

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. V1- 146

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
VILKAVIŠKIO SKYRIAUS
2024 – 2025 MOKSLO METŲ
VEIKLOS PLANAS**

Marijampolė
2024 m.

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Siekiami rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
1 Tikslas. Teikti kokybišką ugdymą, garantuojantį mokymo/si veiksmingumą ir kiekvieno mokinio pažangą								
1.1. Uždavinys. Tobulinti ugdymo procesą ir turinį, atsižvelgiant į švietimo prioritetus ir darbo rinkos poreikius								
1.1.1. Pameistrystės profesinio mokymo formos plėtojimas	Pristatyti galimybę mokytis pameistrystės mokymosi forma	Informuota mokinių, galinčių mokytis pameistrystės forma	100%	Anketų duomenys Grupių vadovų planai	Rugsėjis	Skyriaus vedėjas	Grupių vadovai, mokiniai	Žmogiškieji ištekliai
	Sudaryti pameistrystės sutartis	Sudarytos trišalės pameistrystės sutartis	10 %	Direktoriaus įsakymai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Grupių vadovai, darbdaviai, pameistriai	Žmogiškieji ištekliai ES struktūrinių fondų lėšos (įgyvendinama s pameistrystės projektas)
1.1.2. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimas	Organizuoti mokymus MOODLE	Apmokyti skyriaus mokytojai	100%	Mokytojų, dalyvavusių mokymuose, sąrašas	Gruodis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Atnaujinti mokomąją medžiagą virtualioje aplinkoje MOODLE	Atnaujinta mokomoji medžiaga virtualioje aplinkoje MOODLE pagal tvarkos aprašą.	100%	MOODLE aplinka	Gruodis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.1.3. Praktinio mokymo organizavimas	Parengti profesinio mokymo programų planus ir pamokų tvarkaraščius, numatant praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose	Žemės ūkio darbuotojo ir ekspeditoriaus specialybių mokiniams praktinis mokymas organizuojamas sektoriniuose Marijampolės PRC praktinio mokymo centruose	50% mokymo programos	Mokymo planai, SPMC užimtumo grafikai	Rugsėjis-birželis	Skyriaus vedėjas	Technikos priežiūros verslo darbuotojo, transporto priemonių remontininko, ekspeditorių, žemės ūkio darbuotojo programų profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Apdailininko, elektriko specialybių mokiniams praktinis mokymas organizuojamas kitų mokymo įstaigų sektoriniuose praktinio mokymo centruose	25% mokymo programų	Mokymo planai Grupių pamokų tvarkaraščiai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Apdailininko, elektriko specialybių mokiniai, profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Siekiami rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
1.1.4. Profesinio mokymo programų pasiūlos ir turinio atnaujinimas	Atnaujinti skyriaus teikiamų mokymo programų turinio dalį, atsižvelgiant į naujas technologijas ir darbo rinkos poreikius regione	Atnaujinta skyriaus teikiamų mokymo programų turinio dalis, atsižvelgiant į naujas technologijas ir darbo rinkos poreikius regione	12,5% mokymo programų	Mokymo programos Teminiai planai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Licencijuoti naujas profesinio mokymo programas	Licencijuotos naujos profesinio mokymo programos	1 vnt.	Licencijos slaugytojo, mokymo programoms	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.1.5. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas taikant įvairias mokymosi formas	Vesti integruotas pamokas	Pravestos integruotos pamokos: 1. Biologijos – fizinio ugdymo; 2. Anglų kalbos.-lietuvių kalbos ir literatūros; 3. Planimetrijos ir matematikos pamoka „Pi diena“; 4. DSS pamoka su visuomenės sveikatos specialiste „Patikrink, paskambink, padėk“. 5. Biologijos pamoka-praktinis užsiėmimas su visuomenės sveikatos specialiste „Ką turėtų žinoti ir mokėti kiekvienas?“; 6. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose (civilinė sauga) pamoka „Žinojimas saugo“	6 vnt.	Teminiai planai, skyriaus Veiklos planas	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Vesti pamokas kitose aplinkose	Pravestos pamokos kitose aplinkose: 1. Chemija ir biologija (Vilkaviškio miesto nuotekų valymo įrenginiuose); 2. Anglų kalba (Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejuose); 3. Lietuvių kalba ir literatūra (K. Naumiesčio muziejuje); 4. Lietuvių kalbos ir literatūra (S.	7 vnt.	Teminiai planai, skyriaus Veiklos planas Direktorius įsakymai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Siekiami rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
