos (mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos):

3.13.2. mokytojui, dirbančiam pagal profesinio mokymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos;

3.13.3. mokytojui, dirbančiam pagal neformaliojo Marijampolės PRC švietimo programas skiriama:

3.13.3.1. iki 85 kontaktinių valandų už meninę, technologinę, paslaugų veiklos rūšį;

3.13.3.2. iki 100 kontaktinių valandų už verslumo, sportinę veiklos rūšį.

3.13.4. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriamos vadovaujantis „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“ (3 priedas).

3.13.5.5 priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d..

3.13.6. už vadovavimą grupei/klasei skiriama (4 priedas).

3.13.7. mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei 6 priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų, 6 priede nurodytų valandų skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

3.14. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Marijampolės PRC bendruomenei 102-502 (3 priedas).

3.15. Mokytojams, dirbantiems šeštadieniais, suteikiama poilsio diena pirmadieniais, o esant atvejui, kada pirmadienis sutampa su šventine diena, poilsio diena perkeliama į kitą artimiausią darbo dieną, kad būtų išlaikyti minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimai.

3.16. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai priklauso nuo pedagoginio darbo stažo (2 priedas).

3.17. Marijampolės PRC vadovų pavaduotojų (ne pedagoginių) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio, vadovavimo patirties ir profesinio darbo patirties (1 priedas).

3.18. Marijampolės PRC vadovų pavaduotojų (pedagoginių) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio, pedagoginio darbo stažo ir mokinių skaičiaus (1 priedas).

3.19. Marijampolės PRC struktūrinių padalinių vadovų (ne pedagoginių darbuotojų) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio, vadovavimo patirties ir profesinio darbo patirties (1 priedas).

3.20. Specialistų pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties (1 priedas).

3.21. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo profesinio darbo patirties (1 priedas).

3.22. Darbas laikomas sudėtingu:

3.22.1. mokytojams, ugdantiems ne mažiau kaip vieną mokinį klasėje (grupėje), kuriems teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai;

3.22.2. Pataisos namų skyriaus mokytojams, ugdantiems mokinius, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė;

3.23. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio, nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka.

3.24. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio, darbo laikotarpiu nustatyta dalimi direktoriaus įsakymu yra didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (5,6 priedas).

3.25. Mokytojams mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pastoviosios dalies koeficientai didinami (6 priedas).

3.26. Mokytojų pastoviosios dalies koeficientai didinami 15 procentų kontaktinių ir pasiruošimo pamokoms valandų:

3.26.1. kai mokytojas dirba specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių grupėse;

3.26.2. kai mokytojas dirba grupėse, kuriose asmenims yra laikinai atimta ar apribota laisvė.

3.27. Mokytojams pareiginės algos pastovioji dalis keičiama pasikeitus:

3.27.1. mokinių skaičiui;

3.27.2. pedagoginio darbo stažui;

3.27.3. kvalifikacinei kategorijai.

3.28. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (2 priedas).

3.29. Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma), atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (5 priedas).

3.30. Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje (6 priedas).

3.31. Specialių pedagogų, psichologų, socialinių pedagogų ir bendrabučio auklėtojų, karjeros specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (priedas 2):

3.31.1. psichologų A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų:

3.31.2. socialiniams pedagogams ir specialiesiems pedagogams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir su iš užsienio atvykusiais mokiniais (5,6 priedas).

3.31.3. bendrabučio auklėtojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir su iš užsienio atvykusiais mokiniais (5,6 priedas).

3.32. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų Marijampolės PRC darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka:

3.32.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

3.32.2. už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

3.32.3. už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

3.32.4. už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

3.32.5. darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šio straipsnio 3.28.1. – 3.28.4. dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

3.32.6. darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, pateikus darbuotojui rašytinį prašymą – kartą per mėnesį. Bet kuriuo atveju už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos.

3.33. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.

3.34. Kartą per mėnesį Marijampolės PRC darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

3.35. Darbuotojui, įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją (pateikus kvalifikacijos įgijimą patvirtinančius dokumentus) ar pasikeitus vadovaujamo darbo, profesinio darbo patirčiai ar pedagoginio darbo stažui, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas yra naujai nustatomas:

3.35.1. pedagoginiams darbuotojams – kiekvienų metų rugsėjo 1 d.;

3.35.2. kitiems darbuotojams – kiekvienų metų sausio 1 d.

