



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL 2023–2024 ir 2024–2025 M. M. MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PATVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo 3 d. Nr. V1- 142
Marijampolė

P a k e i č i u 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. Marijampolės profesinio rengimo centro vykdomų programų įgyvendinimo planą, patvirtintą Marijampolės profesinio rengimo centro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-110 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. Marijampolės profesinio rengimo centro vykdomų programų įgyvendinimo plano patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

P a v e d u Romualdai Škarnaitei, sekretorei, su šiuo dokumentus el. ryšių priemoneis supažindinti visus atsakingus asmenis.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-110
(Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2024 m. rugsėjo d.
įsakymo V1- redakcija)

**2023-2024 ir 2024-2025 M. M.
MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

Marijampolė, 2024

BENDROSIOS NUOSTATOS

Marijampolės profesinio rengimo centre (toliau – Marijampolės PRC) vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų, pirminio profesinio mokymo programų kartu su vidurinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo II dalies programų vykdymą ir įgyvendinimą Marijampolės PRC 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. Vykdomų programų įgyvendinimo planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į pakitusias ugdymo proceso sąlygas ir Marijampolės PRC skiriamas mokymo lėšas.

Vykdomų programų įgyvendinimo planas sudarytas ir ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu; 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-913; 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V- 586; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintu švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570; Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-479; Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo pakeitimu, patvirtintu švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-808; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1128; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-2323, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo pakeitimu, patvirtintu švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais profesinį mokymą ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

I. MOKYMO ORGANIZAVIMAS

1. Marijampolės PRC vykdomos:

1.1. pagrindinio ugdymo programa (9-10 klasės);

1.2. automatinių sistemų mechatroniko (valstybinis kodas- P42071401) profesinio mokymo programa, įgyvendinama kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa (eksperimentas);

1.3. transporto priemonių remontininko (valstybinis kodas- P42071604) profesinio mokymo programa, įgyvendinama kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa (eksperimentas);

1.4. automobilių mechaniko (valstybinis kodas- M43071604) profesinio mokymo programa, įgyvendinama kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa (eksperimentas);

1.5. vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą;

1.6. pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pradinis išsilavinimą;

1.7. pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinis išsilavinimą;

1.8. pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą;

1.9. tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pradinis išsilavinimą;

1.10. tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinis išsilavinimą;

1.11. tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą;

1.12. profesinio mokymo programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims.

1.13. suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos.

2. Ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 mokslo metais:

2.1. mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d.;

2.2. ugdymo proceso trukmė I–II gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos, III gimnazijos klasės mokiniams – 180 ugdymo dienų, IV gimnazijos klasės mokiniams – 170 ugdymo dienų;

2.3. profesinio mokymo grupių mokiniams mokslo metų pabaiga nustatoma pagal mokymo planus, bet ne vėliau kaip birželio 28 d.;

2.4. Mokslo metai skirstomi pusmečiais tik I-IV gimnazijos klasių mokiniams:

Pusmetis	Pradžia	Pabaiga
I pusmetis		
I-IV gimnazijos klasių mokiniams	2023 m. rugsėjo 1 d.	2024 m. vasario 6 d.
II pusmetis		
I, II gimnazijos klasių mokiniams	2024 m. vasario 7 d.	2024 m. birželio 17 d.
III gimnazijos klasės mokiniams	2024 m. vasario 7 d.	2024 m. birželio 10 d.
IV gimnazijos klasės mokiniams	2024 m. vasario 7 d.	2024 m. gegužės 27 d.

2.5. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos*	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos*	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

* gali būti neskirtos rudens, žiemos, pavasario (Velykų) atostogos vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms.

2,6. Mokiniams, priimtiems po Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti centralizuotai vykdyto pagrindinio priėmimo (žiemos etapo) – 2024 m. vasario 21 d.

3. Ugdymo proceso organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

3.1. mokslo metų pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d.;

3.2. ugdymo proceso trukmė I–II gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos, III gimnazijos klasės mokiniams – 180 ugdymo dienų, IV gimnazijos klasės mokiniams – 170 ugdymo dienų;

3.3. profesinio mokymo grupių mokiniams mokslo metų pabaiga nustatoma pagal mokymo planus, bet ne vėliau kaip birželio 30 d.;

3.4. Mokslo metai skirstomi pusmečiais tik I-IV gimnazijos klasių mokiniams:

Pusmetis	Pradžia	Pabaiga
I pusmetis		
I-IV gimnazijos klasių mokiniams	2024 m. rugsėjo 2 d.	2025 m. vasario 1 d.
II pusmetis		
I, II gimnazijos klasių mokiniams	2025 m. vasario 1 d.	2025 m. birželio 12 d.
III gimnazijos klasės mokiniams	2025 m. vasario 1 d.	2025 m. birželio 05 d.
IV gimnazijos klasės mokiniams	2025 m. vasario 1 d.	2025 m. gegužės 22 d.

3.4.1. III gimnazijos klasems vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti.

3.5. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos*	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos*	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

* gali būti neskirtos rudens, žiemos, pavasario (Velykų) atostogos vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms.

3.5.1. Pameistrinio atostogų datos gali būti derinamos su įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininkų ūkyje ar laisvojo mokytojo nustatytais atostogų datomis.

3.6. Mokiniams, priimtiems po Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti centralizuotai vykdyto pagrindinio priėmimo (žiemos etapo) – 2025 m. vasario 24 d.

4. Baigiamojo kurso mokiniams, besimokantiems modulį „Įvadas į darbo rinką“ ir/arba atliekantiems praktiką įmonėje, atostogos neskiriamos.

5. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

6. Jeigu gimnazijos III- IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar jo dalį, įskaitą mokinių atostogų metu, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, įskaitą, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

7. Jeigu gimnazijos II klasės mokinys laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar tarpinį patikrinimą atostogų metu, Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytu laiku, atostogų dienos perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

7.1. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.

8. Valstybinių švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, tačiau mokytojai privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje, bendrosiose ugdymo programose apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimų reikalavimai.

9. Vienų mokslo metų mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaitių. Įprastinis pirminio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius

– 60, bet ne mažiau kaip 30 mokymosi kreditų, išskyrus atvejus, kai profesinio mokymo programa įgyvendinama kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa. Tęstinio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 70, bet ne mažiau kaip 40 mokymosi kreditų.

9.1. Po žiemos etapo priėmimo sudarytoms naujoms grupėms iki vasaros atostogų pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos rekomenduojama įgyvendinti 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus.

II. MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

10. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį:

10.1. oro temperatūrai Marijampolės PRC ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 25°C ar žemesnei/ plius 30 °C ar aukštesnei į užsiėmimus Marijampolės PRC gali nevykti mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas ir mokiniai iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas. Atvykusiems į Marijampolės PRC mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Neatvykusiems į Marijampolės PRC mokiniams, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne bei VMA Moodle. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

10.2. Pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas kartu su profesiniu mokymu, pagrindinis ugdymas vykdomas kartu su profesiniu mokymu, profesinis mokymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų Marijampolės PRC sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Ypatingomis aplinkybėmis įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant sektoriniame praktinio mokymo centre, pameistrystės mokymo forma realioje darbo vietoje), Marijampolės PRC vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

11. Marijampolės PRC, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

12. Marijampolės PRC, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, priima sprendimus:

12.1. dėl ugdymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos: pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų

eilės seką, kitą pamokų trukmę; atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

12.2. dėl ugdymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

13. Taikant nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir „Marijampolės profesinio rengimo centro nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu“ patvirtintu direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V1-70.

III. UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

14. Marijampolės PRC, įgyvendindamas ugdymo turinį vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą:

14.1. Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ integruojamos į dalykų ugdymo turinį;

14.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ integruoja į dorinio ugdymo, biologijos, pilietinio ugdymo, fizinio ugdymo dalykų ugdymo turinį, grupių valandėlių metu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės organizuojamas paskaitas bei kitų, tikslingai Marijampolės PRC organizuojamų renginių metu;

14.3. Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, integruojama į dalykų ugdymo turinį, grupių valandėlių metu bei kitų, tikslingai Marijampolės PRC organizuojamų renginių metu;

14.4. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ integruoja į dorinio ugdymo, pilietinio ugdymo, biologijos, chemijos, fizinio ugdymo dalykų ugdymo turinį, grupių valandėlių metu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės organizuojamas paskaitas bei kitų, tikslingai Marijampolės PRC organizuojamų renginių metu;

15. Sveikos gyvensenos skatinimas vykdomas įgyvendinat sveikatą stiprinančios mokyklos 2018-2021 m. Sveikatos stiprinimo programą „Gyvenkime sveikai“, kuriai pritarta Marijampolės PRC tarybos posėdyje ir patvirtinta direktoriaus 2018 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-11.

16. Marijampolės PRC sudarytos sąlygas mokiniui kasdien tarp pamokų turėti fiziškai aktyvioms veikloms skirtą pertrauką, ne trumpesnę kaip 20 min., mokiniams sudaromos sąlygos per pertraukas judėti, mankštintis.

17. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu V-1334 4 „Dėl Rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“.

IV. MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

18. Mokinių mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

19. Mokinių mokymosi krūviai reguliuojami, derinant mokinių kontrolinių bei atsiskaitomųjų darbų (ne daugiau kaip vienas per dieną žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti, kurių trukmė- ne mažiau kaip 30 min.) grafikus elektroniniu dienyne. Apie kontrolinius bei atsiskaitomuosius darbus mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai bei atsiskaitomieji darbai iš karto po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

20. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus) įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne informuojami apie mokinio daroma individualią pažangą ir pasiekimus, mokiniui siūlomą suteikti savalaikę mokymosi pagalbą, kad galėtų pagerinti mokymosi pasiekimus.

V. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

21. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, vidurinio ugdymo programą bei pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą; pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą; turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

22. 11-12 klasės mokinio individualaus ugdymo plano forma sudaroma, nurodant bendrojo ugdymo privalomus ir privalomai pasirenkamuosius dalykus, kiekvienam dalykui skiriamų pamokų per savaitę/mokslo metus/iš viso per 2 mokslo metus skaičių.

23. Mokinys individualaus ugdymo plano projektą sudaro rašytine forma, jį koreguoja, susipažinęs su mokytojais, mokymosi aplinkomis iki rugsėjo 12 dienos. Patikslinęs savo individualų ugdymo planą patvirtina parašu. Mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d. Mokinys norėdamas, mokslo metų eigoje, keisti dalyką, dalyko kursą, rašo motyvuotą prašymą, suderina jį su dalyko mokytoju bei gimnazijos skyriaus vedėju; tuo pagrindu rašomas direktoriaus įsakymas, kurio pagrindu koreguojamas mokinio individualus

ugdymo(si) planas bei individualus pamokų tvarkaraštis. Mokinys pasirašo koreguotą mokinio individualų ugdymo(si) planą, įrašo datą.

24. 9-10 klasės mokinio (kuris mokosi kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programa) individualus ugdymo planas sudaromas nurodant bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, dalykus bei dalykų modulius, kiekvienam dalykui/moduliui skiriamų pamokų per pusmetį/mokslo metus/iš viso per 2 mokslo metus skaičių.

25. 9-10 klasės mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų bei besimokantiems pagal individualizuotas programas, sudaromas nustatytos formos individualus ugdymosi planas; individualus ugdymosi planas aptariamas su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

VI. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ/GRUPIŲ DALIJIMAS

26. Marijampolės PRC, įgyvendindamas pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą ir vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, sudaro laikinąsias mokymosi grupes, iš paralelių ar gretimų klasių mokinių:

27.1. dorinio ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

27.2. gamtos mokslų ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę biologiją, chemiją ar fiziką;

27.3. socialinio ugdymo, jei tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę istoriją ir geografiją;

27.4. laikinojoje grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių.

28. Užsienio kalbos mokymui/si, kai grupėje yra ne mažiau kaip 24 mokiniai, dalinama į du pogrupius.

29. Kai yra mažai mokinių, kurie mokėsi skirtingos užsienio kalbos (vokiečių, rusų ar kt.), arba dėl skirtingo pavienių mokinių kalbos mokėjimo lygio negalima suformuoti grupės, privalomai užsienio kalbai mokyti skiriamos ilgalaikės konsultacijos, mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu ir fiksuojamas elektoriniame dienyne.

30. Nesusidarius laikinajai grupei:

30.1. privalomai užsienio kalbai (anglų, vokiečių, rusų) mokyti savarankiškoms individualioms konsultacijoms skiriama 15 procentų nuo bendrųjų ugdymo planų dalykams skiriamų pamokų. Konsultacijos organizuojamos, įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais, pagal sudarytą tvarkaraštį;

30.2. mokyti dalyko išplėstiniu kursu, mokinys mokosi savarankišku būdu bendrojo ir išplėstinio kurso valandų skirtumą;

30.3. Informatikos ar informacinių technologijų bei profesijos informacinių technologijų mokinių dalijimas į pogrupius priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus, kurį nustato Higienos normos.

31. Profesinio mokymo grupė:

31.1. dalijama į pogrupius, grupėje esant 21 ir daugiau mokinių.

31.2. profesinio mokymo modulių įgyvendinimui gali būti formuojamos laikinosios grupės.