		<p>Nėries gimtinėje);</p> <p>5. Lietuvių kalbos ir istorijos integruota pamoka rašytojo bute-muziejuje Kaune „Juozas Tumas – Vaižgantas – rašytojas istorijos verpetuose“;</p> <p>6. Darbų sauga ir sveikata (Vilkaviškio priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje)</p> <p>7. - Žemės ūkis (Alpakų ūkis)</p>						
	Atviros pamokos	<p>1. Geografija („Pasaulinis vandenynas“);</p> <p>2. Geografija (Karų ir konfliktų geografija);</p> <p>3. Anglų kalbos pamoka „Kalėdos - gerumo metas“;</p> <p>4. Lietuvių kalbos ir literatūros (Kalėdinė literatūrinė popietė);</p> <p>5. Netradicinė istorijos pamoka-viktorina skirta kovo 11-ajai „Lietuva“;</p>	5 vnt.	Teminiai planai, skyriaus Veiklos planas Direktorius įsakymai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.1.6. Ugdymo proceso stebėseną	Rengti mėnesio pažangumo-lankomumo ataskaitas Analizuoti mokinių nelankomumo, nepažangumo priežastis Sudaryti individualius darbo su nepažangiais, nelankančiais mokiniais planus, vadovaujantis parengtu	<p>Igijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių procentas nuo Įstojusiųjų</p> <p>Igijusių vidurinį išsilavinimą mokinių procentas nuo Įstojusiųjų</p> <p>Nebaigusių formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalis nuo įstojusiųjų</p> <p>Įvertintų mokinių dalis, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimas yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų)</p> <p>Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažangumas</p>	<p>93 proc.</p> <p>80 proc.</p> <p>5 proc.</p> <p>90 proc.</p> <p>100 proc.</p>	<p>1. Klasių/grupių pažangumo-lankomumo ataskaitos.</p> <p>2. Mokytojų susirinkimų protokolai</p> <p>Individualūs darbo su nepažangiais, nelankančiais mokiniais planai.</p> <p>Pasiektų rezultatų ataskaitos.</p>	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokiniai, mokytojai; grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Siekiami rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
	algoritmu.	Mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programas, Pažangumas	100 proc.					
1.3. Uždavinys. Tobulinti pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą mokiniams								
1.3.1. Pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams	Išsiaiškinti konsultacijų poreikį	Teikiamos konsultacijos mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų	Ne mažiau 2 dalykų konsultacijos (matematikos, lietuvių kalbos, ir literatūros)	Dalykų/modulių konsultacijų mokiniams grafikas	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokiniai, patiriantys mokymosi sunkumus, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Teikti konsultacijas mokiniams, patiriantiems mokymo(si) sunkumų							
1.3.2. Psichologinės, socialinės pagalbos teikimas mokiniams	Organizuoti planinius Vaiko gerovės komisijos pasitarimus	Suorganizuoti Vaiko gerovės komisijos pasitarimai	ne mažiau kaip 8 pasitarimus	Vaiko gerovės komisijos protokoliai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus VGK nariai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Teikti socialinio pedagogo ir psichologo konsultacijas mokiniams	Konsultuoti mokiniai, kuriems reikia pagalbos	100%	Socialinių pedagogų ir psichologo veiklos ataskaitos	Birželis	Skyriaus vedėjas	Socialinė pedagogė, psichologė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Teikti socialinio pedagogo ir psichologo konsultacijas mokinių tėvams ir