3.36. Projektuose dirbančių darbuotojų darbo užmokesčio perskaičiavimas ir patikslinimas vykdomas vieną kartą per metus einamųjų metų sausio 1 d., atsižvelgiant į projektų atsakingų asmenų teikimą bei projektams skirtus asignavimus.

3.37. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu patvirtintus bei nustatyta tvarka užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Marijampolės PRC darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo užmokestis ir kitos su darbo santykiais susijusios piniginės sumos mokamos į darbuotojo nurodytą banko ar kitos finansinės įstaigos sąskaitą.

3.38. Skaičiuojant vidutinį darbo užmokestį (VDU) taikomos įmonės darbo dienos.

#### **IV. DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOS DALIES NUSTATYMAS**

4.1. Marijampolės PRC direktoriaus pavaduotojams, skyrių vedėjams, padalinių vadovams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

4.1.1. 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

4.1.2. direktoriaus pavaduotojų ugdymui 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

4.1.3. Nuo 2025 metais kintamoji dalis gali būti nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į Marijampolės PRC turimas lėšas.

4.2. Kintamoji dalis kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis išlieka 2024 metais po atlikto vertinimo už 2023 metus: „labai gerai“ įvertinus darbuotojo veiklą, skiriama 40 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis, įvertinus veiklą „gerai“ – 5 procentai.

4.3. Pareiginės algos kintamoji dalis už papildomas pareigas (papildomus susitarimus) nenustatoma.

4.4. Darbuotoją perkėlus iš vertinamų pareigų, kuriose buvo nustatytas vertinimas į nevertinamas pareigas, kintamoji dalis naujose nevertinamose pareigose nenustatoma.

4.5. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos Marijampolės PRC darbuotojai vertinami vadovaujantis 2022 m. vasario 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-27 „Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro darbuotojų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ darbuotojų veiklos vertinimo aprašu.

#### **V. PRIEMOKŲ, SKATINIMO, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

5.1. Marijampolės PRC darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

5.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

5.1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

5.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

5.2. Konkretų priemokos dydį įsakymu nustato Marijampolės PRC direktorius. Įsakyme turi būti konkrečiai nurodoma, už kokių papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą skiriama priemoka, nurodant konkretų terminą. Jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų pareigų ar užduočių, kuruojantis vadovas teikia motyvuotą siūlymą Marijampolės PRC direktoriui nutraukti priemokos mokėjimą.



5.3. Kiekviena priemoka, nurodyta 5.1. dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

5.4. Skaičiuojant priemokos procentinę dalį projektuose, kursuose imamas bazinis dydis etatinio darbuotojo (mokytojo) ne daugiau kaip nuo vieno etato (mokytojo vienas etatas 1512 valandų).

5.5. Marijampolės PRC darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

5.5.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

5.5.2. iki 2 pareiginių algų dydžio premija (pinigine išmoka) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

5.5.2.1. išskirtinai Marijampolės PRC direktoriaus valia kaip individualus darbuotojo paskatinimas, įvertinus darbuotojo rodokus rezultatus ir sugebėjimus vykdant darbo sutartyje sulgytą funkciją (pvz., už siūlomas su Marijampolės PRC vizija, misija, tikslais koreliuojančias idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; gerosios darbo patirties skleidimą; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Marijampolės PRC gyvenime, rengiant Marijampolės PRC veiklą reglamentuojančius dokumentus; kai darbuotojas kokybišku darbu, geru savo pareigų atlikimu įgyvendina metines užduotis, veiklos planus, labai gerai atlieka Marijampolės PRC įstatuose ir pareigybės aprašyme priskirtas funkcijas; dalyvauja projektuose, programose miesto, renginiuose respublikos mastu; rengia programas ar projektus miesto, šalies, užsienio konkursams ir jas įgyvendina, reprezentuoja Marijampolės PRC žiniasklaidoje; už kitus atliktus su ugdymo proceso kokybe susijusius reikšmingus darbus: aprobuotos metodinės medžiagos parengimą ir sklaidą, mokinių rengimą konkursams, varžyboms, aukštus pasiekimus (juose užimtos prizinės vietos ar tapo laureatais) ir pan.;