31.2. profesinio mokymo modulių darbuotojų saugos ir sveikatos, saugus elgesys ekstremaliose situacijose ir sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimo įgyvendinimui sudaromos laikinosios grupės, kuriose mokymas gali būti vykdomas nuotoliniu ir mišriuoju (hibridiniu) būdu.

VII. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

32. Mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Marijampolės PRC direktoriaus 2022 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V1-87.

33. Mokinių dorinio ugdymo (etikos, tikybos) dalykų, darbuotojų saugos ir sveikatos, saugus elgesys ekstremaliose situacijose, sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimo, įvadas į profesiją modulių, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programos pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“; įvadas į darbo rinką modulio pasiekimai vertinami „atlikta“ arba „neatlikta“. Dalyko (bendrojo ugdymo, profesinio mokymo) vertinimo kriterijai aprašomi dalyko/ modulio teminiame plane. Mokinių fizinis ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais (1-10).

34. Mokinių fizinis ugdymo pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokymo centro direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

35. Jeigu mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojai, vadovaudamiesi Marijampolės profesinio rengimo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, numato laiką, per kurį jis turi atsiskaičiuoti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas ir atsiskaičiuoti. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „neįskaityta“.

36. Jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“). Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

37. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio ir metinio dalyko įvertinimui. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“, tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

38. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Tėvai informuojami apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus TAMO dienyne arba individualiai, iškilus mokiniui mokymosi problemų (dėl lankomumo, elgesio, kt. priežasčių). Kartu su mokiniu ir jo tėvais/globėjais individualiai aptariama mokinio daroma pažanga, mokymosi pasiekimai, mokymosi problemos, numatomi būdai, kaip likviduoti mokymosi spragas, jų negilinant.

VIII. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

39. Marijampolės PRC mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti skirtingų krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, ugdo savarankiškumą, bendravimą ir bendradarbiavimą.

40. Mokytojai rengia neformaliojo švietimo programas, jas siūlo rinktis mokiniams pagal jų interesus. Neformaliojo švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos.

41. Neformaliojo švietimo grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių.

45. Neformaliojo švietimo grupių veikla vykdoma pagal patvirtintas neformaliojo švietimo programas bei jų tvarkaraštį. Neformaliojo švietimo grupių užsiėmimų ir veiklos apskaita vykdoma Elektroniniame dienyne.

43. Neformaliojo švietimo veiklos programos įgyvendinamos po pamokų arba laisvų pamokų metu. Mokinio dalyvavimo neformaliojo švietimo grupės veikloje laikas neįskaičiuojamas į savaitinį mokinio krūvio valandų skaičių.

IX. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

44. Mokinių kultūrinė, pažintinė, kūrybinė ir meninė veikla integruojama į ugdymo procesą, neformaliojo švietimo būrelių veiklas, tam skiriamos netradicinės pamokos, klasių/grupių valandėlės, išvykos, organizuojami kultūriniai renginiai, mokinių pasirodymai, konkursai, parodos, dalyvavimas akcijose, meniniuose projektuose, kultūros paso renginiuose. Mokinių pažintinė kultūrinė veikla organizuojama per mokslo metus. Ši veikla organizuojama įvairiose mokymosi aplinkose, muziejuose.

45. Marijampolės PRC, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis (labdaringomis) veiklomis.

46. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skiriama 30 val. per mokslo metus. Ši veiklai organizuojama nuosekliai per mokslo metus, integruojama į dalyko turinį ir planuojama dalyko mokytojo.

47. Pagal pagrindinio ugdymo programą I-II gimnazijos klasės mokiniams privalomai socialinei- pilietinei veiklai skiriama po 20 val. per mokslo metus. Socialinei-pilietinei veiklai besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, - ne mažesnė nei 70 val. Socialinė- pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne. Mokiniai veiklas gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis.

48. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą I gimnazijos klasėje, įgyvendinama integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga. Veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus.

X. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

49. Marijampolės PRC priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja mokymo Marijampolės PRC savininką (dalininkų susirinkimą) ir numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas- veiksmingai reaguoti į atvykusių mokytis asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaro mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

49.1. išklauso atvykusių asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

49.2. aptaria ir tvirtina Marijampolės PRC teikiamos pagalbos būdus ir formas; mokymo Marijampolės PRC, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

49.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į Marijampolės PRC bendruomenės gyvenimo planą;

49.4. nustato adaptacinio laikotarpio trukmę;

49.5. numato klasės/grupės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinys nepilnametis;

49.6. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

49.7. sudaro individualaus ugdymo planą, numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

49.8. rekomenduoja neformaliojo švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

49.9. kai mokinys nepasiekia minimalaus būtino lietuvių kalbos lygio mokymo programoje, lietuvių kalbos mokymąsi organizuojamas intensyviu būdu.

50. Priimant mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, Marijampolės PRC pripažįstami mokinio mokymosi rezultatai ir jie įskaitomi pagal pateiktus dokumentus. Jei asmuo yra baigęs tarptautinę pagrindinio ugdymo programą, tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, tikrinama, ar jo mokymosi pasiekimai atitinka mokymosi pasiekimus, numatytiems Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Užsienyje įgyto vidurinio ir aukštojo išsilavinimo akademinį pripažinimą (išskyrus mokslo laipsnius) Lietuvoje atlieka Studijų kokybės vertinimo centras.

XI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

51. Marijampolės PRC, vykdydamas pagrindinio ugdymo programą ir formuodamas ugdymo turinį, užtikrina Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę, nustatytą Bendrojo ugdymo planuose. I-II gimnazijos klasėje ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius pateiktas mokymo plane, 2 priedas,

52. Marijampolės PRC naujai atvykusiems mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, skiria vieno mėnesio adaptacinį laikotarpį. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, stebėti individualią pažangą, į šią veiklą įtraukiami klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama mokinių pažangos ir pasiekimų pažymiais nevertinti.

53. Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan., atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

54. Ugdymo turinys:

54.1. Dorinio ugdymo vieną iš dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba, jaunesniems kaip 14 metų amžiaus mokiniams parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats.

54.2. Pagrindinio ugdymo antroje dalyje tęsiamas pirmojoje dalyje pasirinktas užsienio kalbų mokymas. Jeigu mokinys (tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus) pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi reikiamos kalbos mokytojo, jis gali norimos kalbos mokytis savarankiškai ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Europos kalbų mokymo, mokymosi ir vertinimo skalę). Ugdymo etapo pabaigoje mokinys Marijampolės PRC turi pateikti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Užsienio kalbas

keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtą kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu.

54.4. I–II gimnazijos klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirinkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Marijampolės PRC siūlo rinktis ne mažiau kaip iš dviejų modulių kompiuterinės leidybos pradmenų ir tinklalapių kūrimo pradmenų. Modulį renkasi mokinys.