globėjams	Konsultuoti mokinių tėvai ir globėjai, kurie kreipėsi pagalbos	100%	Socialinių pedagogų ir psichologo veiklos ataskaitos	Birželis	Skyriaus vedėjas	Socialinė pedagogė, psichologė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Išsiaiškinti mokinių nemokamo maitinimo, nemokamo pavėžėjimo, materialinės paramos poreikius	Patenkinti mokinių poreikiai	100%	Mokinių prašymai; Direktorius įsakymai; Savivaldybės Globos ir rūpybos skyriaus pažymos	Rugsėjis-birželis	Skyriaus vedėjas	Grupių vadovai, socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Siekiami rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
1.4. Uždavinys. Tobulinti darbuotojų pedagogines ir vadybines kompetencijas								
1.4.1. Pedagoginio personalo dalyvavimas bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo renginiuose	Išsiaiškinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Parengti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą	Parengtas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas.	1 vnt.	Kvalifikacijos tobulinimo planas	Spalis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Fiksuoti mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	90 %	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose sąrašas	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokytojai	
1.4.2. Profesinių kompetencijų tobulinimo renginių organizavimas	Parengti kompetencijų tobulinimo renginio programą	Parengta kompetencijų tobulinimo renginio programa	1 vnt.	Direktoriaus įsakymas Kompetencijų tobulinimo programa	Spalis-lapkritis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Suorganizuoti renginį	Suorganizuotas kompetencijų tobulinimo renginys	1 vnt.	Direktoriaus įsakymas Dalyvių sąrašas	Rugsėjis-birželis			
1.4.4. Profesijos mokytojų periodinis apmokymas realioje darbo vietoje ar (arba) stažuotėje ES šalyje.	Atlikti profesijos mokytojų poreikio tobulinti kvalifikaciją įmonėse analizę	Mokytojų, dalyvavusių stažuotėje įmonėje ne mažiau 40 val. skaičius	2 vnt.	Kvalifikacijos tobulinimo įmonėse ataskaitas	Birželis	Skyriaus vedėjas	Profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos (DU) ES struktūrinių fondų lėšos
		Mokytojų dalyvavusių stažuotėje ES šalyje, ne mažiau 20 val.	2 vnt.	Direktoriaus įsakymai				
	Parengti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo įmonėse planą	Parengtas individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimo įmonėje planas	2 vnt.	Kvalifikacijos tobulinimo įmonėse planas	Birželis	Skyriaus vedėjas	Profesijos mokytojai darbdaviai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
2 Tikslas. Užtikrinti tvarias, mokymo(si) poreikius atitinkančias edukacines aplinkas								
2.1. Uždavinys. Modernizuoti mokymo(si) infrastruktūrą								
2.1.2. Mokymo	Atnaujinti kabinetų	Nupirkti mokiniams suolai su kėdėmis matematikos kabinetui.	2 komplektai	Inventorizacijos Aprašas	Birželis	Skyriaus vedėjas	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Siekiami rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
Centro statinių renovacija, patalpų ir inventoriaus atnaujinimas	inventorių	Atnaujinta skyriaus aplinka, želdynai.	Pagal ūkio veiklos planą	Inventorizacijos aprašas			Mokytojai	Biudžeto lėšos Kitos lėšos
	Atnaujinti skyriaus valgyklos priemonės	Nupirktos valgyklai reikalingos priemonės, konvekcinių krosnis.	Pagal ūkio veiklos planą	Inventorizacijos aprašas			Skyriaus valgyklos darbuotojos	
	Atnaujinti skyriaus valgyklos sandėliavimo patalpas	Renovuoti skyriaus valgyklos sandėliavimo patalpas.	Pagal ūkio veiklos planą	Inventorizacijos aprašas			Skyriaus valgyklos darbuotojos, maisto ruošimo profesijos mokytojos	
2.2. Uždavinys. Didinti mokymo paslaugų pardavimo apimtį								
2.2.1. Išorės klientų mokymas	Sudaryti sąlygas įsigyti kvalifikaciją, atitinkančias darbo rinkos poreikius	Kvalifikaciją įgijusių asmenų skaičius	25vnt.	Direktoriaus įsakymai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Asmenys, siekiantys įsigyti kvalifikaciją, profesijos mokytojai	Kitos lėšos