5.5.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką, jeigu tai leidžia darbuotojo atliekamo darbo pobūdis;

5.5.4. vienkartinė pinigine iki 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka:

5.5.4.1. jei darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu;

5.5.4.2. nepriekaištingai (pavyzdinčiai) savo pareigas einantiems darbuotojams. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka gali būti mokama, esant darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui;

5.5.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Marijampolės PRC darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus, įvertinus naudą Marijampolės PRC ir Marijampolės PRC lėšas;

5.5.6. leidimu atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytomis funkcijomis) nuotoliniu būdu namuose mokinių atostogų metu.

5.6. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytų dvejų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžių ir skiriamos neviršijant Marijampolės PRC darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Sprendimą darbuotojams mokėti priemokas ir premijas priima Marijampolės PRC direktorius parašydamas įsakymą ir nustato konkrečius dydžius, atsižvelgdamas į tiesioginio vadovo rekomendaciją. Paskirtos priemokos ir premijos išmokamos kartu su darbo užmokesčiu.

5.7. Marijampolės PRC darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

5.8. Materialinė pašalpa skiriama darbuotojams, Marijampolės profesinio rengimo centrą pasirinkusiems pagrindine darbovieta iš Marijampolės PRC skirtų asignavimo lėšų. Marijampolės PRC direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija iš jo vadovaujamai įstaigai skirtų lėšų.

5.9. Materialinė pašalpa darbuotojui skiriama Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu, esant darbuotojo prašymui pagal materialinių pašalpų skyrimo tvarkos apraše nustatytus dydžius, skyrimo atvejus ir pateikus apraše nurodytus dokumentus, vadovaujantis Marijampolės profesinio rengimo centro materialinių pašalpų skyrimo aprašu, patvirtintu 2019 m. rugsėjo 2 d. Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu Nr. V1-100 „Dėl materialinių pašalpų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **VI. DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS**

6.1. Papildomas darbo užmokestis, pavaduojant nesančius darbuotojus, mokamas tik tuo atveju, jei yra darbo užmokesčio fondo ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai.

6.2. Mokytojams priemoka mokama už papildomą darbą, pavaduojant nesantį mokytoją.

6.2.1. Priemokos apskaičiavimas:

6.2.1.1. jeigu pavaduojama mokytojo kontaktinio darbo metu (mokytojams, vaduojant pamokas klasių (grupių) jungimo būdu, kai vedamos jų pačių pamokos), už pavadavimą mokama 30 procentų pareiginės algos, apskaičiuojamos atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką ir taikant vaduojančiajam darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą, dydžio priemoka;

6.2.1.2. jeigu pavaduojama pavaduojančio mokytojo ne kontaktinio darbo metu (mokytojams, tuo metu nevedantiems savo pamokų), už pavadavimą mokama 80 procentų pareiginės algos, apskaičiuojamos atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką ir taikant pavaduojančiam mokytojui nustatytą pareiginės algos koeficientą;

6.3. Priemokos už atliktą darbą kitiems (nepedagoginiams) Marijampolės PRC darbuotojams gali būti skiriamos:

6.3.1. priemoka 30 proc. mokama darbuotojui, laikinai pavaduojančiam kitą darbuotoją, nesantį darbe dėl ligos ar kitų priežasčių atliekant tokią pat funkciją, kokia yra įrašyta pavaduojančio darbuotojo pareigybės aprašyme;

6.3.2. priemokos dydis apskaičiuojamas pagal faktiškai dirbtą laiką, taikant pavaduojančiajam darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą.