54.5. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos dalykai.

54.6. Mokinys, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį technologijų dalykas keičiamas profesiniu ugdymo dalyku, kurios programos parengia mokytojai. Atsižvelgus į mokinių poreikius, mokyklos ugdymo turinį, mokiniams siūloma rinktis mokyklos sukurtas technologinio ugdymo programas, jų turinys derinamas su profesinio mokymo galimybėmis (statyba, medienos apdirbimas, maisto gamyba; variklinės transporto priemonės, grožio paslaugos, informacijos ir ryšio technologijos), o joms įgyvendinti naudojama profesinio mokymo bazė.

54.7. Mokinui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko gali pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį

54.8. Fiziniam ugdymui skiriant 2 valandas per savaitę, sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą Marijampolės PRC.

54.9. Marijampolės PRC organizuojamas ugdymas specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams.

54.9.1. dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

54.9.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

54.10. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

54.11. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

55. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą: I-II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų). Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį, fiksuojama dienyne. Ją organizuoja klasės auklėtojas.

56. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, I gimnazijos klasikėje vykdoma integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga ir pilietiškumo ugdymo mokytojas. Integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje.

57. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų mokymosi turinį.

XII. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

58. Marijampolės PRC įgyvendindamas Vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programa vadovaujasi 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų

pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, 3 priedu.

59. Marijampolės PRC paskirsto vidurinio ugdymo programos ir profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką ir mokinių mokymosi krūvį, atsižvelgdamas į vidurinio ugdymo programai įgyvendinti numatytą savaitių skaičių, minimalų pamokų skaičių, Profesinio mokymo planuose numatytą profesinio mokymo programos apimtį mokymosi kreditais ir įtvirtintą nuostatą, kad vienu mokslo metų profesinio mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaitių.

60. Ugdymo turinys:

60.1. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal profesinio mokymo programą, privalo mokytis ne mažiau kaip 5 dalykus: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, fizinio ugdymo; privalo pasirinkti ne mažiau kaip du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių: kalbinio ugdymo, matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo, visuomeninio ugdymo.

60.2. Socialinė ir pilietinė veikla privaloma, ne mažiau kaip 70 valandų, tačiau į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama

60.3. Dorinio ugdymo, meninio ugdymo dalykus, pasirenkamus dalykus ar dalykų modulius mokinys renkasi pagal savo ugdymosi poreikius.

60.4. Nepriklausomai nuo to, kokių kursų mokinys mokosi matematikos III gimnazijos klasėje, mokiniui privaloma mokytis matematikos modulio „Planimetrija“. Modulio programai įgyvendinti skiriama 1 pamoka per savaitę.

60.5. III–IV gimnazijos klasėse fizinio ugdymo pamokoms skiriamos 3 savaitinės valandos. III kurse fizinio aktyvumo reguliavimui, kai profesinio mokymo programa yra 60 kreditų skiriamos 22 valandos (1 kreditas), 90 ir 110 kreditų apimties, skiriamos 44 valandos (2 kreditai).

61. Brandos egzaminai organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

XIII. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ AR JŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMO ĮGYVENDINIMAS

62. Marijampolės PRC detalizuoja ar pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams planuojamose įgyvendinti profesinio mokymo programose numatytas rekomenduojamas temas ir potemes, nustato, pasirenkamuosius modulius.

63. Profesinio mokymo modulinės programos 1 kreditui skiriamos 27 akademinės valandos. Pirminio profesinio mokymo programose vieną kreditą sudaro 22 akademinės valandos skirtos kontaktiniam darbui (tęstinio mokymo programose 18 akademinės valandų), konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos (tęstinio mokymo programose 9 akademinės valandos) skirtos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

Profesinio mokymo programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos.

64. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 70 procentų, o teorijai- 30 procentų valandų. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo rekomenduojama vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje.

65. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji, visą gyvenimą trunkančio, mokymosi gebėjimai: kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas,

problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais.

66. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Kiekvienam bendrajam gebėjimui, nustatytam modulyje, ugdyti skiriamos valandos nustatomos vykdomų programų įgyvendinamo plane. Bendrųjų kompetencijų ugdymas įtraukiamas ir į neformalųjį švietimą bei kitas nepamokines veiklas.

67. Ugdymas karjerai, raštingumo, daugiakalbystės, matematinė ir gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, skaitmeninė, socialinė, mokymosi mokyti, pilietiškumo, verslumo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos ir kitos bendrosios kompetencijos integruojamos į modulius.

68. Privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių įgyvendinimo seka nurodyta mokymo planuose.

69. Fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) skirtos modulių profesinio mokymo programų valandos mokiniams, kurie mokosi profesijos kartu su viduriniu ugdymu, naudojamos ir paskirstomos taip:

69.1. I ir II kurse naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos;

69.2. III kurse fiziniam ugdymui skiriama 44 akademinė valandų (2 kreditai) 90 ir 110 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose; 22 akademinės valandos 60 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose.

69.3. nepanaudotos fizinio ugdymo valandos paskirstomos modulių profesinio mokymo programų mokymo planuose parinktiems moduliams, nekeičiant kreditų skaičiaus.

69.4. Įgyvendinant modulinę profesinio mokymo programas, kurių trukmė ne mažiau kaip 1 metai, fiziniam ugdymui nustatytos valandos paskirstomos po 3 savaitines valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais, išskyrus su bendruoju ugdymu vykdomas profesinio mokymo programas. Pirminio profesinio mokymo programą įgyvendinant pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, moduliui „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“ skirtos valandos naudojamos profesinio mokymo bendrosioms kompetencijoms ugdyti, pasirenkamiesiems moduliams.

70. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, bendrąjį modulį „Darbuotojų sauga ir sveikata“ rekomenduojama įgyvendinti prieš kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius arba lygiagrečiai su jais, o vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

71. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą

72. Įgyvendinant modulį „Įvadas į darbo rinką“ mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre arba Marijampolės PRC.

73. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinė valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Marijampolės PRC praktinio mokymo bazėje.

74. Modulio „Įvadas į darbo rinką“ įgyvendinimo priežiūrai skiriamas atsakingas profesijos mokytojas, kuriam nustatoma 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam profesijos mokytojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistriai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

75. Praktiniam mokymui, vykdyti mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

75.1. Su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusiai profesinio mokymo programos daliai mokyti gali būti jungiamos grupės, o tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio programų praktinio mokymo daliai įgyvendinti gali būti jungiamos grupės, kai bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis, nei nustatytas bazinis mokinių grupės skaičius.

76. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais, apibendrinami baigus kiekvieną modulį, vadovaujantis Marijampolės PRC mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi tik baigtų modulių įvertinimai.

77. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr.V-808 redakcija) ir Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065.

XIV. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTRĄJA DALIMI IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMA (EKSPERIMENTAS)

78. Marijampolės PRC įgyvendindamas pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programa vadovaujasi 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, 3 priedu.

79. Pagrindinis ugdymas vykdomas vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais Transporto priemonių remontininko modulinės profesinio mokymo programos (valstybinis kodas P42071604) grupei.

80. Vidurinis ugdymas vykdomas vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais Automobilių mechaniko modulinės profesinio mokymo programos (valstybinis kodas M43071604) grupėms.

81. Profesinis mokymas vykdomas pagal Marijampolės PRC parengtus programos įgyvendinimo 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 ir 204-2025 m.m. planus. Planai gali būti koreguojami, pasikeitus bendriesiems ugdymo ir (ar) profesinio mokymo planams.

XV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

82. Marijampolės PRC ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

83. Marijampolės PRC formuodamas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo turinį ir organizuodamas bei įgyvendindamas ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir atsižvelgia į:

83.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

83.2. formaliojo švietimo programą;

83.3. švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

84. Marijampolės PRC pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimos vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, 3 priedu ir 8 priedu.

85. Kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, rengiamas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą.

86. Mokiniu, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo programai 9-10 klasėse įgyvendinti skirtų pamokų skaičiumi (2 priedas), kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

87. Marijampolės PRC sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir jų poreikius atitinkantį ugdymą bei būtina švietimo pagalbą, kuri teikiama ugdymo proceso metu. Organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymą pamokoje, esant poreikiui, tuo pačiu metu dalyvauja švietimo pagalbos specialistai.

88. Mokiniui, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma ar mokinys mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane nematytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai.

89. Marijampolės PRC mokiniui užtikrina švietimo pagalbą. Mokinio individualiame pagalbos plane numatyti mokiniui švietimo pagalba teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas. Švietimo pagalbos teikimo formos (konsultacijos, specialiosios pamokos, pratybos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.) parenkamos mokiniui individualiai.

90. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

91. Švietimo pagalba mokiniui teikiama atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant

įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

XVI. SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

92. Socialinių įgūdžių ugdymo programai ir formaliojo profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras skaičius per trejus mokslo metus (6 priedas).

93. Socialinių įgūdžių programa kartu su formaliojo profesinio mokymo programa įgyvendinama, siekiant sudaryti sąlygas įgyti atitinkamą išsilavinimą ir/ar kvalifikaciją.

94. Socialinių įgūdžių programos dalykai vertinami įrašais „išskaityta“, „neįskaityta“. Profesinio mokymo moduliai vertinami vadovaujantis Marijampolės profesinio rengimo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Marijampolės PRC direktoriaus 2022 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V1-87, V skyriaus 29-31 punktais.

95. Profesijos praktiniam mokymui specialiųjų ugdymosi turinčių mokinių grupė dalijama į pogrupius kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

XVII. SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

96. Suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais, numatytais 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, 16 punkte, 6 priedu, ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą.

97. Suaugusiųjų klasės gali būti komplektuojamos kelis kartus per mokslo metus.

98. Suaugusiųjų asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. Įsakymą Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“.

99. Marijampolės PRC suaugusiųjų asmenų mokymas vykdomas grupinio mokymosi forma, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokiniai ugdomi 5 dienas per savaitę, grupinio mokymosi forma neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu- 1 dieną per savaitę (šeštadienį).

100. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai teikia grupines ar individualias konsultacijas.

101. Mokiniais, nemokantiems Valstybinės kalbos ir norintiems tęsti mokymąsi, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. ISAK1800 „Dėl užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

102. Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo, technologijų dalyko. Šių dalykų pamokos gali būti skiriamos pagal mokinio poreikius kitiems pasirinktiems dalykams mokytis, profesinio mokymo programų moduliams.

103. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti pateikiama 7 - 8 prieduose.

104. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius suaugusiųjų vidurinio ugdymo programai įgyvendinti kasdieniu ir neakivaizdiniu būdu per dvejus metus pateikiama 9 priede.

105. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Įskaitų skaičius yra toks, kiek pamokų per savaitę skiriama mokytis dalykui, tačiau įskaitų per mokslo metus negali būti mažiau negu dvi.

106. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui, gali būti formuojama jų grupė. Dalykams mokytis neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu grupėje skiriama ne daugiau kaip 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo 16 ir 17 punktuose dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.

XVIII. ASMENŲ, KURIEMS LAIKINAI ATIMTA AR APRIBOTA LAISVĖ, BENDROJO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

107. Marijampolės PRC nuteistųjų bendrasis ugdymas ir profesinis mokymas organizuojamas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 65 straipsnio ir Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo 22 straipsnio nuostatomis.

108. Nuteistųjų mokymas organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

109. Marijampolės PRC nuteistųjų asmenų mokymas organizuojamas pagal suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas.(7-9 priedai)

110. Suaugusiems įkalintiems asmenims, kuriems taikomi atskiro laikymo (izoliavimo) ir apsaugos reikalavimai, mokymui pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą skiriama iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo 14, 15 ar 27, 28 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus.

111. Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo, technologijų dalykų, pamokos gali būti skiriamos pagal jo poreikius kitiems pasirinktiems dalykams mokytis.

112. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Įkalintas asmuo, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas III gimnazijos klasėje privalo susidaryti individualų ugdymo planą, kuriame numatomas mokymasis per ateinančius dvejus metus. Besimokantysis, sudarydamas individualų planą, vadovaujasi reikalavimais suaugusiųjų vidurinio ugdymo programai įgyvendinti, kurie nurodyti Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo IV skyriuje.

113. Marijampolės PRC nuteistųjų asmenų profesinis mokymas vykdomas pagal formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas.

114. Profesijos praktinis mokymas organizuojamas Lietuvos kalėjimų tarnybos Marijampolės kalėjime esančiuose praktinio mokinio kabinetuose.

115. Profesijos praktiniam mokymui grupė dalijama į pogrupius kai grupėje yra 24 ir daugiau mokinių.

116. Marijampolės PRC derina individualius ugdymo planus, įgyvendinamą ugdymo turinį, ugdymo plano projektą, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo pamokų tvarkaraščius su Lietuvos kalėjimų tarnybos Marijampolės kalėjimo administracija.

117. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti Lietuvos kalėjimų tarnybos Marijampolės kalėjime pateikiama 7-9 prieduose.

118. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti Lietuvos kalėjimų tarnybos Marijampolės kalėjime pateikiama 9 priede.

