

# MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO

## METODINĖS TARYBOS DARBO GRUPĖS SUSIRINKIMO PROTOKOLAS

2024-09-16 Nr. 5

Marijampolė

Posėdis įvyko 2024 m. rugsėjo 16 d.

Posėdžio pirmininkė – Jolita Vičkačkienė

Posėdžio sekretorė – Loreta Adomaitienė

Posėdis vyko nuotolinėje MS Teams aplinkoje, 13 val.

Dalyvavo: Loreta Adomaitienė, Statybos ir mechanikos skyriaus mokytojų metodinės grupės pirmininkė, Vaida Lukšienė, Paslaugų skyriaus mokytojų metodinės grupės pirmininkė, Jolita Vičkačkienė, Gimnazijos skyriaus mokytojų metodinės grupės pirmininkė, Nerija Jankauskaitė, Kudirkos Naumiesčio skyriaus mokytojų metodinės grupės pirmininkė, Audra Bernotaitienė, Pataisos namų skyriaus mokytojų metodinės grupės pirmininkė, Asta Kalasauskienė, Vilkaviškio skyriaus mokytojų metodinės grupės pirmininkė.

### DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Marijampolės profesinio rengimo centro Metodinės tarybos darbo 2024-2025 mokslo metų veiklos plano.
2. Dėl diagnostinių testų vykdymo.
3. Dėl mokomųjų dalykų kursų atnaujinimo darbų virtualioje MOODLE aplinkoje.
4. Dėl mokytojų papildomo įtraukimo į 2023-2025 metų atestacijos programą.

1. SVARSTYTA. Metodinės tarybos pirmininkė Jolita Vičkačkienė pateikė Marijampolės profesinio rengimo centro Metodinės tarybos veiklos plano projektą, pasiūlė pakeisti laukiamų rezultatų formulavimą.

Audra Bernotaitienė, Pataisų skyriaus mokytojų metodinės grupės pirmininkė siūlė įtraukti metodinę išvyką į veiklos planą.

### NUTARTA:

1. Pritarti Metodinės tarybos darbo 2024-2025 mokslo metų veiklos plano projektui.
2. Įtraukti metodinę išvyką į veiklos planą (atsakingi – metodinių grupių pirmininkai).
2. SVARSTYTA. Diagnostinių testų vykdymas skyriuose.

Vaida Lukšienė, Paslaugų skyriaus mokytojų metodinės grupės pirmininkė siūlė suvienodinti diagnostinio testo pateikimo lentelės formą. Asta Kalasauskienė, Vilkaviškio skyriaus mokytojų metodinės grupės pirmininkė siūlė aptarti diagnostinių testų rezultatus metodinėse grupėse, o apibendrintą informaciją - Metodinėje taryboje.

### NUTARTA:

1. Vykdyti diagnostinius testus skyriuose iki rugsėjo mėnesio pabaigos (atsakingi – skyrių mokytojai).
2. Organizuoti pirmąjį posėdį metodinėse grupėse, kuriame būtų pristatomi diagnostinių testų rezultatai iki spalio 4 d. (atsakingi – Metodinių grupių pirmininkai).
3. Pristatyti apibendrintą diagnostinių testų rezultatų analizę Metodinės tarybos posėdyje iki spalio 12 d. (atsakinga – J. Vičkačkienė, Metodinės tarybos pirmininkė).
3. SVARSTYTA. Mokomųjų dalykų kursų atnaujinimo darbai virtualioje MOODLE aplinkoje.

Asta Kalasauskienė pastebėjo, jog kai kurie moduliai baigiasi jau rugsėjį, todėl gali nesuspėti įkelti baigiamųjų testų.

### NUTARTA:

1. Kreiptis į MOODLE administratorę Daivą Kalvaitienę dėl mokymų mokytojams.
4. SVARSTYTA. Mokytojų papildomo įtraukimo į 2023-2025 metų atestacijos programą.

### NUTARTA:

1. Į 2023-2025 metų atestacijos programą papildomai įtraukti:

Oną Misiukevičienę – įgyti profesijos mokytojos metodininkės kvalifikacinę kategoriją,

Jūratę Kazlauskienę – įgyti matematikos mokytojos metodininkės kvalifikacinę kategoriją,

Aušrą Kunigonę – lietuvių kalbos ir literatūros vyresniosios mokytojos kvalifikacinę kategoriją,  
Alvydą Kasparavičių – vyresniojo profesijos mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

Posėdžio pirmininkė

Jolita Vičkačkienė

Posėdžio sekretorė

Loreta Adomaitienė