6.4. Ilgalaikis mokytojo, profesijos mokytojo vadavimas gali būti pavaduojamojo mokytojo, profesijos mokytojo etato dalis, proporcinga pavadavimo laikotarpiu faktiškai vedamoms pedagoginėms valandoms, apskaičiuojant darbo užmokestį pagal vaduojančio darbuotojo turimą pedagoginį stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

6.5. Komandiruočių metu mokytojai, profesijos mokytojai dirba pagal pakeistus tvarkaraščius. Už tvarkaraščių pakeitimą atsakingi ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai. Esant pagrįstam poreikiui, mokytojų, profesijos mokytojų komandiruočių metu, galima skirti pavadavimą, mokant, vaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies priemoką pagal faktiškai pravestų

pedagoginių valandų dirbtą laiką. Priemoka gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Nė vienu atveju už nesančių darbuotojų pavadavimą priskaityta darbo užmokesčio suma negali viršyti pavaduojančio darbuotojo atlyginimo.

6.6. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

## **VII. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

7.1. Atostogų rūšis, sąvokas, trukmę, apmokėjimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

7.2. Kasmetinių atostogų ir lengvatų suteikimo tvarka nustatyta Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu patvirtintose Darbo tvarkos taisyklėse.

## **VIII. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

8.1. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

8.1.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

8.1.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

8.1.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas sąmoningai, dėl savo kaltės, padarė darbdaviui;

8.1.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

8.1.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

8.2. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

8.3. Išskaitų iš darbo užmokesčio dydžiai nustatyti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse. Išskaitos pagal vykdomuosius raštus daromos pagal LR įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

## **IX. LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

9.1. Ligos pašalpa mokama pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės įstatyme ir jį lydinčiuose teisės aktuose nurodytus reikalavimus.

9.2. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

9.3. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10.1. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimų sąmatose numatyto darbo užmokesčio fondo.

10.3. Marijampolės PRC darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

10.4. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Marijampolės PRC darbuotojais, laikantis demokratiškumo, sąžiningumo, abipusio pasitikėjimo, lygiavertiškumo, lyčių lygybės ir nediskriminavimo, sąžiningumo, geranoriško bendradarbiavimo, atsakingumo požiūrio į pareigų atlikimą ir laukiamą rezultatą, asmenine atsakomybe ir kitais principais.

10.5. Marijampolės PRC Sistema tikslinama ir peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose. Pasikeitus teisės aktams iki kito Sistemos pakeitimo, taikomos pasikeitusių teisės aktų nuostatos.

---

**PATVIRTINTA**

Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos  
(kolegialaus valdymo organo)

2024 m. sausio 31 d. protokolo Nr. PR1-1

**PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO  
NUSTATYMO KRITERIJŲ APRAŠYMAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kriterijaus pavadinimas ir aprašymas</b>	<b>Lygis</b>
<b>1. Išsilavinimas</b> <b>(kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo išsilavinimo lygį, įgytą mokslinį laipsnį)</b>		
1.1.	Vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	1
1.2.	Aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų	2
1.3.	Aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu	3
1.4.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu	4
1.5.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu	5
<b>2. Darbo patirtis</b> <b>(kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis)</b>		
2.1	Darbo patirties dirbant analogišką pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdant funkcijas, analogiškas nustatytoms pareigybės aprašyme, nereikalaujama	1
2.2.	Reikalaujama vienerių metų ar didesnės darbo patirties dirbant analogišką pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdant funkcijas, analogiškas nustatytoms pareigybės aprašyme, profesinių tam tikros srities (-ių) žinių, gebėjimų	2
2.3.	Reikalaujama vienerių metų ar didesnės darbo patirties dirbant analogišką pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdant funkcijas, analogiškas nustatytoms pareigybės aprašyme, profesinių tam tikros srities žinių, gebėjimų ir vadovaujamojo darbo patirties ir gebėjimų	3
<b>3. Veiklos sudėtingumas</b> <b>(kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis)</b>		
3.1.	Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties rutinines / pasikartojančias užduotis ir (ar) vykdo rutinines / pasikartojančias technines funkcijas / darbus veikdamas pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles. Užduočių / darbų atlikimas daro nereikšmingą įtaką įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams.	1
3.2.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis atsirinkdamas ir pagal situaciją pritaikydamas instrukcijas, metodikas, teisės aktus ir pan. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduočių atlikimas daro tam tikrą įtaką padalinio ir (ar) įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams – yra sudedamoji dalis didesnės apimties užduočiai atlikti / rezultatui pasiekti. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir (ar) pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus).	2
3.3.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis, tačiau dalis atliekamų užduočių yra didelės apimties, sudėtingos, reikalaujančios išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir	3