XIX. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS

119. Marijampolės PRC sudaromos sąlygos mokiniui mokytis mokinių, mokytojų, kitų darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrinamas tinkamas ir savalaikis reagavimas į patyčių ir smurto apraiškas.

120. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Marijampolės PRC vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1129 redakcija) „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

121. Vaiko gerovės komisija veikia kiekviename skyriuje. Komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos skyriuje kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

XX. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

122. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai: psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas.

123. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniams kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

124. Psichologas įvertina ir padeda spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais; padeda laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio ugdymo(si) procese.

125. Psichologo konsultaciją gali gauti visi Marijampolės PRC bendruomenės nariai, susidūrę su psichologine problema, kurios negali išspręsti patys. Mokinių atveju, jei problemos negali išspręsti patys ir su tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba.

126. Psichologinė pagalba teikiama kai kreipiasi: mokinys (savarankiškai), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

127. Specialusis pedagogas, ugdymo(si) proceso metu, teikia pagalbą mokiniams, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) Marijampolės PRC pristato dokumentus iš Pedagoginės psichologinės tarnybos. Šiuose dokumentuose Tarnyba pateikia rekomendacijas ugdymui. Ugdymo pritaikymas bei atsižvelgimas į mokinio ugdymosi poreikius, lemia didesnę mokymosi sėkmę.

128. Specialiojo pedagogo pagalba teikiama pagal poreikį per pamokas arba ne pamokų metu.

129. Socialinis pedagogas padeda įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai, vykdyti prevencinę ir šviečiamąją veiklą.

130. Informacija apie pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą pagalbą laikoma konfidencialia. Esant būtinybei, ji teikiama tik švietimo pagalbos specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu.

131. Švietimo pagalbos specialistai netinkamai besielgiantiems mokiniams taiko poveikio priemones, numatytas mokinių vidaus tvarkos taisyklėse.

Priedai:

1. 2024-2025 m. m. vykdomų profesinio mokymo programų sąrašas;
2. Pagrindinio ugdymo programos mokymo planas
3. Vidurinio ugdymo programos mokymo planas
4. Socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinamos kartu su profesinio mokymo programa mokymo planas
5. Profesinio mokymo programa (be socialinių įgūdžių ugdymo programos pritaikomoms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams) mokymo planas
6. Tęstinio profesinio mokymo programa (be socialinių įgūdžių ugdymo programos pritaikomoms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams) mokymo planas
7. Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos (9 (I) - 10 (II) gimnazijos klasės) mokymo planas
8. Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos mokymo planas
9. Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos mokymo planas
10. 2024-2025 m. m. neformaliojo švietimo programos
11. 2024–2025 m. m. profesinio mokymo planai

2023–2024 ir 2024–2025 m.m.
 Marijampolės profesinio rengimo centro
 vykdomų programų įgyvendinimo plano
 1 priedas

2024-2025 M.M. VYKDOMŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ SĄRAŠAS

1. Profesinio mokymo programa, įgyvendinama kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa (eksperimentas)

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa	M43071604	AMe21-1
2.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa	P42071604	TRe22
3.	Automatinių sistemų mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa	P42071401	ASMe23; ASMe24

2. Vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
1.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa	P42071604	TRg22V; TRg22N; TRg22; TRg23 TRg24
2.	Automatinių sistemų mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa	P42071401	ASMG22; ASMG23; ASMG24
3.	Kelininko modulinė profesinio mokymo programa	P32073212	KLg24; KLg22; KLg23
4.	Melioratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P32073207	MLg22
5.	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa	P32073205	APg24N; APg22N; APg23N; APg24V; APg22V; APg23V; APg24; APg22; APg23
6.	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	P42101201	KRg24; KRg23
7.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	P42101302	PBg22N PBg23N; PBg22; PBg23
8.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	P42101308	PBg24N; PBg24
9.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	P42101303	Vg22V; Vg23V; Vg22; Vg23
10.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	P42101307	Vg24
11.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	M43061102	KOg22; KOg23
12.	Šaltkalvio modulinė profesinio mokymo programa	P32071502	ŠTg23N ŠTg24N

13.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	P32071501	SUg23V; SUg24V
14.	Informacinių ir ryšių technologijų aptarnavimo techniko modulinė profesinio mokymo programa	P42061202	ITg24

3. Pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pradinis išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
15.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P21073210	DT24K
16.	Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P21072301	SO24K SO24N

4. Pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinis išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
17.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa	M32104101	MT24
18.	Metalo apdirbimo staklių operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P32071505	MS24
19.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa	P32071606	TR23; TR24
20.	Sandėlio operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P32104101	SN24
21.	Kelininko modulinė profesinio mokymo programa	P32073211	KL23
22.	Melioratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P32073215	ML24
23.	Aplinkotvarkininko modulinė profesinio mokymo programa	P32073221	APL24
24.	Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa	P32101310	DP24
25.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	P32071504	SU24K
26.	Šaltkalvio modulinė profesinio mokymo programa	P32071503	ŠT24K
27.	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	P32072304	SV24
28.	Žemės ūkio darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	P32081101	ŽŪ23V; ŽŪ24V; ŽŪ23N; ŽŪ24N

5. Pirminio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
29.	E. pardavėjo-konsultanto modulinė profesinio mokymo programa	P43041603	PR23
30.	Floristo modulinė profesinio mokymo programa	P43021403	F23
31.	Automatinių sistemų mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa	P43071402	ASM23; ASM24
32.	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43072303	SV23
33.	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43091301	SL24N; SL24
34.	Paramediko modulinė profesinio mokymo programa	P43091401	PD23, PD24, PD24-1

35.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43092201	IU24;
36.	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43101202	KR23; KR24
37.	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	P43101201	KS23; KS24
38.	Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P43041501	BA24
39.	Informacinių ir ryšių technologijų aptarnavimo techniko modulinė profesinio mokymo programa	P43061202	IT24
40.	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa	M44071304	EL24V
41.	Ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P43104109	EK24V
42.	Stalio modulinė profesinio mokymo programa	P43072201	ST24N
43.	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	P43092302	IP23N; IP24N
44.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	P43041101	APS24
45.	Transporto priemonių elektroniko modulinė profesinio mokymo programa	P43071603	TE24

6. Tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pradinis išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
46.	Medienos apdirbėjo- dailidės padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T21073208	MDt24K
47.	Plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T21073210	PTt24K

7. Tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems ne žemesnį kaip pagrindinis išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
48.	Kelininko modulinė profesinio mokymo programa	T32073222	KLt23
49.	Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa	T32101301	DPt24
50.	Aplinkotvarkininko modulinė profesinio mokymo programa	T32073224	APLt24
51.	Melioratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T32073219	MLt24
52.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa	T32104101	MTt24-1, MTt24-1,
53.	Motorinių transporto priemonių keleiviams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa	T32104112	MKt24
54.	Sandėlio operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T32104110	SNt24
55.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	T32071502	SUt24K
56.	Šaltkalvio modulinė profesinio mokymo programa	T32071503	ŠTt24K
57.	Metalo apdirbimo staklių operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T32071504	MSt24K, MSt24
58.	Ožinio krano operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T32104105	OKt24K
59.	Tiltinio tipo krano operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T32104104	TKt24K
60.	Žemės ūkio darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	T32081101	ŽŪt23V; ŽŪt24V; ŽŪt23N ŽŪt24N

61.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa	T32071604	TRt23;
62.	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	T32072302	SVt24V SVt24

8. Tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
63.	E. pardavėjo-konsultanto modulinė profesinio mokymo programa	T43041604	PRt23;
64.	Floristo modulinė profesinio mokymo programa	T43021405	Ft23
65.	Automatinių sistemų mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa	T43071404	ASMt23; ASMt24
66.	Transporto priemonių elektroniko modulinė profesinio mokymo programa	T43071608	TEt24
67.	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	T43072301	SVt23
68.	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T43091302	SLt24N; SLt24
69.	Paramediko modulinė profesinio mokymo programa	T43091401	PDt23 PDt24
70.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T43092201	IUt24
71.	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	T43101203	KRt23; KRt24
72.	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	T43101202	KSt23; KSt24
73.	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa	T43071304	ELt24V
74.	Ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T43104112	EKt24V
75.	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa	T43072202	STt24N
76.	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	T43092302	IPt23N; IPt24N
77.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	T43041102	APSt24
78.	Pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T54092201	PPt24
79.	Transporto priemonių remonto techniko modulinė profesinio mokymo programa	T54071601	TRTt24

9. Profesinio mokymo programos specialijų ugdymosi poreikių turintiems asmenims kurie kartu mokosi socialinių įgūdžių ugdymo programą:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
80.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P21073209	DT22; DT23
81.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P20073201	DT24
82.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	P21101308	V22
83.	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P20081101	DA24-1

10. Profesinio mokymo programos specialijų ugdymosi poreikių turintiems asmenims:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
84.	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P20081102	DA24

11. Tęstinio profesinio mokymo programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas	Grupės
85.	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T20081101	DAt24

2023–2024 ir 2024–2025 m.m.
 Marijampolės profesinio rengimo centro
 vykdomų programų įgyvendinimo plano
 2 priedas

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYMO PLANAS

I – II gimnazijos klasių bendrojo ugdymo dalykai

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	Pamokų skaičius grupei per vienus metus / per savaitę	
	9 / gimnazijos I klasė	10 / gimnazijos II klasė
Etika	1/37	1/37
Tikyba	1/37	1/37
Lietuvių kalba ir literatūra	4/148	5/185
Užsienio kalba (1-oji)	3/111	3/111
Užsienio kalba (2-oji)	2/74	2/74
Matematika	4/148	4/148
Informatika	1/37	1/37
Biologija	2/74	1/37
Chemija	2/74	2/74
Fizika	2/74	2/74
Technologijos*	1/37	1,5/55,5
Etninė kultūra **		
Istorija	2/74	2/74
Geografija	2/74	1/37
Ekonomika ir verslumas		1/37
Pilietiškumo pagrindai	1/37	1/37
Dailė	1/37	1/37
Muzika	1/37	1/37
Fizinis ugdymas	2/74	2/74
Gyvenimo įgūdžiai	1/37	1/37
Socialinė-pilietinė veikla	20	20
Pasirenkamieji dalykai	-	110
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32	32,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1184	1202,5
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	518	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	148	

Pastabos:

* Mokiniai, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko centras gali siūlyti pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius).

** Etninė kultūra įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

2023–2024 ir 2024–2025 m.m.
 Marijampolės profesinio rengimo centro
 vykdomų programų įgyvendinimo plano
 3 priedas

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYMO PLANAS

III ir IV gimnazijos klasės bendrojo ugdymo dalykai

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius grupei per vienus metus / per savaitę	
		III gimnazijos klasė (I kursas) (36 savaitės)	IV gimnazijos klasė (II kursas) (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280	144 (4)	136 (4)
Matematika	280	144 (4)	136 (4)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (rusų)	210	108(3)	108(3)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Laisvai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Tikyba	70	36 (1)	34 (1)
Etika	70	36 (1)	34 (1)
Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai			
Planimetrija**	36	36 (1)	0
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas***	70	36 (1)	34 (1)
Socialinė ir pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	17		
Minimalus valandų skaičius per dvejus netus	1 190		
Mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti pamokų skaičius per dvejus mokslo metus	350		
Iš viso valandų per dvejus mokslo metus	1 540		

Pastabos:

** matematikos bendrosios programos Planimetrijos modulis privalomas III gimnazijos klasėje;

*** modulis gali būti pasirinktas mokyti tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje;

II ir IV gimnazijos klasėje vidurinio ugdymo programai ir profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką:

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 210 (55 kreditai)	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1 320 (60 kreditų)	1 760 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius per dvejus mokslo metus	1 540	1 540	1 540
Iš viso valandų I–III kursuose	2 860	3 520	3 960
4. Neformalusis švietimas	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditų)

III–IV gimnazijos klasėse (I–II kursuose) fizinio ugdymo pamokoms skiriamos šio priedo 1.3 punkte numatytos valandos fiziniam ugdymui. III kurse fiziniam aktyvumui reguliuoti, kai profesinio mokymo programa yra 90 ar 110 mokymosi kreditų apimtys, skiriamos ne mažiau kaip 44 valandos (2 mokymosi kreditai), likusios valandos gali būti naudojamos mokyklos nuožiūra bendrosioms kompetencijoms ir (ar) profesinėms kompetencijoms ugdyti.“

2023–2024 ir 2024–2025 m.m.
 Marijampolės profesinio rengimo centro
 vykdomų programų įgyvendinimo plano
 4 priedas

**SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINAMOS KARTU SU PROFESINIO
 MOKYMO PROGRAMA MOKYMO PLANAS**

Programų ar jų dalių pavadinimai	Kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su 45 kreditų profesinio mokymo programa	Kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su 60 kreditų profesinio mokymo programa
Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su profesinio mokymo programa:	3 375	3 375
1. Socialinių įgūdžių ugdymo programa:	2 160	1 755
1.1 . Bendrąjį ugdymą turi sudaryti šios veiklos / dalykai	1 332	1 332
1.2. Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla	828	423
1.3. Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį	
2. Profesinio mokymo programa	1215 (45 kreditai)	1 620 (60 kreditų)
2.1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 080 (40 kreditų)	1 485 (55 kreditai)
2.1.1. Įvadas į profesiją	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
2.1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
2.1.3. Fizinis ugdymas	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
2.1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)
2.1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	810 (30 kreditų)	1 215 (45 kreditų)
2.1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)
2.2. Pasirenkamoji programos dalis	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	216	216