		Formaliojo mokymo programų, teikiamų Užimtumo tarnybos mokiniams, skaičius	5 vnt.	Mokymo programos	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus profesijos mokytojai	Kitos lėšos
		Neformaliojo mokymo programų skaičius	2 vnt.	Mokymo programos	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus profesijos mokytojai	Kitos lėšos
		Asmenų, kurie mokėsi pagal neformaliojo mokymo programas, skaičius	20 vnt.	Direktoriaus įsakymai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Asmenys, skyriaus profesijos mokytojai	Kitos lėšos
2.3. Uždavinys. Užtikrinti aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi								
2.3.1. Aplinkosauginių reikalavimų laikymosi įgūdžių formavimas	Parengti renginio, skirto aplinkosaugai, programą	Parengta renginio programa	1 vnt.	Direktoriaus įsakymas	Kovas	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	Suorganizuoti renginį	Viktorina vandens ir Žemės dienai	1 vnt.	Direktoriaus įsakymas	Kovas	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokiniai ir mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
3 Tikslas. Skatinti skaidrumą, atskaitomybę, taikios ir įtraukios bendruomenės kūrimą								
3.1. Uždavinys. Užtikrinti ir gerinti Centro veiklos kokybę								
3.1.1. Apklausų vykdymas (mokinių adaptacijos, motyvacijos)	Vykdyti apklausas, apžvelgti rezultatus, sugeneruoti pasiūlymus	9, 10 klasių ir I kurso mokinių adaptacijos tyrimas	1 vnt.	Tyrimo ataskaita	Spalis	Psichologas	Skyriaus mokiniai	Žmogiškieji ištekliai;
		Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo paplitimas Marijampolės profesinio rengimo centre	1 vnt.		Vasaris	Socialinė pedagogė; Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokiniai	Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Siekiami rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
mokyti, mikroklimate Centre)		Centro darbuotojų psichosocialinės rizikos vertinimas	1 vnt.		2025 m. II ketvirtis	Psichologas	Skyriaus mokytojai Skyriaus vedėjas	
3.1.2. Prevencinių programų vykdymas (patyčių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, konfliktų, korupcijos prevencija)	Vykdyti prevencines programas	Prevencinės programos integruojamos į ugdymo turinį	1 vnt.	Socialinės pedagogės ataskaita	Birželis	Skyriaus vedėjas	Socialinė pedagogė; Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai; Biudžeto lėšos
	Organizuoti renginius	1. Pasaulinės savižudybių prevencijos dienos minėjimas; 2. Spalvų savaitė; 3. Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas; 4. Kalėdinis paštas 5. Emocinio smurto konferencija mokiniam 6. „Kai linksma“ tik vienam“; 7. Sporto diena skyriaus bendruomenei; 8. -Kalėdinė mugė;	8 vnt.	Socialinės pedagogės ataskaita	Kovas	Skyriaus vedėjas	Socialinė pedagogė; Skyriaus mokytojai; Mokiniai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
3.2. Uždavinys. Plėtoti ir kurti bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vieniems iš kitų kultūrą								
3.2.1. Profesinio meistriskumo konkursai	Organizuoti profesinio meistriskumo konkursus	Siuvėjų konkursas	1 vnt.	Direktoriaus įsakymas; Nuostatai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Dalyvauti profesinio meistriskumo konkursuose	Respublikinis „Geriausio traktorininko-2025“ konkursas.	1 vnt.	Direktoriaus įsakymai Skyriaus veiklos planai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokiniai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
3.2.2. Konkursai bendrojo ugdymo programų mokiniams	Organizuoti konkursus	1. „Protmūšis AIDS dienai paminėti“; 2. Europos kalbų dienos logotipo konkursas“; 3. „Rudens bėgimas“; 4. Dailyraščio konkursas	4 vnt.	Direktoriaus įsakymai; Nuostatai; Skyriaus veiklos planai	Rugsėjis- birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokiniai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Siekiami rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