	išorinės aplinkos ryšius. Būdingas užduoties atlikimo ir (ar) užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų). Užduočių įvykdymui gali būti reikalingos specialios žinios, atitinkamos srities (-ių) teisės aktų išmanymas ir taikymas. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir pagal kitų aukštesnio lygio pareigybes užimančių asmenų priimtus sprendimus (nurodymus). Savarankiškai koordinuojama sprendimo eiga. Užduočių atlikimas daro įtaką visos įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams ir (ar) įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų	
3.4.	Atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis, reikalaujančias išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir išorinės aplinkos ryšius. Būdingas užduoties atlikimo ir (ar) užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų). Užduočių įvykdymui gali būti reikalingos specialios žinios, atitinkamos srities (-ių) teisės aktų išmanymas ir taikymas. Priima sprendimus, numato būdus ir priemones didelės svarbos ir (ar) apimties klausimas spręsti, koordinuoja sprendimo eigą. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir pagal kitų aukštesnio lygio pareigybes užimančių asmenų priimtus sprendimus (nurodymus). Užduočių atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams ir (ar) įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų	4
<b>4. Atsakomybės lygis</b> <b>(kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą)</b>		
4.1.	Atsakomybės lygis žemas. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduotys dažniausiai vykdomos pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus).	1
4.2.	Atsakomybės lygis vidutinis. Darbuotojas sprendimų nepriima, jo veiklos rezultatas yra sudedamoji dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti / užduočiai atlikti.	2
4.3.	Atsakomybės lygis aukštesnis už vidutinį. Darbuotojo sprendimai susiję su grupės darbuotojų darbo organizavimu užtikrinant struktūrinio padalinio veiklą vykdomą pagal aukštesnio lygio pareigybės darbuotojo pavedimą. Darbuotojo veiklos rezultatas yra sudedamoji dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti / užduočiai atlikti.	3
4.4.	Atsakomybės lygis aukštas. Darbuotojas atsako už politikos įgyvendinimą konkrečioje veiklos srityje (-yse). Darbuotojas priima tarpinius sprendimus, įtakojančius politikos įgyvendinimo tam tikroje veiklos srityje (-yse) visumos rezultatą.	4

**PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA IR VADOVŲ IR DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS  
ALGOS KOEFICIENTŲ RIBOS**

Pareigybės lygis	Pareigybės grupės	Pareigybės pavadinimas	Koeficientai Min - Max
9	Vadovai	Direktorius	1,29 - 3,40
8	Vadovų pavaduotojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas plėtrai Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	1,04 – 2,89
7	Struktūrinio padalinio vadovai (su aukštuoju) A	SPMC vadovas Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai Vystymo skyriaus vedėjas Vyriausias buhalteris	0,88 - 2,46

		Personalo vedėjas	
6	Struktūrinio padalinio vadovai (be aukštojo) B	Valgyklos vedėjas	0,83 – 2,09
5	Specialistai (su aukštoju) A	Metodininkai Projektų vadovai Sektoriaus vadovai Darbų ir civilinės saugos inžinierius Informacinių technologijų specialistai Buhalteriai	0,67 - 1,78
4	Specialistai (be aukštojo) B	Buhalteris Viešųjų pirkimų organizatorius Bibliotekininkai Neformaliojo švietimo organizatorius Vairavimo instruktoriai Bendrabučio auklėtojas	0,62 - 1,51
3	Kvalifikuoti darbuotojai (dirbantys su sistemomis, duomenų bazėmis)	Sekretorius Archyvaras Mokymo dalies administratoriai Padėjėjai ūkio reikalams Dirbtuvių vedėjai Elektrikas Administratorius Sandėlininkai Laborantai	0,57 - 1,28
2	Kvalifikuoti darbuotojai	Mokytojo padėjėjai Mechanikas Virėjai Vairuotojai	0,57 – 1,09
1	Darbininkai	Santehnikas Pastatų ir statinių priežiūros darbininkai Valytojai Budėtojai Sargai Kiemsargiai Šaltkalvis Pagalbinis virtuvės darbininkas	MMA