2023–2024 ir 2024–2025 m.m.
 Marijampolės profesinio rengimo centro
 vykdomų programų įgyvendinimo plano
 5 priedas

**PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA (BE SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS
 PRITAIKOMOMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINTIEMS MOKINIAMS)
 MOKYMO PLANAS**

Pirminio profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 485 (55 kreditai)
1.1. Įvadas į profesiją	27 (1 kreditas)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	27 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas	27 (1 kreditas)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	1 215 (45 kreditai)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	135 (5 kreditai)
3. Neformalusis švietimas*	108 (4 kreditai)

Pastaba. *Papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

2023–2024 ir 2024–2025 m.m.
 Marijampolės profesinio rengimo centro
 vykdomų programų įgyvendinimo plano
 6 priedas

**TESTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA (BE SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO
 PROGRAMOS PRITAİKOMOMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINTIEMS
 MOKINIAMS) MOKYMO PLANAS**

Pirminio profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 350
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 350
1.1. Įvadas į profesiją	–
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	–
1.3. Fizinis ugdymas	–
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	1215 (45 kreditai)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	–
3. Neformalusis švietimas*	–

Pastaba. *Integruojama į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.“

2023–2024 ir 2024–2025 m.m.
 Marijampolės profesinio rengimo centro
 vykdomų programų įgyvendinimo plano
 7 priedas

SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYMO PLANAS

9 (I) gimnazijos klasėse ir 10 (II) gimnazijos klasėse, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma):

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	Pamokų skaičius grupei per vienus metus		Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus (per savaitę)
	9 / gimnazijos I klasė	10 / gimnazijos II klasė	
Etika	37	37	74 (1; 1)
Tikyba	37	37	74 (1; 1)
Lietuvių kalba ir literatūra	166,5	166,5	333 (4,5; 4,5)
Užsienio kalba (1-oji)	74	74	148 (2; 2)
Užsienio kalba (2-oji)	74	74	148 (2; 2)
Matematika	111	111	222 (3; 3)
Informacinės technologijos	37	37	74 (1; 1)
Biologija	37	37	74 (1; 1)
Chemija	37	37	74 (1; 1)
Fizika	37	37	74 (1; 1)
Technologijos*	37	37	74 (1; 1)
Istorija	37	37	74 (1; 1)
Geografija	37	37	74 (1; 1)
Ekonomika ir verslumas	-	37	37 (0; 1)
Pilietiškumo pagrindai	-	37	37 (0; 1)
Dailė	37	37	74 (1; 1)
Fizinis ugdymas	18,5	18,5	37(0,5; 0,5)
Muzika	37	37	74 (1; 1)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	22	22	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	814	814	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	111	111	222
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	0		

Pastabos:

Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo, technologijų dalykų, pamokos gali būti skiriamos pagal jo poreikius kitiems pasirinktiems dalykams mokytis.

*Mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, vietoje technologijų dalyko centras gali siūlyti pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius).

2023–2024 ir 2024–2025 m.m.
 Marijampolės profesinio rengimo centro
 vykdomų programų įgyvendinimo plano
 8 priedas

SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYMO PLANAS

5, 6, 7, 8 klasėse, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma):

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	Pamokų skaičius grupei per vienus metus				Iš viso
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	
Etika	37	37	37	37	148
Tikyba	37	37	37	37	148
Lietuvių kalba ir literatūra	148	148	148	148	592
Užsienio kalba (1-oji)	111	111	74	74	370
Užsienio kalba (2-oji)		74	74	74	222
Matematika	148	148	111	111	518
Informatika	37	37	37	37	148
Gamtos mokslai**	37	37			74
Biologija			37	37	74
Chemija				37	37
Fizika			37	37	74
Technologijos*			55,5	55,5	111
Istorija	37	37	37	37	148
Geografija		37	37	37	111
Dailė	37	37	37	37	158
Fizinis ugdymas	37	37	18,5	18,5	111
Muzika	37	37	37	37	148
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	18	20	18	22	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	666	740	666	814	2886
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	74	74	92,5	92,5	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)					0-296

Pastabos:

Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo, technologijų dalykų, pamokos gali būti skiriamos pagal jo poreikius kitiems pasirinktiems dalykams mokytis.

*Mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, vietoje technologijų dalyko centras gali siūlyti pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius);

** „Gamtos mokslai“ integruotas gamtos mokslų dalykas (biologija, chemija, fizika)

2023–2024 ir 2024–2025 m.m.
 Marijampolės profesinio rengimo centro
 vykdomų programų įgyvendinimo plano
 9 priedas

SUAUGUSIŲJŲ VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYMO PLANAS

Vidurinio ugdymo dalykų grupės, dalykai	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius klasei per vienerius metus / per savaitę	
		III klasė (36 savaitės)	IV klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280	144 B (4)	136 B (4)
Matematika	280	144 B (4)	136 B (4)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų) B2	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių) B2	210	108 (3)	102 (3)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Privalomi dalyko moduliai			
Planimetrija	36	36 (1)	
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę		17; 1190	
Pamokų skaičius III ir IV gimnazijos klasėse per mokslo metus		612 – III gimnazijos klasėje, 578 – IV gimnazijos klasėje	
Neformalusis švietimas (valandų skaičius) klasei – 210 pamokų		108 – III gimnazijos klasėje; 102 – IV gimnazijos klasėje	
Pamokos laikinosioms grupėms sudaryti		Besimokantiesiems kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu – 490 valandų per dvejus mokslo metus. Besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu – 210 pamokų per dvejus mokslo metus.	

2023–2024 ir 2024–2025 m.m.
 Marijampolės profesinio rengimo centro
 vykdomų programų įgyvendinimo plano
 10 priedas

2024-2025 M.M. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas
1.	Aerobika
2.	Junior Achievment „Verslumas“
3.	Graplingas
4.	Sportas – sveikata. Graplingas
5.	Meno paslaptys
6.	Keramikos dirbiniai
7.	Suvenyrai
8.	Maisto ruošimas „Vieno kąsnio magija“
9.	Floristika
10.	Junior Achievment „Verslumas“
11.	Menas sau ir tau
12.	Scenos kultūra
13.	Krepšinis
14.	Tinklinis
15.	Kalbėk lietuviškai
16.	Fotografija
17.	Junior Achievment „Verslumas“
18.	Junior Achievment „Verslumas“

2024–2025 M.M. PROFESINIO MOKYMO PLANAI