	Dalyvauti konkursuose	1. „Olympis“, rudens ir pavasario sesijos; 2. Tarptautinė anglų kalbos 3. „KINGS“ olimpiada; 4. Vilkaviškio vyskupijos KC Kalėdinio atviruko konkursas; 5. „Vertimų ir iliustracijų „Tavo žvilgsnis“; 6. Dailyraščio konkurso atrankinis etapas; 7. Respublikinės profesinių mokyklų matematikos varžytuvės „Gudragalvis“; 8. Raštingiausias profesinės įstaigos mokinys ir darbuotojas“; 9. Velykinių kompozicijų konkursas „Gyvybė-didžiausia vertybė“	9 vnt.	Direktoriaus įsakymai Skyriaus veiklos planai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokiniai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
3.2.3. Renginiai Centro bendruomenei (tradiciniai renginiai, parodos, mugės, išvykos)	Organizuoti tradicinius renginius	1. Diplomų įteikimo šventė; 2. Rugsėjo 1 d. šventė; 3. Mokytojų dienos minėjimas“; 4. Lietuvos Konstitucijos dienos paminėjimas (10.25); 5. Pyragų dienos minėjimas (11 mėn.); 6. Europos sveikos mitybos dienos minėjimas (11 mėn.); 7. Advento popietė; 8. Sausio 13 d. minėjimas; 9. Vasario 16 d. minėjimas; 10. Kovo 11 d. minėjimas;	10 vnt.	Skyriaus veiklos planai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokiniai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Organizuoti kitus renginius	1. Moliūgų šventė; 2. Kalėdinės eglutės kūrimas „Žiemos sodui“; 3. Meninė popietė „Gerumas tas gyvenimas“; 4. 4. Pasaulinės Cepelinų dienos minėjimas; 5. 5. Lietuvių kalvos. ir literatūros dalyko edukacinė mokinių	5 vnt.	Skyriaus veiklos planai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Skyriaus mokiniai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Siekiami rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn.)	Atsakingas	Dalyvauja	Lėšos
		išvyka į Kiršus;						
3.2.5. Profesinis orientavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Organizuoti atvirų durų dienas	Suorganizuota atvirų durų diena	2 vnt.	Direktoriaus įsakymai Skyriaus veiklos planai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Mokytojai, karjeros planavimo specialistė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Organizuoti vizitus į bendrojo ugdymo mokyklas	Suorganizuoti vizitai į rajono bendrojo ugdymo mokyklas	5 vnt.	Direktoriaus įsakymai Skyriaus veiklos planai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Mokytojai, karjeros planavimo specialistė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Organizuoti technologijų pamokas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Suorganizuotos technologijų pamokos Vilkaviškio savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	4 vnt.	Direktoriaus įsakymai Skyriaus veiklos planai	Birželis	Skyriaus vedėjas	Rajono BU mokyklų mokiniai, profesijos mokytojai, karjeros planavimo specialistė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
3.4. Uždavinys. Tobulinti vidinę ir išorinę komunikaciją								
3.4.1. Informacijos apie Marijampolės PRC veiklas viešinimas (straipsniai, video reportažai, reklaminė atributika, socialiniai tinklai)	Ruošti straipsnius Centro Internetinei svetainei	Paruošti straipsniai apie skyriaus bendruomenės veiklą	10 vnt.	Centro internetinė svetainė	Birželis	Skyriaus vedėjas	Bibliotekininkė, karjeros planavimo specialistė	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Ruošti straipsnius į Centro socialinį tinklą	Paruošti straipsniai apie skyriaus bendruomenės veiklą	20 vnt.	Centro Facebook	Birželis	Skyriaus vedėjas	Bibliotekininkė, karjeros specialistė, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Straipsniai spaudoje	Straipsnis apie skyriaus veiklą	1 vnt.	Rajoninė spauda	Spalis	Skyriaus vedėjas	Bibliotekininkė, karjeros planavimo specialistė, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

Parengė: L. e. Vilkaviškio skyriaus vedėjos pareigas

Gabija Marozienė

Suderinta: Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vida Undžėnienė