## I SKYRIUS

### MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai*						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

\*(1 p. - LR 2023 12 14 įstatymo Nr. XIV-2341 redakcija, įsigalioja nuo 2024 09 01)

2. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:



Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

## II SKYRIUS

### SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ, IŠSKYRUS DIRBANČIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

3. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė Kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas,	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas,		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas,			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Kvalifikacinė Kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
<b>Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos</b>							
<b>Specialusis pedagogas, karjeros specialistas</b>	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
<b>Suteiktos kvalifikacinės kategorijos</b>							
<b>Specialusis pedagogas,</b>	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
<b>Vyresnysis specialusis pedagogas,</b>		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
<b>Specialusis pedagogas metodininkas,</b>			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
<b>Specialusis pedagogas</b>			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

*LR 2023 12 14 įstatymo Nr. XIV-2341 redakcija, **įsigalioja nuo 2024 09 01***

### III SKYRIUS

#### PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

4. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
specialusis pedagogas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
specialusis pedagogas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

( LR 2023 12 14 įstatymo Nr. XIV-2341 redakcija, [įsigalioja nuo 2024 09 01](#) )

**IV SKYRIUS**  
**AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR**  
**DARBO KRŪVIO SANDARA**

5. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,6991	0,7116	0,7242	0,7312
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,7369		0,7437	0,7494
Vyresnysis auklėtojas	0,7552		0,7621	0,7678
Auklėtojas metodininkas	0,7746		0,7805	0,7873
Auklėtojas ekspertas	0,7999		0,8091	0,8297

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,6991	0,7116	0,7242	0,7312
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,7369		0,7437	0,7494
Vyresnysis auklėtojas	0,7552		0,7621	0,7678
Auklėtojas metodininkas	0,7746		0,7805	0,7873
Auklėtojas ekspertas	0,7999		0,8091	0,8297

( LR 2023 12 14 įstatymo Nr. XIV-2341 redakcija, **įsigalioja nuo 2024 09 01** )

**V SKYRIUS**  
**MOKYKLOS UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS**  
**PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

6. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
iki 10	1,5529
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,6196
daugiau kaip 15	1,7059

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
iki 10	1,5529
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,6196
daugiau kaip 15	1,7059

*(LR 2023 12 14 įstatymo Nr. XIV-2341 redakcija, **įsigalioja nuo 2024 09 01**)*

## MOKYKLOS VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

*Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:*

Mokinių skaičius	<i>Pareiginės algos koeficientai</i>		
	<i>Pedagoginio darbo stažas (metais)</i>		
	<i>iki 10</i>	<i>nuo daugiau kaip 10 iki 15</i>	<i>daugiau kaip 15</i>
<i>iki 500</i>	<i>1,9592</i>	<i>1,9634</i>	<i>1,9659</i>
<i>501 ir daugiau</i>	<i>1,9714</i>	<i>1,9985</i>	<i>2,0271</i>

( LR 2023 12 14 įstatymo Nr. XIV-2341 redakcija, [įsigalioja nuo 2024 09 01](#) )



<i>Mokytojo vardas pavardė, kvalifikacinė kategorija; pedagoginis darbo stažas (metais)</i>		
2022-_____		
Darbo krūvio sandara	Valandų skaičius	Pastabos
<b><i>I. Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) 1010-1410</i></b>		
<b>1. Kontaktinės valandos.</b>		888 BU, 924 PM
<b>2. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).</b>		% nuo kontakto
<b>3. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.</b>		70-210
<b>Viso:</b>		
<b><i>II. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Marijampolės PRC bendruomenei 102-502</i></b>		
<b>4. Privalomos atlikti veiklos:</b>	<b>102</b>	<b>etatui</b>
4.1. profesinis tobulėjimas	40	
4.2. bendravimas su tėvais/globėjais, Marijampolės PRC darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, Marijampolės PRC administracijos inicijuotos veiklos	62	
<b>5. Veiklos, sulygstamos individualiai:</b>	<b>ne daugiau 400</b>	<b>etatui</b>
5.1. profesinis informavimas ir konsultavimas	0-40	
5.2. dalyvavimas darbo grupėse ar komisijose, Marijampolės PRC savivaldos veikloje	10	
5.3. vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas, savivaldos veiklos administravimas	20-120	
5.4. projektų, skirtų ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	10-100	
5.5. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų organizavimas	10-60	
5.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	40-80	
5.7. vertinimo, ekspertavimo veiklos, mentorystė	0-100	

