

MATEMATIKOS / FIZIKOS MOKYTOJAS.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

1. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 1.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 1.3. būti baigęs matematikos/fizikos mokytojų rengimo studijų programą; matematikos/fizikos programą;
 - 1.4. mokytojas, baigęs studijas ne lietuvių kalba, privalo gerai mokėti lietuvių kalbą. Jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir turėti atitinkamą valstybinės kalbos kategoriją patvirtinančią pažymėjimą;
 - 1.5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 1.6. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše;
 - 1.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. ugdo mokinius pagal matematikos/ fizikos bendrąją programą ir jai įgyvendinti mokyklos ugdymo planuose numatytas valandas;
 - 2.2. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje;
 - 2.3. veda pamokas vadovaudamasis Marijampolės PRC direktoriaus patvirtintu tvarkaraščiu;
 - 2.4. planuoja ugdomąją veiklą;
 - 2.5. ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosiosioms veikloms;
 - 2.6. vertina, stebi, fiksuoja, analizuoja mokinių pasiekimus; informuoja apie mokymosi pažangą, pasiekimus mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Marijampolės PRC administraciją;
 - 2.7. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
 - 2.8. bendradarbiauja su kitais Marijampolės PRC pedagoginiais darbuotojais ir pagalbos mokiniui specialistais;
 - 2.9. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;
 - 2.10. tobulina profesines kompetencijas;
 - 2.11. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą;
 - 2.12. dalyvauja ir teikia pasiūlymus kuriant ir įgyvendinant Marijampolės PRC strateginį, metinį, ugdymo planus;
 - 2.13. dalyvauja Marijampolės PRC veiklos kokybės įsivertinime;
 - 2.14. pamokų ar pertraukų metu kilus pavojui ar jį paskelbus Marijampolės PRC, užtikrina esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos vietos į saugią;
 - 2.15. užtikrina mokinių priežiūrą ir saugumą per pertraukas ir renginius;
 - 2.16. vykdo kitas veiklas, susijusias su kiekvienų mokslo metų pradžioje pagal Darbo apmokėjimo sistemos 5 priedą;
 - 2.17. užtikrina patikėto turto apsaugą;
 - 2.18. užtikrina asmens duomenų ir komercinių paslapčių konfidencialumą;
 - 2.19. atsako už jam pavestų dokumentų pildymo kokybę, tvarkymą ir saugumą.

Papildoma informacija:

1) Mokytojų / profesijos mokytojų darbo užmokestis 1,0223 – 1,4358 pareiginės algos koeficientas. Darbo užmokestis priklauso nuo darbo krūvio ir turimos kvalifikacinės kategorijos bei pedagoginio darbo stažo.

2) Įdarbinimas nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

Jei Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti su mumis:

Tel. +370 630 23 333; el. paštas vilija.derliuniene@mprc.lt