5.8. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	0-100	
5.9. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	0-50	
5.10. bendradarbiavimo su Marijampolės PRC partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą Marijampolės PRC ar už jo ribų	0-100	
<b>Viso:</b>		
<b>Iš viso:</b>		

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

SUDERINTA

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS**

	<b>Mokinių skaičius klasėje (grupėje)</b>		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti <b>gimnazijos klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
Valandų, skiriamų vadovauti <b>pirminio profesinio mokymo klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
Valandų, skiriamų vadovauti <b>tęstinio profesinio mokymo klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	100	130	152
Valandų, skiriamų vadovauti <b>pirminio ir tęstinio (jungtinei) profesinio mokymo klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
Valandų, skiriamų vadovauti <b>specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių klasei (grupei)</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	190	200	210
Valandų, skiriamų vadovauti <b>gimnazijos klasei (grupei) pataisos namuose</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	90	110	130
Valandų, skiriamų vadovauti <b>pirminio profesinio mokymo klasei (grupei) pataisos namuose</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	90	110	130
Valandų, skiriamų vadovauti <b>tęstinio profesinio mokymo klasei (grupei) pataisos namuose</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	70	100	110
Valandų, skiriamų vadovauti <b>pirminio ir tęstinio (jungtinei) profesinio mokymo klasei (grupei) pataisos namuose</b> , skaičius mokytojui per mokslo metus	90	110	130

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI DĖL VEIKLOS  
SUDĖTINGUMO DIDINAMI DIRBANTIEMS SU VIENU IR DAUGIAU MOKINIŲ, DĖL  
ĮGIMTŲ AR ĮGYTŲ SUTRIKIMŲ TURINČIŲ DIDELIŲ AR LABAI DIDELIŲ  
SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ**

	<b>Mokinių skaičius skyriuje, klasėje, bendrabutyje</b>			
	ne daugiau kaip 7	8-20	21 -52	53 ir daugiau
<b>Socialiniams pedagogams, karjeros specialistui ir specialiesiems pedagogams</b> pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	1%	5%	10%	15%
<b>Bendrabučio auklėtojai</b> , pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	1%	5%	10%	20%
Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo <b>mokytojams</b> , kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	5% kontaktinių valandų	7% kontaktinių valandų	10% kontaktinių valandų	

	<b>Mokinių skaičius skyriuje</b>		
<b>SKYRIŲ VEDĖJAMS</b>	5-52	53-120	121 ir daugiau
<b>Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams</b> , jeigu skyriuje ugdoma (mokoma), atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) <b>5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;</b>	5 %	7 %	10 %

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI DĖL VEIKLOS  
SUDĖTINGUMO DIDINAMI DIRBANTIEMS SU VIENU IR DAUGIAU UŽSIENIEČIŲ  
AR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ GYVENTI Į LIETUVOS  
RESPUBLIKĄ, NEMOKANČIŲ VALSTYBINĖS KALBOS, DVEJUS METUS NUO  
MOKINIO MOKYMO SI PAGAL BENDROJO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO  
PROGRAMAS PRADŽIOS LIETUVOS RESPUBLIKOJE**

	<b>Mokinių skaičius klasėje (grupėje)</b>		
	ne daugiau kaip 7	8-20	21 ir daugiau
<b>Socialiniams pedagogams, karjeros specialistui ir specialiesiems pedagogams</b> pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje	1%	2%	5%
<b>Bendrabočio auklėtojai</b> , pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami dirbantiems su vienu ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje	1%	2%	5%
Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo <b>mokytojams</b> , mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;	5% kontaktinių valandų	7% kontaktinių valandų	10% kontaktinių valandų

<b>SKYRIŲ VEDĖJAMS</b>	<b>Mokinių skaičius skyriuje</b>		
	5-52	53-120	121 ir daugiau
<b>Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams</b> , jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) <b>5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių</b> , atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;	5 %	7 %	10 %